



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**Selezione di studentesse e studenti idonei a effettuare  
un'esperienza di studio o tirocinio curriculare nell'ambito del  
programma di mobilità extra-europea**

**Atlante**

**ANNO ACCADEMICO 2024/2025**

**BANDO DI AMMISSIONE**

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. Tutte le cariche, titoli e le funzioni nominate e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo.

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2024*

## INFORMAZIONI UTILI

La candidatura va presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso la procedura online pubblicata alla pagina web <https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/atlante>

La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata al giorno  
**8 agosto 2024 ore 12:00**

### **Art. 1 - FINALITA' DEL PROGRAMMA ATLANTE**

Il Programma Atlante consente agli studenti dell'Università di Ferrara la possibilità di effettuare soggiorni presso atenei extra-europei partner dell'Università di Ferrara (**Atlante A**) o presso qualsiasi altro ente extra-europeo individuato autonomamente (**Atlante B**). Si rimanda all'art.4 (Scelta della destinazione) e alla [pagina web dedicata](#) per maggiori specifiche.

I soggiorni potranno avviarsi non prima di **ottobre 2024** (compatibilmente con le scadenze previste dall'ateneo partner) e dovranno concludersi **entro il 31 dicembre 2025**.

L'assegnazione dei periodi di soggiorno e degli eventuali contributi di mobilità è regolata dal presente bando e dall'allegato 2 secondo le modalità, i criteri e i termini esposti di seguito.

È responsabilità dello studente, una volta scelta la sede, verificare sia gli eventuali rischi a cui potrà essere esposto dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere trovate nel sito <http://www.viaggiare Sicuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale), sia il regolare svolgimento dell'offerta didattica selezionata nella sede ospitante.

### **Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

#### **2.1 Requisiti generali per la candidatura**

Potranno presentare la propria candidatura coloro che, entro la data di scadenza del presente bando e per tutta la durata della mobilità, saranno in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie. Qualora, a seguito di controlli, dovessero emergere situazioni di irregolarità non si garantisce il riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero e il conseguente mantenimento della borsa di studio.

Occorre inoltre essere regolarmente iscritti presso Unife a un corso di:

- Laurea;
- Laurea Magistrale;
- Laurea Magistrale a ciclo unico;
- Specializzazione.

Si precisa inoltre che:

- gli studenti che nell'anno accademico 2023/2024 risultano iscritti al terzo anno di un corso di Laurea triennale, potranno presentare domanda per svolgere attività di studio della Laurea Triennale o, alternativamente, per attività della Laurea Magistrale ("sotto condizione"). Si ricorda che, nel secondo caso, il periodo di mobilità potrà essere effettuato soltanto dopo l'effettivo conseguimento del titolo di Laurea Triennale e l'avvenuto perfezionamento dell'iscrizione al corso di Laurea Magistrale.

La scelta delle attività che si intendono frequentare/sostenere presso l'Università ospitante (valide o per la Laurea Triennale o per la Laurea Magistrale) dovrà essere effettuata preventivamente al momento della definizione del Learning Agreement;

- i cittadini extracomunitari devono essere in possesso del permesso di soggiorno. Si specifica, inoltre, che in caso di vincita la partenza è sempre subordinata al rilascio del visto d'ingresso nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente e con largo anticipo rispetto alla data di partenza);
- gli studenti che si candidano dovranno avere conoscenze linguistiche idonee, ove richieste, che sono riportate all'art. 5 del presente bando.

## **2.2 Requisiti generali per la partenza**

Gli studenti assegnatari di destinazione:

- dovranno essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Ferrara al momento della partenza, per tutta la durata del soggiorno e fino all'avvenuto riconoscimento dei crediti sulla propria carriera;
- dovranno effettuare la mobilità sulla base del calendario accademico dell'ente ospitante e del periodo di accettazione.

