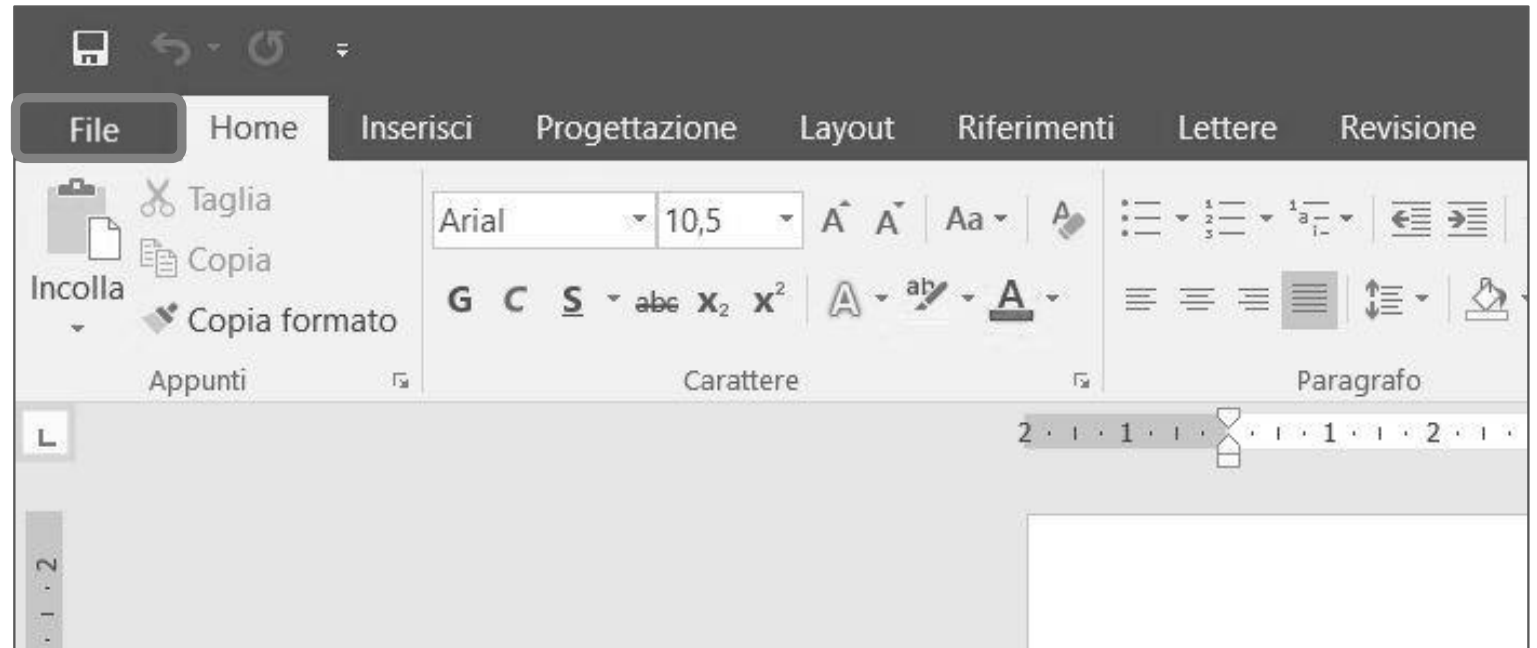
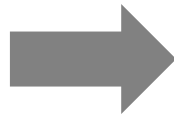




