



BANDO PER L'ATTIVITÀ DI TUTORATO DI SUPPORTO AI TEST ON LINE CISIA (TOLC) a.a. 2025/26

Tutte le cariche, professioni, titoli e termini inerenti a funzioni nominate nel presente regolamento e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.

Art. 1 - Indizione

È indetta una selezione per l'a.a. 2025/26 per titoli e colloquio, per l'attribuzione di 3 (tre) assegni per attività di collaborazione al Tutorato di supporto allo svolgimento dei Test On Line CISIA (TOLC) per un totale di 240 ore, pari a 80 ore ciascuno.

Le attività di Tutorato di supporto allo svolgimento dei Test On Line CISIA (TOLC) sono coordinate dal responsabile del progetto.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Può candidarsi alla selezione chi è iscritto:

- agli ultimi due anni di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (della durata di 5 anni), anche interateneo, se previsto dalla convenzione;
- agli ultimi tre anni di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (della durata di 6 anni), anche interateneo, se previsto dalla convenzione;
- a un corso di laurea magistrale (+2), anche interateneo, se previsto dalla convenzione;
- "in corso" o "fuori corso" (non più di due volte) alle tipologie di corsi di studio sopra citate;
- a un corso di dottorato di ricerca, anche in convenzione;
- a una Scuola di Specializzazione.

Può candidarsi anche chi matura i requisiti richiesti in data successiva alla scadenza del bando, ma devono essere posseduti al momento dell'accettazione dell'incarico ed essere mantenuti **per tutta la durata dello stesso**.

Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione sanitarie, ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 art. 40 comma 1, potranno svolgere il servizio di Tutorato solo a titolo gratuito.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata **entro le ore 12.30 del 10 giugno 2025** ESCLUSIVAMENTE attraverso la compilazione del modulo online al link https://unife.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=tutor_trasversale_25_26.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di informazioni inesatte inserite nel modulo online.

Nel modulo online dovranno essere caricati i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato PDF/A che **NON DEVE** contenere: indirizzo di abitazione, codice fiscale, numero di telefono e indirizzo email, foto e firma;
- documenti e titoli che si ritengano utili ai fini della selezione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- **per gli iscritti a corsi di laurea magistrale (+2)**: dichiarazione sostitutiva del titolo di laurea triennale conseguito, con indicazione di esami sostenuti e voti ottenuti, ed elenco degli esami sostenuti con relativi crediti e voti ottenuti relativi alla laurea magistrale in corso;
- **per gli iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico**: dichiarazione sostitutiva relativa agli esami sostenuti con relativi crediti e voti ottenuti;



- **per gli iscritti a corsi di dottorato:** dichiarazione sostitutiva del titolo di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico conseguito che ha dato accesso al corso di dottorato, con relativi crediti e voti ottenuti.
- **per gli iscritti a una Scuola di Specializzazione:** dichiarazione sostitutiva del titolo di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico conseguito che ha dato accesso alla Scuola di Specializzazione, con relativi crediti e voti ottenuti.

Gli iscritti ai corsi di studio o di dottorato dell'Università di Ferrara possono scaricare le dichiarazioni sostitutive dal sito <http://studiare.unife.it>, nell'area studente, sezione "Autocertificazioni".

Gli iscritti ai corsi di studio o di dottorato la cui sede amministrativa **NON** è l'Università di Ferrara devono caricare le dichiarazioni sostitutive opportunamente firmate.

Art. 4 - Compatibilità e incompatibilità

L'assegno di Tutorato è compatibile e cumulabile con altri incarichi di Tutorato, purché non si superi il limite delle 235 ore nell'anno solare e purché per ciascun incarico gli orari di svolgimento del servizio di Tutorato non si sovrappongano.

È altresì compatibile e cumulabile con:

- borse di studio regionali di cui al d.lgs. 29 marzo 2012, n. 68, ai sensi dell'art. 10 comma 4 della legge regionale 27 luglio 2007 n.15;
- forme di collaborazione studentesche alle attività connesse ai servizi resi dall'Università di Ferrara (150 ore);
- lo svolgimento del tirocinio post-laurea attivato ai sensi della legge regionale 4 marzo 2019, n. 1 e s.m.i.

L'assegno di Tutorato è invece incompatibile con:

- assegni di ricerca, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- borse e premi di studio nel campo della formazione, ai sensi dello specifico Regolamento di Ateneo;
- borse di ricerca post laurea, ai sensi di specifiche Linee Guida di Ateneo.

