



Allegato B) – Manifestazione di interesse

All'Università degli Studi di Ferrara
Ufficio Gare Lavori Pubblici

PEC: ateneo@pec.unife.it

Oggetto: Manifestazione di interesse per l'acquisto di un immobile da adibire in parte ad archivio ed in parte a deposito dell'Università degli Studi di Ferrara.

(se il soggetto interessato è una persona fisica)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ___/___/___, residente a _____, in via/piazza _____, n. __, c.f. _____⁽¹⁾ e-mail: _____
PEC _____ telefono: _____ (di seguito "**soggetto interessato**")

(se il soggetto interessato è una persona giuridica)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il ___/___/___, residente a _____, in via/piazza _____, c.f. _____, in qualità di legale rappresentante di _____, avente sede legale a _____, in via/piazza _____, c.f./p.iva _____) e-mail: _____
PEC _____ telefono: _____⁽²⁾ (di seguito "**soggetto interessato**")

MANIFESTA

il proprio interesse, senza che ciò integri un'offerta contrattuale vincolante, a cedere all'Università degli Studi di Ferrara la piena proprietà del seguente immobile:

immobile sito in _____ in via/piazza _____ n. __;

oppure

porzione di immobile sito in _____ in via/piazza _____ n. __;

DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci:

¹ Nel caso in cui la titolarità dell'immobile sia in capo a una pluralità di soggetti, la manifestazione di interesse deve essere presentata congiuntamente da tutti i contitolari del relativo diritto.

² Nel caso in cui la titolarità dell'immobile sia in capo a una pluralità di soggetti, la manifestazione di interesse deve essere presentata congiuntamente da tutti i contitolari del relativo diritto.



- a) che non sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95 e 96 del D.Lgs 36/2023 nonché l'assenza di altre condizioni che possono invalidare il perfezionarsi della compravendita o comportino il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- b) che, al fine dell'applicazione dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n. 190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro - pantouflage o revolving doors), non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto;

c) che il soggetto interessato:

è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio di

....., Via n. fax
.....e-mail

oppure

che il soggetto interessato non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi:

d) che il soggetto interessato:

non versa in alcuna delle situazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado, di coniugio, di stabile convivenza, di interessenza economica, tra quelle indicate al punto 3 dell'invito a manifestare interesse

oppure

conosce l'esistenza delle seguenti situazioni di parentela e/o affinità entro il secondo grado, di coniugio, di stabile convivenza, di interessenza economica, tra quelle indicate al punto 3 dell'invito a manifestare interesse: (compilare solo se effettivamente sussistenti, altrimenti lasciare vuoto)

Luogo e data

Firma



**Università
degli Studi
di Ferrara**

UFFICIO GARE LAVORI PUBBLICI

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Lavori Pubblici
Via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
ufficiogarelavori@unife.it • 0532
293629
www.unife.it/

Si allega:

- copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000;
- elenco documentazione allegata.



ELENCO DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

(Barrare soltanto le caselle relative ai documenti effettivamente allegati)

1) DOCUMENTAZIONE TECNICA

- Relazione generale dell'immobile (vedi punto 8.1.a del Capitolato Tecnico);
- Relazione che descriva i lavori, da eseguirsi a cura del soggetto interessato (vedi punto 8.1.b del Capitolato Tecnico);
- Cronoprogramma dei lavori, da eseguirsi a cura del soggetto interessato (vedi punto 8.1.c del Capitolato Tecnico);
- Documentazione fotografica dell'immobile (vedi punto 8.1.d del Capitolato Tecnico);
- Elaborati grafici architettonici relativi allo stato di fatto dell'immobile (vedi punto 8.1.e del Capitolato Tecnico);
- Tabella di dettaglio delle superfici nette e lorde così come attualmente distribuite per piano e per destinazione (vedi punto 8.1.f del Capitolato Tecnico);
- Altra eventuale documentazione tecnica (specificare: _____
)

2) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- Autocertificazione e dichiarazioni riguardanti il titolo di proprietà (vedi punto 9.1.a del Capitolato Tecnico);
- Visure e planimetrie catastali (vedi punto 9.1.b del Capitolato Tecnico);
- Dichiarazioni riguardanti i titoli edilizi e la destinazione urbanistica (vedi punto 9.1.c del Capitolato Tecnico);
- Altra eventuale documentazione tecnica (specificare: _____
)

3) ALTRA DOCUMENTAZIONE

- Altra eventuale documentazione (specificare: _____)