**Università
degli Studi
di Ferrara**

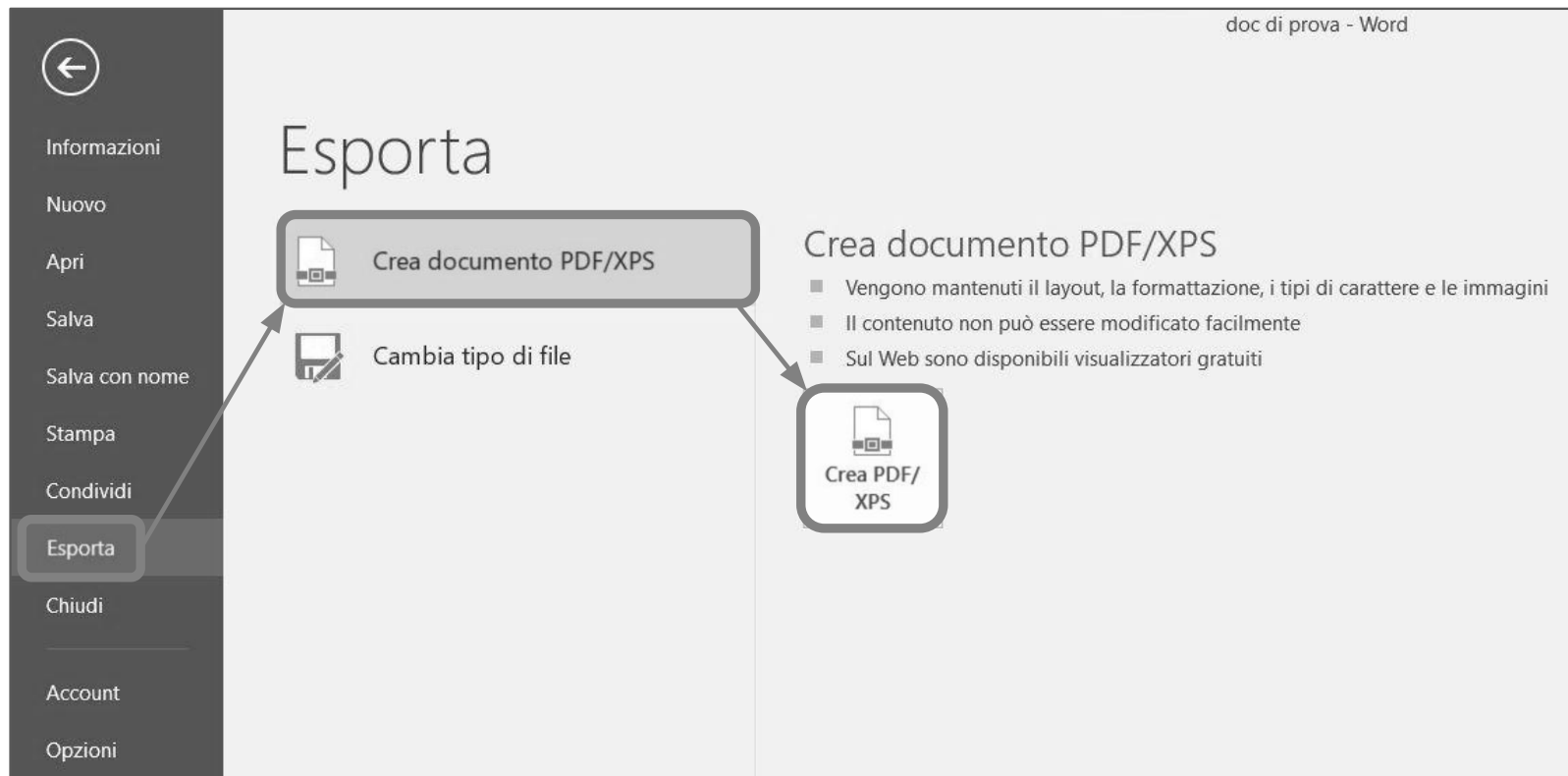
Esportare PDF/A da Word

Per esportare un documento Word in formato PDF/A è necessario innanzitutto cliccare sul menu **"File"**.



Successivamente seleziona:

