




Manifesto degli studi

Master di primo livello

TECNICHE DI FILOSOFIA PRATICA ORIENTATE AL BENESSERE E APPLICATE AI CONTESTI DI CURA E SOCIALI

Anno Accademico 2024/2025

Estremi pubblicazione manifesto	Publicato all'albo di Ateneo Rep. n. - Prot. n. del
Scadenza manifesto	08/10/2024
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione via Fossato di Mortara 64°, 44121- Ferrara e-mail: master.psichiatria@unife.it , tel.: 0532 455813
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
 ATTIVALO SUBITO!	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	3
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	6
Art. 8 – DECADENZA	6
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	6
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	7
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	7
Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	8
Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	8
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO	8
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	9
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	9
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	10
Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	10

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Master è attivato su proposta del **Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione**, in **collaborazione** in collaborazione con l'Ufficio Servizi e-learning e multimediali di Ateneo.

La **Direzione** è affidata a Luigi Grassi.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Luigi Grassi - Università degli Studi di Ferrara
- Angela Muscettola - formatore di interventi EB, Phd student in Capacities building for global health, sociologo Junior
- Nicoletta Poli - Presidente Associazione Italiana Consulenza Filosofica AICOFI e direttrice scuola di formazione in consulenza filosofica PARESIA

CONSIGLIO DIDATTICO

- Marco Bresadola
- Rosangela Caruso
- Matteo Vincenzo D'Alfonso
- Elisa Dolfini
- Luciano Fadiga
- Antonino Falduto
- Roberto Formisano
- Anita Gramigna
- Luigi Grassi
- Luigi Zerbinati

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

Illimitati per cittadini/e italiani ed equiparati.

MODALITÀ DI ACCESSO

Il Master è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

REVOCA

L'attivazione del Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 15** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

- Laurea triennale in una delle seguenti classi DM 270/04:
 - L-5 Filosofia
 - L-12 Mediazione linguistica
 - L-19 Scienze dell'educazione e della formazione
 - L-24 Scienze e tecniche psicologiche

Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve **chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione** al Consiglio

<p>L-39 Servizio sociale L-40 Sociologia SNT/1 professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica SNT/2 Professioni sanitarie della riabilitazione</p> <ul style="list-style-type: none"> Laurea magistrale in una delle seguenti classi DM 270/04: <ul style="list-style-type: none"> LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale LM-41 Medicina e chirurgia LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi LM-51 Psicologia LM-52 Relazioni internazionali LM-55 Scienze cognitive LM-56 Scienze dell'economia LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-78 Scienze filosofiche LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-85 Scienze pedagogiche LM-85 BIS Scienze della formazione primaria LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-88 Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi europei LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM-94 Traduzione specialistica e interpretariato LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento 	<p>didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 17).</p> <p>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo purché in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale.</p>
--	---

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha **durata annuale** e rilascia **60** cfu.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
60	1500	400	850	250

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- Il Master si propone di formare personale che opera nei contesti sanitari e sociali delle Aziende Ospedaliere e Sanitarie ed enti territoriali, con l'obiettivo principale di acquisire tecniche comunicative e di capacità critica e strumenti metodologici e pratici di tipo cognitivo, etico, emotivo ed esistenziale, al fine di gestire al meglio le relazioni di cura e sociali; rendere più efficace la comunicazione intra-équipe e operatore-paziente (utente); affrontare condizioni esistenziali nei diversi contesti di cura e sociali quali: situazioni di stress di vita o professionali, problemi legati al ciclo di vita o a situazioni sociali, diagnosi di malattia e cure palliative e fine vita.

FINALITÀ:

- Il master ha come finalità la formazione sia del personale sanitario (psicologico, medico, riabilitativo, infermieristico) sia degli operatori di diversi contesti sociali (ad es. assistenti sociali), allargando l'ottica delle tecniche comunicative agli strumenti della Filosofia Pratica applicata al mondo reale. Specificamente, gli operatori che lavorano nei contesti Ospedalieri, hospice, servizi territoriali, comunità terapeutiche ed altre istituzioni sociali, inclusi gli ambiti aziendali, le aziende e organizzazioni profit e no profit e terzo settore.