### ***Art. 3 – ATTIVITA' CONSENTITE ALL'ESTERO E STATUS STUDENTE ATLANTE***

I vincitori di un soggiorno Atlante potranno svolgere all'estero le seguenti attività:

- frequenza di corsi e sostenimento di esami;
- tirocinio curriculare (se previsto dal proprio piano di studi, previo nulla-osta dell'ente ospitante. Se inferiore a 12 CFU deve essere complementare a frequenza di corsi e sostenimento di esami);
- attività preparatoria della dissertazione/tesi finale (se prevista dall'ente ospitante come attività da poter effettuare durante il soggiorno e regolarmente concordata con il proprio relatore di tesi) solo se combinata a frequenza di corsi e sostenimento esami o tirocinio curriculare;

Il riconoscimento sulla propria carriera delle attività svolte all'estero è garantito a condizione che le attività siano incluse nel Learning Agreement.

Tali attività devono obbligatoriamente concorrere all'ottenimento di almeno 12 CFU sulla propria carriera.

### ***Art. 4 - SCELTA DELLA DESTINAZIONE***

#### **4.1 Soggiorni presso atenei extra-europei partner (Atlante A)**

È possibile effettuare un periodo di mobilità presso gli atenei che hanno stipulato accordi con l'Università di Ferrara e che sono riportati nella mappa presente alla pagina web [dedicata](#). Prima di presentare la propria domanda di candidatura, gli studenti sono tenuti a consultare tale pagina e accedere ai link delle università partner. Si precisa che è responsabilità dello studente **raccogliere AUTONOMAMENTE tutte le informazioni necessarie in merito alle destinazioni di interesse.**

In particolare, si raccomanda di fare attenzione a:

- requisiti linguistici richiesti dall'ateneo ospitante (lingua, livello acquisito ed eventuali certificazioni internazionali obbligatorie),
- crediti minimi da inserire in L.A.,
- area di studio,
- calendario accademico,

- frequenza dei corsi,
- possibilità di svolgere attività di sola ricerca per tesi,
- scadenze per l'*application* e la registrazione presso l'ateneo partner,
- modalità di ricerca alloggio,
- eventuali assicurazioni aggiuntive richieste dall'ateneo ospitante.

L'elenco soprariportato non è esaustivo. Potrebbero sussistere ulteriori requisiti che è compito dello studente verificare. I candidati potranno indicare fino a un **massimo di due preferenze** nel modulo di candidatura (i posti disponibili indicati per ciascuna destinazione, salvo eccezioni, sono da intendersi per un periodo non superiore a 6 mesi).

La commissione selezionatrice, se lo ritiene opportuno, potrà assegnare allo studente una destinazione diversa da quelle indicata nella candidatura.

L'effettiva partenza dei vincitori è sempre soggetta all'accettazione da parte dell'ente ospitante.

## **4.2 Soggiorni presso qualsiasi altro ente extra-europeo individuato autonomamente (Atlante B)**

In alternativa alla scelta tra le destinazioni previste nel precedente punto (4.1), è possibile individuare autonomamente un ente in area extra-europea dove effettuare la propria mobilità per periodi non superiori a 6 mesi.

### ***ART. 5 REQUISITI LINGUISTICI***

Alcune destinazioni prevedono che il candidato sia in possesso di un determinato livello di conoscenza linguistica, altre richiedono il possesso di un certificato di conoscenza linguistica a validità internazionale. Tutti i candidati che concorrono per una di queste destinazioni saranno tenuti a dimostrare il possesso del livello linguistico, come richiesto dall'Ateneo ospitante.

Gli studenti che faranno domanda per destinazioni in cui è richiesto un certificato linguistico a validità internazionale dovranno attivarsi autonomamente per ottenere tale certificazione entro i termini previsti dall'Ateneo partner, facendo riferimento a strutture esterne all'Università di Ferrara.

### ***Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E INFORMAZIONI***

#### **6.1 Informazioni da dichiarare**

La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente online** attraverso la procedura riportata alla pagina web <https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/atlante>

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 8 agosto 2024**

In fase di candidatura verrà chiesto di dichiarare:

- Media ponderata degli esami (attenzione: per il CdS in Medicina e Chirurgia corrisponde alla media aritmetica);
- CFU effettivamente conseguiti al momento della candidatura, anche se non ancora riportati nel libretto. Tali CFU dovranno, tuttavia, essere presenti in carriera alla scadenza del Bando;
- Voto di Laurea Triennale per gli studenti iscritti a un corso di Laurea Magistrale
- Voto di Laurea Magistrale per gli studenti iscritti ad una scuola di Specializzazione
- Anno di iscrizione al corso di studio

- Solo nel caso di LM +2 anche indicazione del numero di anni in cui si è conseguito il titolo di laurea triennale

## 6.2 Documenti da allegare

Dopo aver compilato l'application form occorre, entro la scadenza del bando:

1. Leggere attentamente la mail che verrà inviata all'indirizzo mail istituzionale riportato nell'application form;
2. Entrare nell'area riservata di Mobility Online attraverso il link riportato nella mail (vedi punto 1);
3. Inserire i dati personali richiesti;
4. Caricare i documenti di seguito riportati (a seconda della tipologia di mobilità):

Tipo di documento	Atlante A	Atlante B
a) Documento di riconoscimento	si	si
b) Autocertificazione titolo con voto di laurea se il titolo è stato conseguito in altro ateneo	si	si
c) Eventuale certificazione linguistica	si	si
d) Lettera motivazionale redatta dallo studente	si	si
e) Bozza di Learning Agreement	si	si
f) Lettera di invito da parte dell'ente ospitante	no	si

- a) **Documento di riconoscimento** in corso di validità **fronte e retro** (preferibilmente Carta di Identità/Passaporto) – obbligatorio per tutti i candidati;
- b) **Autocertificazione conseguimento titolo con voto di laurea** – richiesto agli iscritti a laurea magistrale o scuole di specializzazione, **solo se conseguito in altro ateneo**. Se il titolo è stato conseguito all'estero si chiede di caricare il certificato con voto di laurea e la dichiarazione di valore;
- c) **Eventuale certificazione linguistica**, nel caso il candidato ne sia in possesso e qualora le mete scelte lo richiedano (si rimanda all'art. 5);
- d) **Lettera motivazionale redatta dallo studente** indicando le ragioni per le quali si è interessati a prendere parte al programma;
- e) **Bozza di Learning Agreement** contenente le attività formative che il candidato intende effettuare durante la mobilità;
- f) **Lettera di invito da parte dell'ente ospitante** su carta intestata, debitamente firmata e timbrata, in cui sia obbligatoriamente indicato il nome del candidato e il periodo di mobilità. La lettera deve essere richiesta direttamente dallo studente interessato alla struttura d'accoglienza.

Tutti i modelli di documento di cui sopra sono reperibili alla pagina <https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/atlante> alla sezione "Candidatura, Documenti da allegare"

## 6.3 Ulteriori adempimenti

Durate la procedura online verrà chiesto di indicare:

- destinazione in ordine di preferenza;
- semestre di studio all'estero.

La scelta del semestre va fatta sulla base delle attività da svolgere e, nel caso di Atlante A, dei mesi previsti nella convenzione tra Unife e l'Ateneo ospitante. Eventuali variazioni dovranno essere comunicate tempestivamente e in tempo utile sia all'Ufficio Internazionalizzazione che all'Ateneo ospitante.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

### **Art. 7 - SELEZIONE DEI CANDIDATI, PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCETTAZIONE**

La selezione dei candidati sarà effettuata dalle Commissioni selezionatrici secondo i criteri elencati nell'**allegato 1** al presente Bando, che ne costituisce parte integrante.

Al termine delle procedure di selezione, gli esiti saranno pubblicati alla pagina <https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/atlante> e solo agli assegnatari di destinazione verrà inviata una mail con i passi successivi per l'avvio della mobilità.

**Non sono previste liste di attesa** per la riassegnazione dei posti che dovessero essere successivamente liberati a seguito di rinunce.

Le destinazioni saranno assegnate secondo la posizione ottenuta dai candidati nella suddetta graduatoria, seguendo l'ordine delle preferenze espresse in fase di candidatura.

