



AVVISO DI MOBILITA' INTERCOMPARTIMENTALE E COMPARTIMENTALE
(ai sensi dell'art. 30 del D. lgs. 165/2001)

Si rende noto che presso l'Università degli Studi di Ferrara sono disponibili, per trasferimento, le seguenti posizioni:

9 posti di Funzionario - Settore Amministrativo gestionale. Profilo Manager della ricerca presso questo Ateneo.

Profilo 1	Scouting e progettazione per Area economico-giuridica
Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Area	Funzionario -
Settore	Settore Amministrativo gestionale.
Titolo di studio e requisiti	<ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento- Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>La figura ricercata dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale- supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale)- supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.)- supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva- curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali- supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali <p>Sono pertanto richieste le seguenti conoscenze:</p>



	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca nell'ambito dei progetti dell'area economico-giuridica;- conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti dell'area economico-giuridica;- conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali;- contabilità economico-patrimoniale;- Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione;- legislazione universitaria;- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione;- lingua inglese;- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza;- capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali;- capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi;- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso
--	---

Profilo 2	Scouting e progettazione per Area umanistica-tecnologica
Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Area	Funzionario -
Settore	Amministrativo gestionale.
Titolo di studio e requisiti	<ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento in ambito architettonico- Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.



<p>Profilo, conoscenze e capacità richieste</p>	<p>La figura ricercata dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale- supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale)- supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.)- supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva- curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle attività di ricerca, terza missione e trasversali- supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali <p>Sono pertanto richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca nell'ambito dei progetti dell'area umanistica-tecnologica;- conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti dell'area umanistica-tecnologica;- conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali;- contabilità economico-patrimoniale;- Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione;- legislazione universitaria;- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione;
---	--



	<ul style="list-style-type: none">- lingua inglese;- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza;- capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali;- capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi;- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.
--	---

Profilo 3	Scouting e progettazione per Area ambito ambientale – bio-chimico e medicale
Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Area	Funzionario -
Settore	Amministrativo gestionale.
Titolo di studio e requisiti	<ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento- Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>La figura ricercata dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per il Dipartimento, a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale- supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale)- supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.)- supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva- curare le relazioni con i dipartimenti e gli uffici centrali per il coordinamento delle



	<p>attività di ricerca, terza missione e trasversali</p> <ul style="list-style-type: none">- supportare le attività di sviluppo, es. mappatura «asset» dei dipartimenti, organizzazione di eventi «ricerca» con stakeholder, locali, nazionali e internazionali <p>Sono pertanto richieste le seguenti conoscenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca nell'ambito dei progetti dell'area ambito ambientale – bio-chimico e medicale;- conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti dell'area ambito ambientale – bio-chimico e medicale;- conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali;- contabilità economico-patrimoniale;- Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione;- legislazione universitaria;- elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle tematiche del diritto di accesso, privacy e anticorruzione;- lingua inglese;- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse; <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza;- capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali;- capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi;- - attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.
--	---



Profilo 4	Scouting e progettazione per Area scientifico-tecnologica profilo della ricerca applicata ed industriale;
Numero posti	1 posto
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Area	Funzionario -
Settore	Amministrativo gestionale..
Titolo di studio e requisiti	<ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica in ambito di Informatica, Ingegneria, Fisica e Scienze della Terra- Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	<p>La figura ricercata dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none">- monitorare, selezionare e divulgare le opportunità di accesso ai finanziamenti competitivi per la ricerca e l'innovazione, relativi alle aree scientifiche prioritarie per i dipartimenti di area scientifico-tecnologica a livello regionale, nazionale, europeo e internazionale;- supportare i ricercatori nella redazione scientifica della proposta con riferimento a tematiche trasversali (quali, ad es. open access, privacy, codice etico, gender, proprietà intellettuale), nonché nella definizione e stesura del piano finanziario della proposta stessa;- supportare il responsabile scientifico nel monitoraggio dell'implementazione dei progetti (stati d'avanzamento, obiettivi, deliverable, milestones, ecc.);- supportare il responsabile scientifico nella fase di reporting, rendicontazione e auditing dei progetti di ricerca competitiva;- supportare il dipartimento nello sviluppo delle reti con le imprese, in particolare del territorio di riferimento;- supportare i gruppi di ricerca nella creazione di network con altri analoghi in seno ad atenei e istituti di ricerca nazionali e internazionali- coadiuvare il personale impegnato nella ricerca nella valorizzazione dei prodotti della ricerca nei loro ambiti di diffusione, ivi incluso il mondo produttivo. <p>Sono pertanto richieste le seguenti conoscenze e competenze:</p> <ul style="list-style-type: none">- conoscenza delle tecniche di management e dei meccanismi di coordinamento dei progetti di ricerca;



