



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**IUSS**  
Istituto Universitario  
di Studi Superiori  
IUSS-Ferrara 1391

**Università degli Studi di Ferrara**  
Ufficio IUSS  
Corso Porta Mare, 2 • 44121 Ferrara  
[dottorato@unife.it](mailto:dottorato@unife.it) • fax +39 0532 455262

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI FINANZIARI PER  
SOGGIORNI PRESSO ISTITUZIONI ESTERE  
A BENEFICIO DEI DOTTORANDI IMMATRICOLATI PRESSO  
L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FERRARA  
Anno 2025**

*Decreto Rettorale*

*Repertorio n. \_\_\_/2025 Prot n. \_\_\_ del \_\_\_/2025*

*Bando pubblicato all'Albo Informatico di Ateneo*

*Repertorio n. \_\_\_/2025 Prot. n. \_\_\_ del \_\_\_/2025*

\*\*\*\*\*

**Le domande dovranno pervenire tramite il modulo online accessibile al seguente link:**

[Mobilità IUSS 2025](#)

**entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 31 marzo 2025**

L'università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

## **Art. 1 - Oggetto**

Questo bando ha lo scopo di assegnare contributi, sotto forma di rimborsi missione, al fine di sostenere periodi di mobilità all'estero dei dottorandi iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca attivati presso l'Università degli Studi di Ferrara. È prevista l'assegnazione di contributi di mobilità per un importo complessivo pari a € 150.000,00. Tale importo potrà essere aumentato a seguito di ulteriori finanziamenti disponibili, anche dopo la scadenza del presente bando.

I contributi finanziari oggetto del presente bando sono compatibili con la borsa di studio per la frequenza al Dottorato di Ricerca e con eventuali altre borse di studio assegnate per il Sostegno della Mobilità all'estero degli iscritti ai Corsi di Dottorato di Ricerca.

L'assegnazione dei contributi per i periodi di soggiorno è regolata dal presente bando secondo le modalità, i criteri e i termini esposti di seguito.

## **Art. 2 - Definizione**

Per "mobilità all'estero" si intende un periodo documentato e continuativo, **della durata di almeno un mese** trascorso presso un ente estero da parte dei dottorandi nell'arco dell'anno di riferimento (anno solare 2025).

Il periodo considerato **deve essere comunque privo di interruzioni e non inferiore a giorni 30**.

La mobilità all'estero viene conteggiata a partire dal momento dell'uscita dai confini nazionali fino al rientro negli stessi e il periodo di finanziamento è esclusivamente quello ricompreso nell'anno solare di riferimento (2025).

L'eventuale proseguimento oltre il termine del 31 dicembre 2025 non è oggetto del presente bando.

In ogni caso, i periodi di mobilità su cui possono essere richiesti i contributi finanziari non possono eccedere il termine dei 36 mesi di formazione dei singoli richiedenti.

## **Art. 3 - Destinatari**

I destinatari dei sostegni economici a copertura dei periodi di mobilità di cui all'art. 2 sono i dottorandi di ricerca **iscritti ad un corso di dottorato con sede amministrativa presso l'Università di Ferrara**.

Per poter presentare la domanda di sostegno finanziario, i candidati dovranno essere regolarmente iscritti ad un corso di dottorato di ricerca presso l'Università di Ferrara ed essere in regola con il versamento delle tasse e dei contributi universitari.

***Non sono ammesse richieste di sostegno finanziario da parte di dottorandi iscritti ad altri Atenei sedi amministrative del corso di dottorato, che frequentano l'Università di Ferrara in virtù di specifiche convenzioni.***

## **Art. 4 - Caratteristiche dei periodi di mobilità al fine della erogazione del sostegno finanziario**

I periodi di mobilità oggetto di finanziamento devono essere scientificamente rilevanti per il percorso di formazione alla ricerca intrapreso dai richiedenti nell'ambito del Corso di Dottorato di afferenza.

Il finanziamento massimo di ciascuna mobilità è pari a **€ 3.000**.

Nel caso di dottorandi cui sia già stato assegnato un contributo finanziario sotto forma di rimborso spese di missione a carico dello IUSS o una borsa di mobilità internazionale bandita su fondi Erasmus+ e/o Fondo Giovani negli anni precedenti o nel corrente anno, l'eventuale rimborso non potrà eccedere la somma di **€ 1.000**.

Il sostegno finanziario assegnato ai sensi del presente bando si riferisce a costi eleggibili sostenuti nel periodo di mobilità indicato dal richiedente in sede di domanda, fermo restando i vincoli e i termini di cui all'articolo 2.