Infatti, i contesti sanitari si sono gradualmente organizzati secondo modelli di tipo biotecnologico che rischiano di perdere il contatto con l'altro, depersonalizzando, alienando e "disumanizzando" il processo assistenziale, inficiando l'alleanza terapeutica, la fiducia e il processo di cura in senso ampio. Pertanto è necessario, creare presupposti e basi teorico-pratiche che recuperino l'aspetto umanistico, secondo la tradizione occidentale, ma anche orientale, della filosofia, ispirata alla saggezza delle scuole di vita e di pensiero e orientata al benessere e alla consapevolezza del senso della vita e del vivere con dignità.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Il Master forma i Professionisti della salute e sociali alle Pratiche Filosofiche, con lezioni teoriche e esperienziali, funzionali all'acquisizione di competenze da usare nella progettazione e nella realizzazione di attività strutturate nei luoghi di cura e di assistenza sociale. Coloro cui è indirizzato il Master potranno sviluppare competenze per agire nei diversi contesti assistenziali, attuando modalità relazionali e apprendendo alcune tecniche e strumenti innovativi di Filosofia Pratica che siano migliorativi della qualità della vita, della dignità e del benessere della persona (sia della persona del paziente e dei suoi familiari, sia della persona degli operatori).

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Aspetti teorici e generali dell'approccio filosofico pratico e sue correlazioni neuroscientifiche e interdisciplinari		13	104
Aspetti teorici e generali	M-PSI/08		
Filosofia della mente e filosofia della scienza	M-STO/05		
Filosofia Morale	M-FIL/03		
Neuroscienze e questione mente-corpo	BIO/09		
Pedagogia e processi educazionali	M-PED/01		
Psicologia generale e clinica	M-PSI/08		
Modelli applicativi dell'approccio filosofico pratico nei contesti di cura e sociali		12	96
Approccio centrato sulla persona	MED/25		
Approccio fenomenologico ed esistenziale	M-FIL/06		
Etica della comunicazione	M-FIL/01		
La relazione e l'incontro operatore-persona	M-PSI/08		
Medical Humanities	M-PSI/08		
Modelli applicativi	M-PSI/08		
Interventi e tecniche dell'approccio filosofico pratico nell'ambito della cura		20	160
Interventi psicosociali e filosoficamente orientati: Terapia della dignità	MED/25		
Interventi psicosociali e filosoficamente orientati: Terapie centrate sul significato	MED/25		
Interventi psicosociali e filosoficamente orientati: Terapie umanistico-esistenziali	M-PSI/08		
Tecniche autoipnosi e ipnosi meditativa	MED/25		
Tecniche ed interventi I	M-PSI/07		
Tecniche ed interventi II	M-PSI/01		
Workshop e seminari esperienziali	M-PSI/06	5	40
Workshop e seminari esperienziali			
Tirocinio		10	250

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del Master è **integrata**.

Inizio lezioni: 22/10/2024

Termine lezioni: 01/03/2026

La didattica prevede una modalità integrata tra didattica in presenza e a distanza, comprensive di lezioni frontali, lezioni sincrone e interattive in aula virtuale (e-seminar) e videolezioni asincrone. Tramite la piattaforma e l'aula virtuale sarà possibile sia fruire dei materiali didattici, che di interagire con coach e docenti e sperimentare modalità di laboratori on-line.

Il calendario dettagliato dell'attività didattica verrà fornito all'inizio del corso.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica** per ogni insegnamento. Le prove si svolgono in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza in una delle **sessioni previste**:

- dal 16/03/2026 al 31/03/2026.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di I livello.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- contributo complessivo di € 2.500,00 di cui
 - € 1.500,00: prima rata **da versare al momento dell'immatricolazione**, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
 - € 1.000,00: seconda rata da versare entro il **01/04/2025**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza del pagamento indicata nel presente articolo**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondi**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

RIMBORSI

In caso di **revoca** del Master (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://servizi.ergo.unife.it/moduli/tassa-regionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il giorno **08/10/2024**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso libero
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento tirocinio (► art. 14)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo manifesto.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

PA 110 E LODE

Il corso ha presentato proposta di adesione al protocollo PA110 e lode per l'a.a 2024/25.

Le informazioni relative al numero di posti disponibili ed alle modalità di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva per l'autocertificazione del requisito di dipendente pubblico saranno disponibili al seguente link: <https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/pa110lode>.

La Dichiarazione aggiuntiva dovrà essere compilata contestualmente all'immatricolazione o comunque entro la data di scadenza del presente manifesto, l'agevolazione verrà attribuita ad esaurimento posti in base alla data di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva.

Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo. **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio durante l'immatricolazione deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio dopo la scadenza delle immatricolazioni (► art. 10), ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo deve:
<ul style="list-style-type: none">compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio	<ul style="list-style-type: none">compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio

- caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente

- allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente
- seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,00

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani:

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma Universitaly](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La richiesta di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al Master.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
 - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

La stessa documentazione IN ORIGINALE deve essere consegnata di persona o spedita per posta all'Ufficio Unife Master School. Per ulteriori informazioni consultare la pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/verifica-titolo-straniero>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.