



BANDO PER IL FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SCIENTIFICA

“FONDO DI INCENTIVAZIONE ALLA RICERCA DIPARTIMENTALE” (FIRD) – Anno 2025

Art. 1 – Finalità e destinatari

Il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Ferrara finanzia, con il presente Bando, progetti di ricerca presentati da gruppi di ricerca composti da personale docente e ricercatore afferente al Dipartimento, con uno stanziamento totale di 41.176 euro.

Ciascun gruppo di ricerca è coordinato da un Responsabile afferente, presso il Dipartimento, ad uno dei seguenti ruoli:

Professori di I e II fascia,

Ricercatori universitari,

Ricercatori a tempo determinato sia di tipo A che di tipo B.

I Ricercatori a tempo determinato di tipo A potranno presentare domanda solo se il rapporto di servizio decadrà non prima di 15 mesi dalla data di scadenza del bando.

Possono afferire al gruppo di ricerca:

1) professori di I e II fascia afferenti al Dipartimento di Giurisprudenza

2) ricercatori (anche a tempo determinato sia di tipo A che di tipo B) afferenti al Dipartimento

3) assegnisti, dottorandi, borsisti del Dipartimento

È possibile partecipare al presente Bando in un solo progetto di ricerca, indipendentemente dal ruolo ricoperto.

Art. 2 – Finanziamento

Il costo totale di ogni singolo progetto non potrà essere inferiore a 5.000 euro né superiore a 25.000 euro. È possibile per la commissione di selezione assegnare somme minori rispetto a quanto richiesto nel progetto. Nel caso di assegnazione integrativa da parte dell'Ateneo, la commissione provvederà ad integrare le somme assegnate ai progetti destinatari di finanziamento, in quota proporzionale al finanziamento già ricevuto, purché i progetti non siano già stati interamente finanziati.

Art. 3 – Criteri di esclusione

Non possono partecipare al presente Bando nella veste di Responsabili del Progetto i responsabili di progetti di ricerca finanziati nell'ambito del bando FIRD 2024.

I docenti che anteriormente al 2024 abbiano beneficiato di fondi di incentivazione alla ricerca dipartimentale (FIRD) nella veste di responsabili dei relativi Progetti non possono partecipare al presente Bando nella veste di Responsabili del Progetto se non hanno prodotto entro la scadenza prevista dall'art. 8 la rendicontazione contabile accompagnata da adeguata relazione scientifica sulle attività svolte in conformità e coerenza con il progetto finanziato.

Art. 4 – Domanda

Le domande di partecipazione al presente bando dovranno essere presentate **entro il 18 aprile 2025** utilizzando la procedura di cui al seguente link [Bando FIRD 2025](#). Dopo la scadenza del termine sopra indicato non sarà più possibile accedere alla compilazione dei moduli di domanda.



La domanda, redatta in lingua italiana, dovrà contenere:

- a) titolo del progetto di ricerca,
- b) obiettivi del progetto, azioni previste e risultati attesi (max 6.000 parole),
- c) elenco delle domande di finanziamento per ricerca di tutti i componenti del gruppo a enti internazionali, nazionali o locali a far data dal 1° gennaio 2023, specificando il ruolo nel progetto, riportando anno della richiesta, ente finanziatore, denominazione del programma di finanziamento, titolo del progetto ed esito della valutazione (se finanziato, specificare entità del finanziamento ottenuto),
- d) elenco dei fondi di ricerca a disposizione di tutti i partecipanti al progetto alla data di scadenza del bando,
- e) curriculum vitae del Responsabile del gruppo di ricerca.
- f) per i docenti che abbiano in passato beneficiato di fondi di incentivazione alla ricerca dipartimentale (FIRD) nella veste di Responsabili del Progetto, la documentazione dell'avvenuto completamento della ricerca finanziata e dell'effettiva realizzazione delle azioni e delle iniziative contemplate dal relativo progetto entro i tempi previsti.

La Commissione di selezione effettuerà idonei controlli a campione su quanto dichiarato ai punti c) e d).