Si ricorda che l'effettiva mobilità è subordinata all'accettazione da parte dell'Ateneo/Ente ospitante.

Gli studenti assegnatari dovranno accedere alla propria area riservata su Mobility Online e confermare la destinazione assegnata entro i tempi comunicati nell'avviso di avvenuta pubblicazione. Verranno automaticamente considerati RINUNCIATARI tutti coloro che entro i tempi indicati non avranno confermato la loro destinazione.

### **Art. 8 – DIVIETO DI SOVRAPPOSIZIONE DI PIÚ PERIODI DI MOBILITÁ**

Gli assegnatari di un soggiorno Atlante che, per lo stesso periodo di studio, risultino beneficiari di altra mobilità (es. Doppi Titoli, Erasmus+ Studio o Traineeship, ecc.), dovranno (nell'ordine):

- 1) presentare formale rinuncia della mobilità precedentemente accettata;
- 2) accedere alla propria area riservata e accettare l'assegnazione del soggiorno Atlante per la quale risultano assegnatari.

### **Art. 9 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI**

Gli studenti selezionati hanno l'obbligo di:

- **Verificare presso Università/Ente ospitante** tutte le informazioni inerenti procedure e scadenze come studente di scambio, compilazione del *Learning Agreement* (che deve comprendere tutte le attività che si svolgeranno all'estero), e – ove disponibile – compilazione dell'*Accommodation Form* (modulo di prenotazione dell'alloggio), e presentazione – qualora necessaria – di attestazioni o certificazioni linguistiche;
- **Caricare nella propria area riservata di Mobility Online il Learning Agreement (L.A.)** compilato e firmato dai coordinatori delle due Università coinvolte nello scambio. In mancanza di tale documento non è possibile avviare la mobilità. Informazioni relative alle modalità di compilazione del Learning Agreement sono reperibili alla seguente pagina web: <https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/atlante/prima-di-partire>
- Prendere contatti con l'Ufficio Internazionalizzazione per eventuali documenti che **attestino la partecipazione al programma di scambio ai fini dell'ottenimento del visto**. **Gli adempimenti per il visto sono ad esclusivo carico dello studente** e si invita pertanto a rivolgersi con congruo anticipo alle rappresentanze consolari del paese di destinazione;

- **Sigare il contratto di mobilità prima della partenza.** Lo studente è tenuto a firmare l'accordo che regola il suo Status di studente di scambio e che specifica l'eventuale contributo assegnato. La partenza è subordinata alla firma del contratto;
- **Redigere (eventuale) Learning Agreement - During the mobility** nel caso in cui si rendano necessarie delle modifiche al piano didattico nel corso della mobilità. Lo studente dovrà concordare preventivamente i cambi con i coordinatori dei due Atenei e darne comunicazione ufficiale trasmettendo il documento "During" debitamente compilato e firmato all'Ufficio Internazionalizzazione e ai Coordinatori stessi;
- **Caricare nella propria area riservata di Mobility Online il Certificato di partecipazione (C.O.P) e il Transcript of Records (T.O.R.) e la Relazione Individuale di fine mobilità** al termine della mobilità. I modelli sono reperibili alla pagina <https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/atlante/prima-di-rientrare>;

### **Art. 10 - RINUNCIA**

In caso di rinuncia, lo studente è tenuto a darne comunicazione formale sia all'Ufficio Internazionalizzazione di Unife, che all'ateneo ospitante. Per maggiori informazioni visitare la pagina <https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/atlante/come-rinunciare>

### **Art. 11 - ASSISTENZA SANITARIA E ASSICURAZIONI**

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea **non** è sufficiente la copertura della Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM) rilasciata dal Ministero della Salute. Si raccomanda, quindi, di sottoscrivere un'assicurazione privata.

All'interno delle tasse pagate dagli studenti è compresa la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile (ad eccezione di Canada e Stati Uniti). Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero si consiglia di consultare la pagina dedicata:

<http://ateneo.unife.it/ripartizione-gare-patrimonio/ufficio-gare/servizi-assicurativi/responsabilita-civile>

Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio autorizzate. È quindi consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio.