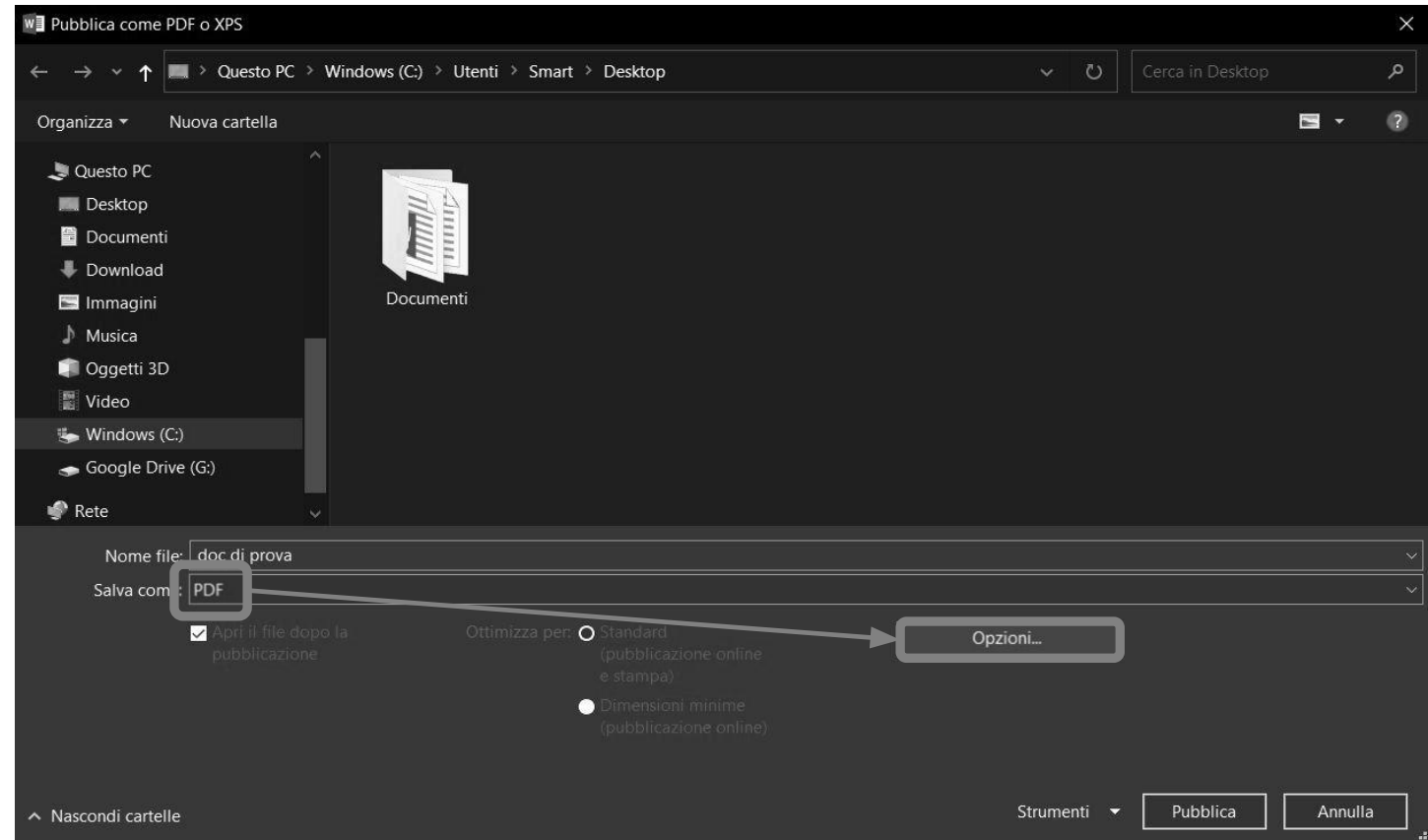
“Esporta” > “Crea documento PDF/XPS” > “Crea PDF/XPS” (come da immagine).





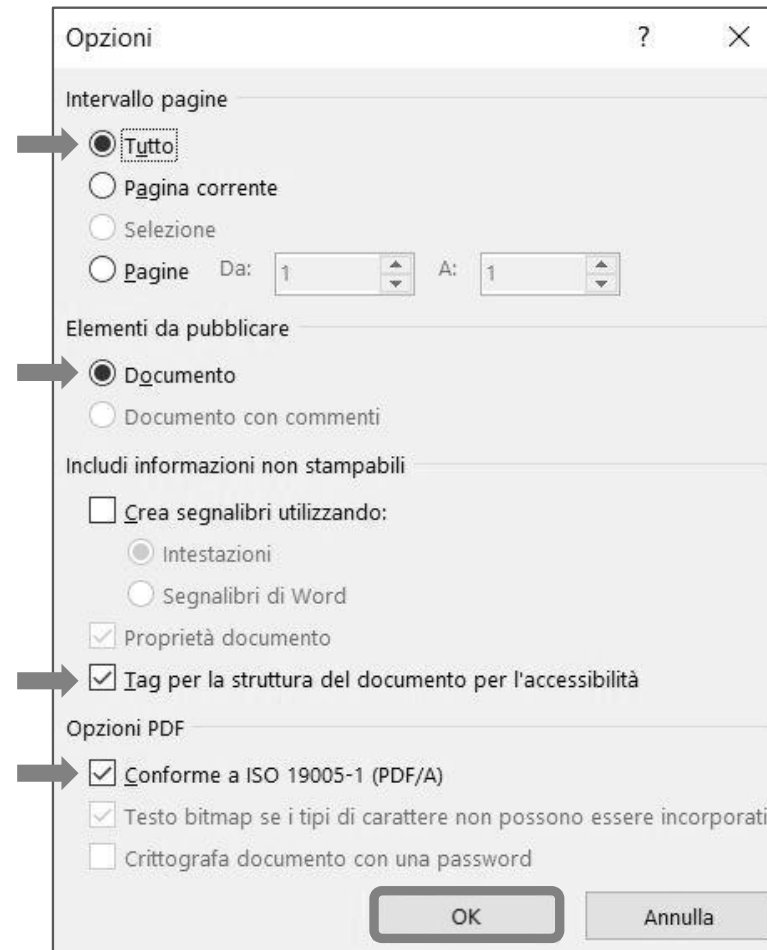
Università
degli Studi
di Ferrara

Seleziona poi
come formato
“PDF” e clicca
su “Opzioni”.



Comparirà quindi questa
finestra.

Assicurati di selezionare le
opzioni qui indicate e
successivamente clicca **“OK”**.



Infine clicca su **“pubblica”**. Il documento verrà così esportato in formato PDF/A.