Saranno considerate ammissibili solo le spese sostenute e comprovate da regolari ricevute nel periodo di mobilità ed elencate ai successivi art. 5 e 9 del presente Bando.

Le modalità di rimborso e di eventuali richieste di anticipo sono disciplinate dal Regolamento per le missioni in Italia e all'estero dell'Università degli Studi di Ferrara, reperibile al link [https://www.unife.it/it/ateneo/statuto-regolamenti/regolamenti/personale/regolamenti-applicabili-a-tutto-il-personale/missioni-in-italia-e-all\\_estero](https://www.unife.it/it/ateneo/statuto-regolamenti/regolamenti/personale/regolamenti-applicabili-a-tutto-il-personale/missioni-in-italia-e-all_estero).

## **Art. 5 - Spese ammissibili**

Ai sensi del Regolamento per le missioni in Italia e all'estero dell'Università degli Studi di Ferrara, sono considerate ammissibili esclusivamente le seguenti tipologie di spesa:

a) spese di viaggio verso la località presso la quale si svolgerà la missione e il relativo viaggio di ritorno;

- b) spese relative all'alloggio e mobilità per tutto il periodo di permanenza (pernottamenti, locazioni, mobilità, noleggio automezzi);
- c) spese di vitto purché documentate da regolari scontrini e/o ricevute;
- d) spese per iscrizione a corsi/convegni/congressi presso il paese della sede ospitante purché inerenti all'attività per la quale si svolge la frequenza all'estero;
- e) costi per occupazione spazi, utilizzo apparecchiature/servizi presso l'ente ospitante, acquisto di materiali di laboratorio; tali costi dovranno essere motivati e giustificati;
- f) oneri assicurativi inerenti il periodo all'estero, esclusivamente per i paesi che prevedono l'obbligo di sottoscrizione di una assicurazione.

Tutte le spese devono essere giustificate da idonea documentazione.

### **Art. 6 - Modalità di richiesta del sostegno finanziario**

La richiesta di sostegno finanziario, che potrà essere in italiano o in inglese, dovrà essere presentata mediante compilazione del *modulo online di cui al seguente link: [Mobilità IUSS 2025](#)*, e dovrà contenere:

- a. le generalità del Richiedente;
- b. l'indicazione del Dipartimento e del Corso di dottorato di afferenza;
- c. la descrizione delle attività da svolgere nel periodo di mobilità e dei risultati attesi;
- d. il preventivo di spesa;
- e. le motivazioni della scelta dell'ente di ricerca straniero prescelto e la durata del soggiorno all'estero (comprensivo delle date, effettive o presunte di partenza e rientro);
- f. le informazioni e caratteristiche salienti della struttura ospitante presso la quale si intende svolgere il periodo di permanenza all'estero;

Le domande dovranno contenere i seguenti allegati:

- documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente
- dichiarazione del responsabile della struttura ospitante che attesti la disponibilità a collaborare al progetto di ricerca oggetto della mobilità e ad accogliere la/il dottoranda/o per effettuare la ricerca;

Le domande di sostegno finanziario compilate saranno acquisite agli atti previa autorizzazione del supervisore, secondo le indicazioni presenti nella guida allegata, parte integrante del presente bando.

Una volta autorizzata la domanda dal supervisore scientifico la procedura sarà conclusa e il richiedente riceverà una email di conferma di inoltro della domanda. A seguito dell'acquisizione da parte del protocollo, il richiedente riceverà notifica.

Le domande comprensive dell'autorizzazione del supervisore devono essere chiuse entro e non oltre le ore 12.00 di giovedì 31 marzo 2025.

Non sarà possibile accedere alla compilazione del modulo di richiesta dopo la scadenza.

### **Art. 7 - Accettazione e selezione delle domande**

L'Ufficio IUSS accerterà la completezza e l'ammissibilità delle richieste pervenute entro i termini, ovvero la non ammissibilità delle stesse.

Alla scadenza del presente bando idonea Commissione, designata dal Direttore dell'Istituto Universitario di Studi Superiori - IUSS Ferrara 1391 provvederà a redigere una graduatoria delle domande pervenute secondo i criteri di seguito elencati.