	<ul style="list-style-type: none">- conoscenza approfondita dei principali programmi di finanziamento per la ricerca a livello regionale, nazionale ed europeo nell'ambito dei progetti;- conoscenza e competenza sui principali aspetti relativi alla gestione, rendicontazione e auditing dei programmi per la ricerca con riferimento agli aspetti finanziari, giuridici, e tematiche trasversali;- conoscenza delle tecniche di sviluppo dei rapporti con enti territoriali e mondo produttivo, nonché delle normative di riferimento e delle opportunità di finanziamento;- Statuto e regolamenti dell'Ateneo rilevanti per la ricerca e l'innovazione;- lingua inglese;- uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. <p>Sono inoltre richieste:</p> <ul style="list-style-type: none">- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza;- capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali;- capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi;- attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso"
--	---

Profilo 5	Progettazione e gestione
Numero posti	5 posti
Tipo rapporto di lavoro	Tempo indeterminato – Tempo pieno
Area	Funzionario -
Settore	Amministrativo gestionale.
Titolo di studio e requisiti	<ul style="list-style-type: none">- Laurea triennale o magistrale o laurea specialistica o laurea vecchio ordinamento- Esperienza lavorativa nelle materie previste dal profilo professionale.
Profilo, conoscenze e capacità richieste	Le figure ricercate dovranno: <ul style="list-style-type: none">- gestione, reporting e rendicontazione dei progetti di ricerca dell'Ateneo,



- gestione delle relazioni con le strutture dell'Ateneo e gli Enti finanziatori per lo svolgimento dell'attività e procedure connesse ai progetti di ricerca,
 - supporto al personale docente e ricercatore per la realizzazione di attività di sviluppo e divulgazione dei risultati dei progetti
 - monitoraggio dell'attività di ricerca e III missione per le banche dati istituzionali e di settore
 - Sono pertanto richieste le seguenti conoscenze:
 - legislazione universitaria;
 - Statuto e regolamenti dell'Università di Ferrara;
 - elementi di diritto amministrativo con riferimento alla legge n. 241/90 e ss.mm.ii., agli atti e provvedimenti amministrativi, alla disciplina sul diritto di accesso, alla normativa sulla privacy, sulla trasparenza e l'anticorruzione, alla normativa sui diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
 - elementi relativi alla normativa sull'attività contrattuale della PA;
 - struttura, finalità e caratteristiche dei progetti di ricerca regionali, nazionali ed europei;
 - gestione e rendicontazione dei programmi competitivi per la ricerca;
 - elementi di contabilità economico-patrimoniale;
 - lingua inglese;
 - uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- Sono inoltre richieste:
- attitudine al lavoro di gruppo e orientamento all'utenza;
 - capacità relazionali, negoziali e di comunicazione, sia in forma scritta che in forma orale, anche in contesti internazionali;
 - capacità organizzative, flessibilità, precisione, proattività e orientamento agli obiettivi;
 - attitudine ad individuare e a risolvere, in maniera costruttiva, i problemi attinenti al ruolo e forte motivazione a ricoprire lo stesso.



Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità.

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di mobilità **specificando il numero del profilo** coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in un'amministrazione di cui all'art. 1 del D. lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati nella categoria e area corrispondenti al profilo indicato (in caso di appartenenza al Comparto Università) o equivalenti (in caso di appartenenza ad altro comparto)

Essendo la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità un atto volontario, il candidato **si impegna** implicitamente a trasferirsi presso l'Università degli studi di Ferrara, nei termini concordati tra le amministrazioni.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità dovrà essere presentata **esclusivamente** per via telematica, utilizzando la Piattaforma unica di reclutamento "InPA", disponibile al seguente link: www.InPA.gov.it.

Per partecipare alla procedura di mobilità è necessario:

1. accedere al portale InPA.gov.it, tramite SPID o CIE (Carta di Identità elettronica) o CNS (Carta nazionale dei servizi);
2. inserire le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche.

Durante l'invio on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare (da inserire nell'apposita sezione "Allegati") a pena di esclusione dalla procedura di cui al presente avviso:

- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza in data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di scadenza del presente Avviso di mobilità, se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i oppure

- dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza che non si tratta di posizione dichiarata infungibile, che la mobilità non determina una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente e la disponibilità della stessa a concludere il trasferimento per mobilità entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza

La valutazione delle candidature sarà condotta da una Commissione e avverrà attraverso l'analisi dei curricula ed un eventuale colloquio volti ad accertare l'idoneità all'espletamento delle mansioni richieste.

L'ammissione al colloquio sarà decisa, a insindacabile giudizio della Commissione, sulla base dell'esame del curriculum vitae: è quindi possibile che non tutti coloro che abbiano presentato regolare istanza, vengano convocati per il colloquio.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere le domande di trasferimento ove non venga riscontrata una adeguata corrispondenza dei curricula con il profilo di cui al presente avviso.

Si informa, altresì, che è già stata attivata la procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis D.to Lgs. 165/2001: pertanto il trasferimento di cui trattasi potrà aver corso solo nel caso in cui la predetta procedura abbia esito negativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Firmato digitalmente
Dott. M. Pisano



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Performance e
sviluppo
organizzativo

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Performance e organizzazione
via Ariosto, 35 • 44121 Ferrara
svilorg@unife.it • 0532 293.290, 120, 179
www.unife.it/ateneo/sviluppo-organizzativo

Publicato all'Albo Ufficiale di Ateneo – Dati desumibili dalla registrazione a protocollo: Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo