

# Operatore economico – Compilazione XML Response

Quando è disponibile l'integrazione della piattaforma di e-procurement con M-DGUE, l'operatore economico troverà nella pagina della busta amministrativa la sezione M-DGUE evidenziata nella figura seguente.

The screenshot shows a web interface for an economic operator. On the left is a navigation menu with items like 'Area personale | Esci', 'Informazioni', 'Accesso area riservata', 'Istruzioni e manuali', 'F.A.Q.', 'Accessibilità', 'Cookies', 'Privacy', 'Assistenza operatori economici', and 'News'. Below this are sections for 'Informazioni Sulle Singole Procedure In Formato Tabellare' and 'Atti Delle Amministrazioni Aggudicatrici E Degli Enti Aggudicatori Distintamente Per Ogni Procedura'. The main content area has a header with a date '7/10/2022 15:08' and a message: 'operando per conto di Wayne Entreprises'. Below this is a red-bordered box containing the 'M-DGUE' section. A red arrow points to the 'M-DGUE' title. Below the 'M-DGUE' section is a 'Documenti' section with a table. A red box highlights the table header and the first row. A red arrow points to the 'clicca qui' link in the first row. Below the table is a button '< Torna Al Menu'.

7/10/2022 15:08

operando per conto di **Wayne Entreprises**

Area personale | Esci

**Informazioni**

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Cookies

Privacy

Assistenza operatori economici

News

Informazioni Sulle Singole Procedure In Formato Tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti Delle Amministrazioni Aggudicatrici E Degli Enti Aggudicatori Distintamente Per Ogni Procedura

Allegare la documentazione richiesta per la busta amministrativa.  
Per caricare i file relativi ai documenti eventualmente già presenti nella lista, premere il pulsante "Sfoggia...".  
Per aggiungere documenti alla lista occorre prima specificarne la "descrizione" e poi caricare il file correlato premendo il pulsante "Sfoggia...".  
**ATTENZIONE: il concorrente DEVE SEMPRE fare riferimento alle indicazioni del bando/disciplinare di gara o della lettera di invito ed allegare TUTTA la documentazione ivi richiesta!**

I documenti contrassegnati con (\*) sono obbligatori per procedere all'invio della domanda.

**M-DGUE**

Utilizza il servizio **M-DGUE** integrato alla piattaforma per compilare il **DGUE** elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.  
Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)  
Per gli **ulteriori** eventuali **DGUE** richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)  
Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)

**Documenti**

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	<a href="#">Scarica fac-simile</a>	[Scegli file] Nessun file selezionato
[Inserire una descrizione per allegare u] [Scegli file] Nessun file selezionato		

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.  
Hai caricato documenti per **0 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102400 KB**.

[< Torna Al Menu](#)

In questa sezione è disponibile il link per la creazione di un **nuovo DGUE** Response

This is a close-up of the 'M-DGUE' section from the screenshot above. A red box highlights the text: 'Per compilare un nuovo DGUE recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) clicca qui'. A red arrow points to the 'clicca qui' link.

**M-DGUE**

Utilizza il servizio **M-DGUE** integrato alla piattaforma per compilare il **DGUE** elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.

Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)

Per gli **ulteriori** eventuali **DGUE** richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)  
Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)

dal quale aprire l'applicazione M-DGUE per la compilazione del file XML Response.

The screenshot shows the 'Documento di Gara Unico Europeo' application. At the top right is a language selector 'it | en'. Below the header is a section titled 'Benvenuti al servizio DGUE'. A red arrow points to a button 'Procedi con la revisione e compilazione dei dati'.

it | en

**Documento di Gara Unico Europeo**

**Benvenuti al servizio DGUE**

**I** Il Documento di gara unico europeo (DGUE) e' un'autodichiarazione dell'impresa sulla propria situazione finanziaria, sulle proprie capacita' e sulla propria idoneita' per una procedura di appalto pubblico. Grazie al DGUE gli offerenti non devono piu' fornire piene prove documentali e ricorrere ai diversi moduli precedentemente in uso negli appalti UE, il che costituisce una notevole semplificazione dell'accesso agli appalti transfrontalieri. A partire da ottobre 2018 il DGUE e' fornito esclusivamente in forma elettronica. Gli offerenti possono essere esclusi dalla procedura di appalto o essere perseguiti se nel DGUE sono presentate informazioni gravemente mendaci, omesse o che non possono essere comprovate dai documenti complementari.

Procedi con la revisione e compilazione dei dati

Su M-DGUE vengono presentati i dati precedentemente inseriti dalla Stazione Appaltante e recuperati automaticamente dal file XML Request.