### **Art. 12 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Condizione essenziale per usufruire dello status e dell'eventuale contributo di mobilità Atlante è che il programma formativo da svolgere all'estero venga indicato nel proprio Learning Agreement, che deve essere sottoscritto dai Coordinatori dei due Atenei coinvolti nello scambio prima dell'inizio del soggiorno.

Al termine del periodo all'estero e sulla base della certificazione caricata, la struttura didattica competente delibera di riconoscere le attività svolte, le frequenze e gli esami sostenuti all'estero, riportandoli con una denominazione che sia riferibile alle discipline contenute nel settore scientifico disciplinare del corso di studio.

Si sottolinea che non sono ammessi riconoscimenti parziali per le attività svolte all'estero e che pertanto, al rientro, non potrà essere richiesto da parte del dipartimento di afferenza alcun esame integrativo.

Si specifica inoltre che la mobilità verrà considerata valida solamente se riconosciuti in carriera almeno 12 CFU.

Si precisa che gli studenti che intendono conseguire il titolo di laurea nella prima sessione di laurea utile dopo il rientro dal soggiorno Atlante, oltre a darne comunicazione prima della partenza al Coordinatore Dipartimentale e all'Ufficio Internazionalizzazione, dovranno pianificare il rientro tenendo conto dei tempi necessari per la convalida delle attività svolte all'estero in relazione alle scadenze previste per la laurea.

### **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'Università degli Studi di Ferrara, come titolare del trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente per la gestione della presente procedura, tratta i dati personali degli interessati in modo lecito, corretto e trasparente, secondo le disposizioni e nei limiti della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Al link <https://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali> sono presenti le informazioni relative al "Trattamento dei dati personali".

Titolare del trattamento dei dati personali:

Università degli Studi di Ferrara

Via Ludovico Ariosto, 35

44121 Ferrara

E-mail: [privacy@unife.it](mailto:privacy@unife.it)

PEC: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it)

Per prendere visione dell'informativa consultare la pagina:

<https://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali/informative/informativa-per-la-fruizione-di-agevolazioni-e-di-servizi-relativi-al-diritto-allo-studio-universitario.pdf>

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e su supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunitario 679/2016. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

### **Art. 14 – INFORMAZIONI E CONTATTI**

Per informazioni contattare l'Ufficio Internazionalizzazione all'email [outgoing.mobility@unife.it](mailto:outgoing.mobility@unife.it) o, in alternativa, rivolgersi allo sportello telefonico dell'ufficio (**0532-293216**) nei giorni ed orari indicati al seguente link: <https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero>

### **Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Alessia Bitti – Responsabile Ufficio Internazionalizzazione – Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara – tel. 0532-293150/3495/3156 – email [outgoing.mobility@unife.it](mailto:outgoing.mobility@unife.it)

## Allegato 1 – Criteri di selezione per l’assegnazione delle destinazioni

Le graduatorie degli assegnatari saranno elaborate sulla base dei seguenti criteri:

1. Per iscritti a un corso di: **Laurea, Laurea Magistrale e Laurea Magistrale a Ciclo Unico**

### **Merito accademico:**

- a) media dei voti ponderata (fino a 35 punti)
- b) coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al numero di anni di iscrizione (fino a 45 punti)

### **Motivazione:**

- c) valutazione della bozza di Learning Agreement e lettera motivazionale (fino a 20 punti)

I criteri di cui sopra sono nello specifico così elaborati:

#### **a) Calcolo della media dei voti ponderata**

Si precisa che la media ponderata dei voti tiene in considerazione le lodi, pertanto, una votazione di 30 e lode è equiparata a 31, mentre 110 e lode a 113.