Criterio A – assenza di borsa di studio o altre forme di finanziamento almeno equivalenti

Assenza di borsa di studio o altra fonte di importo finanziario almeno equivalente ai fini della frequenza del corso di dottorato di ricerca **punti 10**

Criterio B - Competenze Linguistiche relative al paese o alla lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità

Il punteggio sarà calcolato in base alle eventuali certificazioni linguistiche rilasciate da enti certificatori presentate dal candidato comparabili ai livelli evidenziati nella presente tabella:

<b>Indicatore Competenza Linguistica per Lingua del Paese ospitante o Lingua Veicolare</b>	
A1	1 punto

A2	2,5 punti
B1	5 punti
B2	8 punti
C1	10 punti
C2	15 punti

**Criterion C** – caratteristiche scientifiche e rilevanza del periodo all'estero rispetto al percorso dottorale in itinere ed al progetto di ricerca oggetto della tesi dottorale **fino a punti 30**

La Commissione provvederà a valutare le richieste e redigere apposita graduatoria di assegnazione dei contributi e, nel caso in cui le richieste superino il budget disponibile assegnato dal Consiglio IUSS nella misura di € 150.000, provvederà a modulare le assegnazioni secondo criteri legati ai costi di mobilità ed ai costi della vita per i singoli Paesi di destinazione.

L'operato della Commissione, che dovrà attenersi in ogni caso ai principi di equità e trasparenza, non è sindacabile.

Nella assegnazione dei contributi, la Commissione dovrà, inoltre, adottare la seguente scala di priorità per l'identificazione dei beneficiari:

1. Dottorandi senza borsa di studio e/o forma di sostegno finanziario equivalente;
2. Dottorandi che non hanno beneficiato negli anni precedenti di analogo sostegno finanziario;
3. Dottorandi che hanno beneficiato negli anni precedenti di analogo sostegno finanziario;
4. Dottorandi assegnatari di altri contributi di mobilità relativi allo stesso periodo e per la stessa destinazione (anno 2025).

#### **Art. 8 - Esiti della selezione**

Al termine delle operazioni di selezione sarà stilata una graduatoria resa pubblica alla pagina web del dottorato di Ricerca al link: <https://iuss.unife.it/istituto-universitario-studi-superiori/mobilita-internazionale>

I finanziamenti saranno assegnati secondo la posizione ottenuta dai candidati nella suddetta graduatoria fino ad esaurimento del budget disponibile. Gli assegnatari riceveranno una comunicazione ufficiale via mail nella quale viene comunicata la pubblicazione della graduatoria; entro 7 giorni, i dottorandi assegnatari dovranno "ACCETTARE" il contributo di mobilità tramite apposito modulo presente alla pagina web del dottorato di Ricerca e inviarlo tramite posta elettronica all'account: [phdmobility.int@unife.it](mailto:phdmobility.int@unife.it).

In caso di successiva **RINUNCIA** il dottorando è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'Ufficio IUSS inviando una mail all'indirizzo [phdmobility.int@unife.it](mailto:phdmobility.int@unife.it).

I documenti da presentare prima della partenza sono elencati nella guida allegata, parte integrante del presente bando.

#### **Art. 9 - Rendicontazione finale**

Entro 15 giorni dalla conclusione della mobilità, e comunque non oltre il 15 gennaio 2026, i beneficiari dovranno produrre la documentazione elencata nella guida allegata, parte integrante del presente bando, pena la mancata erogazione del contributo.

Qualora le somme assegnate non dovessero risultare interamente spese entro il termine del periodo di mobilità la quota residua rientrerà nelle disponibilità dell'Amministrazione.

Il Consiglio dell'Istituto Universitario degli Studi Superiori – IUSS Ferrara 1391 verificherà l'efficacia dell'iniziativa.

#### **Art. 10 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avverrà esclusivamente per fini istituzionali, per le finalità di gestione del presente bando e dell'eventuale procedimento di gestione della carriera accademica dei vincitori, ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunitario 679/2016. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati

personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

La comunicazione dei dati personali richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione. I dati personali forniti dai candidati potranno essere comunicati alle strutture amministrative dell'Università degli studi di Ferrara ed a tutti i soggetti esterni cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate.

Ai sensi del GDPR, Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Ferrara, con sede in Ferrara, Via Ariosto 35, E-mail: [rettore@unife.it](mailto:rettore@unife.it), PEC: [ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it);

Responsabile della protezione dei dati è Lepida S.c.p.A., con sede in Bologna, Via della Liberazione 15, E-mail: [dpo\\_team@lepida.it](mailto:dpo_team@lepida.it), PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it).

#### **Art. 11 – Informazione e contatti**

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio IUSS utilizzando la mail [dottorato@unife.it](mailto:dottorato@unife.it) .

L'indirizzo [phdmobility.int@unife.it](mailto:phdmobility.int@unife.it) viene utilizzato solamente fino alla scadenza del termine di accettazione o rinuncia dei contributi assegnati. Non deve essere utilizzato per alcun altro fine e/o oltre la suddetta scadenza.

Il Responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è il Responsabile dell'Ufficio IUSS Sig. Maurizio Pirani.