The screenshot displays a navigation bar with five steps: Avvio, Procedura, Esclusione, Selezione, and Fine. The 'Procedura' step is currently active. Below the navigation bar, there are three main sections:

- Informazioni sulla pubblicazione**: A dropdown menu labeled 'Stazione Appaltante' is expanded to show:
  - Denominazione ufficiale:** Maggiori development
  - Paese:** Italy
- Informazioni sulla procedura di appalto**: A dropdown menu is expanded to show:
  - Tipo di procedura:** PROCEDURA APERTA
  - Titolo:** Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.
  - Descrizione breve:** Servizi di sviluppo, manutenzione ordinaria ed evolutiva del sistema informativo comunale.
  - Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente):** G00144

Scorrendo la pagina della sezione "Procedura" si potranno trovare i dati dell'anagrafica dell'operatore economico che sta concorrendo alla gara e connesso al PortaleAppalti della piattaforma di e-procurement (in caso di RTI della Capo Gruppo).

Tali dati potranno essere confermati, corretti e/o integrati (vedi figura seguente).

The screenshot displays the same navigation bar as the previous image, with 'Procedura' active. The 'Informazioni sulla procedura di appalto' dropdown is expanded. Below it, the 'A Informazioni sull'operatore economico' dropdown is expanded to show a form with the following fields:

- Ruolo (\*):** Aggudicatario Singolo
- Nome/denominazione: (\*):** Wayne Enterprises
- Via e numero civico:** Via Maggiore 116, 2
- Codice postale:** 31040
- Citta':** Cessalto
- Paese: (\*):** Italy

Vengono riportati anche i dati sei soggetti presenti nell'anagrafica dell'operatore economico in piattaforma. Anche questi devono essere controllati ed integrati all'occorrenza.

Identificazione Lotti: LOTTO1\_80000970E5

B. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico

Nome (\*): Mario

Cognome (\*): Rossi

Data di nascita: 01/01/2000

Luogo di nascita: Rimini

Via e numero civico: 89

Codice postale: 11111

Città: Rimini

Paese (\*): Italy

Elimina

Infine vengono riportati i lotti per i quali il concorrente ha indicato nella piattaforma di voler partecipare.

Numero lotto: LOTTO1

CIG: 80000970E5

Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:

Identificazione Lotti: LOTTO1\_80000970E5

**ATTENZIONE:** i dati vengono "prelevati" dalla piattaforma per aiutare l'Operatore Economico nella compilazione del modulo DGUE; è responsabilità dell'Operatore Economico garantirne la completezza e la coerenza.

L'Operatore Economico potrà quindi procedere con la compilazione del questionario per tutte le sezioni ed i quesiti presenti, che saranno coerenti a quelli indicati dalla Stazione Appaltante.

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

A: Motivi legati a condanne penali

### Partecipazione a un'organizzazione criminale

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

Mostra di più

Risposta fornita ( \* )

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità\* in una banca dati di uno Stato membro UE? ( \* )

### Corruzione

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, GU C 195 del 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Questo motivo di esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

Avvio Procedura Esclusione Selezione Fine

A: Idoneità

### Iscrizione in un registro commerciale

È iscritto nei registri commerciali tenuti nello Stato membro di stabilimento come indicato nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Mostra di più

Identificazione Lotti	LOTTO1_80000970E5
Nome del Registro	CCIAA
URL	<a href="https://www.registroimprese.it/le-camere-di-commercio">https://www.registroimprese.it/le-camere-di-commercio</a>

Risposta ( \* )

Numero Registrazione

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare ( \* )

Terminata la compilazione di tutti i dati e risposto a tutti i quesiti, dalla sezione "Fine" sarà possibile ottenere il "Quadro generale" che mostrerà un riepilogo di tutti i dati inseriti.

Parte VI. Dichiarazioni finali

L'operatore economico dichiara formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto e' consapevole delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione. L'operatore economico dichiara formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni: a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilita' di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro (a condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie - indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione - in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione; se necessario, va allegato il pertinente assenso all'accesso) oppure b) a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 (in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma della direttiva 2014/24/UE) l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione. L'operatore economico autorizza formalmente l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore di cui alla parte I ad accedere ai documenti complementari alle informazioni fornite alle parti III e IV del presente documento di gara unico europeo, ai fini della procedura di appalto di cui alla parte I. Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme:

Data

Luogo

Firma

Esportare

Cliccare su "Quadro generale" per ottenere il riepilogo dei dati inseriti ed eventuali notifiche di errori o dati mancanti. Scaricare quindi il file DGUE Response in formato XML sul computer locale e salvarlo. Il file dovrà essere allegato alla documentazione dell'offerta digitale per la gara in oggetto, seguendo le indicazioni fornite dalla Stazione Appaltante (quali ad es. modalità di apposizione della firma digitale, busta digitale in cui includere il file, ecc.).

Indietro Quadro generale

In fondo alla pagina compariranno eventuali notifiche relative a dati mancanti o errori di compilazione. Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente sarà invece possibile effettuare l'export del file XML Response con la funzione "Esporta DGUE (XML)"

Scheda di selezione compilata correttamente

Indietro Esporta

Esporta DGUE (XML)

Esporta anteprima (PDF)

**ATTENZIONE:** Per ragioni di riservatezza, i dati vengono conservati nella memoria temporanea nel browser dell'utente; per salvarli l'utente dovrà esportarli nel formato XML previsto, scaricandoli nel proprio PC/dispositivo locale. Nessun dato viene conservato sul sistema M-DGUE. I dati trasferiti al sistema M-DGUE vengono inviati cifrati e transitano nel sistema cloud solo per il tempo necessario alla trasformazione in XML.

Una volta scaricato il file XML sul proprio PC/dispositivo, questo potrà essere gestito come gli altri documenti di gara, quindi firmato digitalmente e allegato alla documentazione di gara.

Riguardo la **firma digitale del file XML**, si consiglia di utilizzare il formato CADES (estensione **.p7m**) in quanto questo è nativamente supportato dalla piattaforma di e-procurement, oppure XAdES (estensione XML) che è il formato specifico per file XML.

Altri formati potranno richiedere l'utilizzo di strumenti aggiuntivi con conseguenti ritardi o necessità di soccorso istruttorio.

Accesso area riservata

Istruzioni e manuali

F.A.Q.

Accessibilità

Cookies

Privacy

Assistenza operatori economici

News

Informazioni Sulle Singole Procedure In Formato Tabellare

Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)

Riepilogo contratti

Atti Delle Amministrazioni Aggudicatrici E Degli Enti Aggudicatori Distintamente Per Ogni Procedura

## M-DGUE

Utilizza il servizio **M-DGUE** integrato alla piattaforma per compilare il **DGUE** elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.

Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)

Per gli **ulteriori** eventuali **DGUE** richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)

Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)

### Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	<a href="#">Scarica fac-simile</a>	<a href="#">eDGUE-IT_response.xml.p7m (355 KB)</a>

Inserire una descrizione per allegare u [Scegli file](#) Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720 KB**.  
Hai caricato documenti per **355 KB**, e puoi caricare documenti per altri **102045 KB**.

[< Torna Al Menu](#)

## M-DGUE

Utilizza il servizio **M-DGUE** integrato alla piattaforma per compilare il **DGUE** elettronico e una volta prodotto il file "XML Response" ritorna qui per caricarlo.

Per compilare un **nuovo DGUE** recuperando i dati inseriti nella piattaforma (dati anagrafici dell'impresa o dell'eventuale capogruppo in caso di RTI, lotti, ecc.) [clicca qui](#)

Per gli **ulteriori** eventuali **DGUE** richiesti ad altri soggetti (membri del raggruppamento, imprese ausiliarie, subappaltatori...) utilizza o condividi [clicca qui](#)

Per modificare o riutilizzare un "XML Response" esistente, oppure per eseguire altre operazioni accessorie [clicca qui](#)

L'Operatore Economico che opera nella piattaforma di e-procurement, una volta ottenuti gli XML dai vari soggetti interessati a lui collegati (componenti RTI, ausiliari, subappaltatori...) li dovrà caricare sempre nella busta amministrativa della gara, come ulteriori allegati (vedi esempio più sotto illustrato).

The screenshot shows a web interface for document management. On the left is a sidebar with navigation links. The main area is titled 'Documenti' and contains a table of uploaded files. A red box highlights the entry for 'DGUE Assisty Srl (subappaltatore)' with the file 'eDGUE-IT\_response\_sub1.xml.p7m (348 KB)'. A red arrow points from the text above to the 'XML response' column header in the table.

Assistenza operatori economici  
News  
Informazioni Sulle Singole Procedure In Formato Tabellare  
Prospetti annuali (art. 1 c. 32 L.190 del 6/11/2012)  
Riepilogo contratti  
Atti Delle Amministrazioni Aggudicatrici E Degli Enti Aggudicatori Distintamente Per Ogni Procedura  
Delibere a contrarre o atto equivalente

Documenti

Descrizione	Fac-simile	Allegato
[📄] Documento di gara unico europeo (DGUE) *	Scarica fac-simile	eDGUE-IT_response.xml.p7m (355 KB)
DGUE Assisty Srl (subappaltatore)		eDGUE-IT_response_sub1.xml.p7m (348 KB)

Inserire una descrizione per allegare u  Scegli file | Nessun file selezionato

Puoi caricare un allegato della dimensione massima pari a **30720** KB.  
Hai caricato documenti per **703** KB, e puoi caricare documenti per altri **101697** KB.

[< Torna Al Menu](#)