##### **a.1) Studenti di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni)**

Nel caso di studenti iscritti ad una laurea triennale (L) o ad una laurea magistrale a ciclo unico (LMCU), la media dei voti ponderata è quella riportata alla propria area studente ed è calcolata attraverso la seguente formula:

$$\text{Media ponderata esami LT/LMCU} = \frac{\sum (\text{voto} * \text{crediti})}{\sum \text{crediti}}$$

NB: per gli studenti del CdS in Medicina e Chirurgia la media ponderata corrisponde alla media aritmetica

##### **a.2) Studenti di laurea magistrale (+2 anni)**

Nel caso di studenti iscritti ad una laurea magistrale (LM), la media dei voti (criterio a)) terrà in considerazione anche il voto di laurea ottenuto alla triennale e viene calcolata attraverso la seguente formula:

$$\text{Media ponderata esami LM} + 2 = \frac{\sum (\text{voto} * \text{crediti}) + \left( \text{voto di laurea} * \frac{3}{11} \right) * 180}{\sum \text{crediti} + 180}$$

#### **b) Calcolo del coefficiente relativo ai crediti ottenuti**

Si precisa che il “totale anni di iscrizione al corso di studio” è da intendersi in riferimento al corso di studi che si sta attualmente frequentando ed esclude dal conteggio eventuali altre carriere.

##### **b.1) Studenti di laurea triennale e laurea magistrale a ciclo unico (5 o 6 anni)**

Nel caso di studenti iscritti ad una laurea triennale (L) o ad una laurea magistrale a ciclo unico (LMCU), il calcolo del coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al numero di anni di iscrizione viene effettuato attraverso la seguente formula:

$$\text{Coefficiente crediti} = \frac{\text{crediti maturati alla data scadenza bando sul corso di afferenza}}{(60 * \text{totale anni di iscrizione al corso di studio})}$$

### a.2) **Studenti di laurea magistrale (+2 anni)**

Nel caso di studenti iscritti ad una laurea magistrale (LM), i crediti maturati sono conteggiati sommando i crediti ottenuti sulla laurea magistrale (LM) alla data di scadenza del bando, ai 180 crediti della laurea (L), o titolo equivalente di accesso alla magistrale. Il calcolo del coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al numero di anni di iscrizione viene pertanto effettuato attraverso la seguente formula:

$$\text{Coefficiente crediti} = \frac{\text{crediti maturati alla data scadenza bando (corso di afferenza LM + 180 di LT)}}{(60 * \text{totale anni di iscrizione al corso di studio})}$$

Il punteggio inerente al **Merito Accademico** (criteri a) e b)) verrà calcolato in base agli esami superati, regolarmente registrati online e immessi nel Sistema Informatico di Ateneo entro la scadenza del presente bando.

Non saranno conteggiati gli esami soprannumerari.

### c) **Motivazione**

Il punteggio relativo al criterio c) è attribuito mediante valutazione della documentazione allegata alla domanda di cui all'art. 6 del presente bando.

Si ricorda che il tardivo o mancato invio di lettera motivazionale e bozza di Learning Agreement (nel caso di Atlante A) nonché lettera di invito, lettera motivazionale e bozza di Learning Agreement (nel caso di Atlante B) escluderà automaticamente il candidato dalla selezione.

Qualora la motivazione non venisse ritenuta sufficiente il candidato verrà escluso dalla selezione.

I punteggi per **Merito accademico** e **Motivazione** saranno assegnati secondo la seguente scala di punteggio:

a) Media dei voti ponderata	Punti (max.35)
18-19.9	0
20-20.4	1
20.5-20.9	2
21-21.4	3
21.5-21.9	4
22-22.4	5
22.5-22.9	6
23-23.4	7
23.5-23.9	8
24-24.4	9
24.5-24.9	11
25-25.4	13

b) Coefficiente crediti ottenuti	Punti (max.45)
0	0
0.01 – 0.09	4,5
0.10 – 0.19	9
0.20 – 0.29	13,5
0.30 – 0.39	18
0.40 – 0.49	22,5
0.50 – 0.59	27
0.60 – 0.69	31,5
0.70 – 0.79	36
0.80 – 0.89	40,5
≥ 0.90	45