Art. 5 – Spese ammissibili

Il finanziamento ottenuto potrà essere utilizzato per le seguenti tipologie di spesa:

- materiale di consumo e funzionamento;
- missioni;
- materiale inventariabile, con esclusione degli smartphone;
- servizi e consulenze;
- manutenzione di strumentazioni scientifiche;
- spese per pubblicazioni;
- iscrizione a convegni;
- personale a contratto sulla base della normativa vigente.

Per interruzioni dell'attività lavorativa del responsabile di un progetto finanziato, dovuta ad aspettativa per malattia, congedo per maternità e congedo parentale, verrà formalmente individuato un sostituto tra gli afferenti strutturati (appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori) del gruppo di ricerca, per il solo periodo di interruzione dell'attività lavorativa.

Art. 6 – Criteri di Valutazione

La valutazione delle domande sarà curata dalla Commissione valutatrice di cui al successivo Art.7, con un punteggio massimo di 80 punti, da allocare secondo i seguenti criteri:

- originalità del progetto, rilevanza degli obiettivi e dei risultati attesi (fino a 20 punti)
- interdisciplinarietà del progetto (fino a 15 punti)
- sostegno a gruppi di docenti che non abbiano a disposizione fondi al fuori del FAR (fino a 15 punti)
- congruità del finanziamento richiesto rispetto alle azioni previste e ai risultati attesi (fino a 15 punti)



- numero e tipologia delle domande di finanziamento di progetti di ricerca presentate dal Responsabile del Progetto a enti internazionali, nazionali o locali ed entità dei fondi eventualmente messi a disposizione in accoglimento delle domande così proposte (fino a 5 punti)
- potenziali ricadute sul fronte della terza missione (fino a 10 punti)

Art. 7 – Commissione valutatrice

La Commissione valutatrice è costituita da 3 componenti, designati dal Consiglio di Dipartimento.

Gli esiti della ripartizione del fondo saranno pubblicati all'indirizzo [Bando FIRD 2025](#) con la specificazione di: nome e cognome del beneficiario del finanziamento, area CUN, settore scientifico disciplinare, titolo del progetto, commento sintetico della Commissione valutatrice, punteggio e finanziamento assegnato.

Art. 8 – Chiusura del progetto e rendicontazione

I fondi attribuiti a ciascun progetto dovranno essere utilizzati entro 30 mesi dalla data della delibera del Consiglio di Amministrazione di attribuzione dei fondi ai Dipartimenti, intendendo per utilizzo la contabilizzazione di documenti quali generici uscita, ordini, fatture d'acquisto, DCE (documento consegna erogazione in entrata), contratto a personale, missione, trasferimento uscita, documento variazione preventivo per finanziare sottoprogetti per assegni di ricerca che prendano servizio prima della scadenza dei fondi.

È consentito pagare le fatture/note anche successivamente ai 30 mesi di durata del progetto, a condizione che l'ordine riporti data non successiva alla scadenza del progetto stesso. Non è consentito sostenere spese per missioni/eventi il cui svolgimento sia successivo alla scadenza del progetto.

Le somme non spese entro i limiti temporali sopra indicati saranno riacquisite dal bilancio dell'Ateneo.

Una relazione scientifica e un rendiconto delle spese sostenute dovranno essere trasmessi alla segreteria di Dipartimento, entro 30 giorni dalla data di scadenza del finanziamento e saranno vagliati dalla Commissione Ricerca del Dipartimento.

Art. 9 – Responsabilità e recesso

In caso di cessazione del responsabile di progetto, per qualsivoglia motivo, la titolarità verrà trasferita ad un componente strutturato (del ruolo di professore o ricercatore) del gruppo di ricerca che ne assumerà la responsabilità.

Art. 10 – Prodotti della Ricerca

Ogni pubblicazione o diverso prodotto della ricerca derivante dalle attività finanziate con il presente bando dovrà portare menzione del contributo ricevuto.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e richiesta informazioni

Ai sensi di quanto disposto dalla Legge 7.8.1990, n. 241 e ss.mm. il procedimento dovrà concludersi con l'approvazione della graduatoria entro 90 giorni dalla scadenza del Bando. Il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la dott.ssa Chiara Guaraldi – Segretaria Amministrativa del Dipartimento di Giurisprudenza – e-mail: chiara.guaraldi@unife.it.