25.5-25.9	15
26-26.4	17
26.5-26.9	19
27-27.4	21
27.5-27.9	23
28-28.4	25
28.5-28.9	27
29-29.4	31
29.5-31	35

c) Motivazione	Punti (max.20)
Bozza di Learning Agreement	Da 0 a 5
Lettera motivazionale	Da 0 a 15

**ATTENZIONE:** il tardivo o mancato invio di lettera motivazionale e bozza di Learning Agreement (nel caso di Atlante A) nonché lettera di invito, lettera motivazionale e bozza di Learning Agreement (nel caso di Atlante B) escluderà automaticamente il candidato dalla selezione.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, avrà precedenza il candidato più giovane di età. In caso di candidati coetanei nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

## 2. Per iscritti a una Scuola di Specializzazione

### Merito accademico:

a) voto di Laurea Magistrale (fino a 80 punti)

Il punteggio inerente al Merito Accademico si baserà esclusivamente sul voto di laurea della carriera precedente, attribuendo fino ad un massimo di 80 punti in modo proporzionale al voto di laurea.

### Motivazione:

b) valutazione della bozza di Learning Agreement e lettera motivazionale (fino a 20 punti)

Il punteggio relativo al criterio b) è attribuito mediante valutazione della documentazione allegata alla domanda di cui all'art. 6 del presente bando.

Si ricorda che il tardivo o mancato invio della lettera motivazionale e bozza di Learning Agreement (nel caso di Atlante A) nonché lettera di invito, lettera motivazionale e bozza di Learning Agreement (nel caso di Atlante B) escluderà automaticamente il candidato dalla selezione.

Qualora la motivazione non venisse ritenuta sufficiente il candidato verrà escluso dalla selezione.

I punteggi per **Merito accademico** e **Motivazione** saranno assegnati secondo la seguente scala di punteggio:

1) Voto di Laurea Magistrale	Punti (max.80)
66-68	46
69-71	47
72-74	48
75-77	49
78-79	50
80-81	51
82-83	52
84-85	53
86-87	54
88-89	55
90-91	56
92-93	57
94-95	59
96-97	61
98-99	63
100-101	65

3) Motivazione	Punti (max.20)
Bozza di Learning Agreement	Da 0 a 5
Lettera motivazionale	Da 0 a 15

**ATTENZIONE:** il tardivo o mancato invio della lettera motivazionale e bozza di Learning Agreement (nel caso di Atlante A) nonché lettera di invito, lettera motivazionale e bozza di Learning Agreement (nel caso di Atlante B) escluderà automaticamente il candidato dalla selezione.

102-103	67
104-105	70
106-107	73
108-109	76
110-110L	80

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, avrà precedenza il candidato più giovane di età. In caso di candidati coetanei nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

## Allegato 2 – Contributo di mobilità e benefici economici

Le borse di studio verranno assegnate nell'ordine della graduatoria generale (che raccoglierà il punteggio totale di ogni vincitore di destinazione), fino ad esaurimento del Fondo.

Saranno attribuite un **massimo di sei mensilità**. In caso di soggiorno inferiore il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

Si sottolinea che il contributo di mobilità rappresenta soltanto un'integrazione finanziaria destinata a coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non è inteso a coprire tutte le spese che lo studente dovrà sostenere durante il periodo di mobilità. Si fa presente che **non tutti gli studenti in graduatoria percepiranno necessariamente un contributo economico** e che non saranno concessi contributi specifici per coprire i costi di viaggio.

La quota mensile è determinata, indipendentemente dalla destinazione assegnata, sulla base dell'ISEEU del candidato. Farà fede ai fini dell'assegnazione **l'ISEEU 2023** associato alla contribuzione universitaria a.a. 2023/2024 (anno di selezione), già acquisito dall'Ateneo di Ferrara. Si precisa che in caso di mancata presentazione dell'ISEEU, sarà applicata la fascia 2 di reddito.

Fascia	ISEEU	Quota mensile	Massimo mensilità finanziabili
1	0 - 45.000 €	900 €	6 mesi (5.400 €)
2	> 45.000 €	800 €	6 mesi (4.800 €)

La borsa di studio è calcolata sulla base dei giorni effettivamente trascorsi all'estero, utilizzando l'anno di 360 giorni (ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni). Il contributo è corrisposto in due tranches:

b) **Anticipo:** corrisponde all'80% del totale calcolato utilizzando come periodo di riferimento le date indicate nel contratto (in caso di periodi maggiori si calcolerà l'80% su un massimo di 180 giorni). L'anticipo viene corrisposto entro il primo mese dalla partenza;

c) **Saldo:** corrisponde al restante 20% o al conguaglio rispetto ai giorni di mobilità effettivamente svolti e attestati dalla certificazione emessa dall'università ospitante (Certificate of Participation). Viene corrisposto dopo il regolare caricamento da parte dello studente dei documenti richiesti e la registrazione sul libretto da parte dell'ufficio competente delle attività riconosciute. Il pagamento del saldo verrà disposto soltanto nel caso in cui il riconoscimento delle attività formative svolte all'estero venga deliberato e inserito nel Sistema Informatico di Ateneo entro il 31/01/2026.

Il finanziamento **sarà confermato ed effettivo solo a fronte della convalida di almeno 12 CFU curricolari**. Il contributo NON è attribuito automaticamente a tutti gli assegnatari di soggiorno ed è strettamente legato all'impegno a svolgere attività didattico-scientifiche all'estero per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità. Coloro che al rientro non si vedranno convalidato un numero minimo di crediti pari a 12 CFU dovranno restituire l'intera quota ricevuta.

**ATTENZIONE:** Se a seguito di rinuncia o in sede di conguaglio – o ancora in sede di rendicontazione nei mesi successivi alla conclusione della mobilità – dovessero emergere delle somme a debito nei confronti dell'Università degli Studi di Ferrara, si provvederà ad inviare agli studenti debitori opportuna richiesta di restituzione delle somme non spettanti.

Se dopo la prima fase di assegnazione, dovessero risultare delle economie, si procederà ad erogare l'importo con le seguenti priorità:

A) a studenti risultati idonei senza contributo, qualora gli assegnatari di borsa che precedono, rinunciassero alla mobilità in corso d'anno. In questo caso si scorrerà la graduatoria generale in ordine di punteggio di merito. Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio, prederà il candidato più giovane di età;

B) agli studenti che effettuino una mobilità di durata superiore ai 6 mesi, al fine di finanziare eventuali integrazioni in corso d'anno.

Gli studenti che risultino assegnatari di una borsa di mobilità ATLANTE sono tenuti a continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Università degli Studi di Ferrara anche durante il loro periodo di soggiorno all'estero; sono esonerati dal pagamento delle tasse di iscrizione presso l'Università straniera. Alcune università possono richiedere un contributo per usufruire dei servizi agli studenti e dei trasporti pubblici. Lo studente in mobilità ATLANTE continua ad usufruire di eventuali borse di studio nazionali di cui è beneficiario.

### **Fondi di Ateneo**

Per le mobilità nell'anno accademico 2024/2025 sono disponibili ulteriori integrazioni messe a disposizione da specifici Dipartimenti. I Dipartimenti che hanno previsto tale contributo aggiuntivo sono:

- Architettura
- Giurisprudenza
- Medicina Traslazionale e per la Romagna
- Neuroscienze e Riabilitazione
- Scienze Chimiche, Farmaceutiche ed Agrarie
- Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione
- Scienze della Vita e Biotecnologie
- Scienze mediche

L'entità dell'integrazione sarà comunicata a seguito del calcolo derivante dalla graduatoria generale per l'assegnazione dei contributi economici, in ordine di merito. Tale integrazione sarà corrisposta, al netto delle tasse, nel corso della mobilità a seguito di documentazione che verrà richiesta dall'Ufficio e che attesti l'inizio effettivo dell'attività.

Si ricorda che sono disponibili anche interventi economici a sostegno dell'esperienza di studio all'estero, erogati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio ER-GO: <https://www.er-go.it/index.php?id=411> Per informazioni fare riferimento al sito e ai contatti. Tali integrazioni sono gestite direttamente dall'Azienda ER-GO.