Art. 5 - Colloquio e graduatoria

Il colloquio è svolto da una Commissione che valuta l'attitudine, la competenza e le motivazioni della persona candidata.

La data, l'orario e le specifiche modalità previste per i colloqui vengono pubblicati **ESCLUSIVAMENTE** sul sito:

<https://www.unife.it/it/studiare/agevolazioni/diventa-tutor/trasversali/bandi>.

La selezione verrà fatta tenendo conto:

- del curriculum vitae, con predisposizione di griglia di valutazione dei titoli richiesti dal bando con attribuzione di relativo punteggio;
- di un colloquio informativo e motivazionale atto a testare le competenze trasversali e relazionali richieste.

Il punteggio finale è ottenuto:

- per massimo il 40% dalla valutazione del curriculum vitae, dei documenti e dei titoli;
- per massimo il 60% dalla valutazione del colloquio.

In caso di parità del punteggio finale, prevale la persona anagraficamente più giovane.

Le graduatorie valide per l'a.a. 2025/26 sono pubblicate al link: <https://www.unife.it/it/studiare/agevolazioni/diventa-tutor/trasversali/bandi>.



La pubblicazione delle graduatorie ha valore di avviso ufficiale **pertanto non sono previste ulteriori comunicazioni.**

È possibile presentare ricorso alla Magnifica Retttrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie.

Se tutti gli incarichi non sono assegnati, durante il colloquio la Commissione può attribuire un secondo incarico a un candidato risultato idoneo che abbia presentato domanda per questo bando. La somma delle ore dei due incarichi non può essere superiore a 235 ore annue.

Art. 6 - Accettazione dell'incarico

Il modulo di accettazione dell'incarico deve essere compilato per via telematica entro **5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione della graduatoria.

Il modulo è disponibile alla pagina del sito <https://www.unife.it/it/studiare/agevolazioni/diventa-tutor/trasversali/modulistica>

Chi non lo ha già fatto, deve iscriversi alla gestione separata INPS per lavoratori parasubordinati, sul sito www.inps.it, **prima di iniziare le attività.**

Art. 7 - Formazione dei tutor

La collaborazione è preceduta da un periodo di formazione inerente l'attività da svolgere, inclusa nel monte ore complessivo.

Art. 8 - Svolgimento delle attività

Le prove TOLC si possono realizzare in modalità telematica o in presenza, con il TOLC @CASA e il TOLC all'UNIVERSITÀ.

Con il TOLC all'Università, i tutor dovranno affiancare e supportare i docenti referenti nel riconoscimento dei candidati e nell'assistenza di problematiche che possono emergere durante lo svolgimento della prova. Le prove si svolgeranno nelle aule informatiche dell'Ateneo appositamente accreditate.

Con il TOLC @CASA, l'attività dei tutor è analoga. L'unica differenza consiste nel fatto che gli studenti sono raggruppati in aule virtuali e viene utilizzata una piattaforma informatica appositamente predisposta.

Le aule virtuali sono create e gestite dalle singole sedi universitarie, in collaborazione con il CISIA.

L'attività di Tutorato di supporto allo svolgimento dei Test On Line CISIA (TOLC):

- deve terminare entro il 31 ottobre 2026;
- si svolge prevalentemente in presenza in orari per garantire la massima partecipazione degli studenti e in caso di necessità, può essere organizzata anche in modalità on-line;
- è coordinata dal responsabile del progetto e si svolge negli spazi dell'Ateneo.

Art. 9 - Pagamento dell'incarico di Tutorato

Il compenso orario è di € 17,00 lordi compresi gli oneri a carico dell'ente.

La quota viene calcolata sul numero di ore di servizio effettivamente svolte e il pagamento avviene in un'unica rata. Nessun compenso ulteriore è dovuto nel caso siano svolte più ore rispetto a quelle previste dal progetto e riportate nel modulo di accettazione dell'incarico.

Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è soggetto al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata.



Al termine delle attività e comunque entro e non oltre il **31 ottobre 2026**, il tutor deve inviare tramite mail all'Ufficio Tutorato (tutorato@unife.it) il registro delle presenze, la relazione sull'attività svolta (firmati dal responsabile del progetto) e un documento di identità, inserendo tra i destinatari anche il responsabile stesso in copia conoscenza.

I modelli del registro e della relazione finale sono scaricabili dal sito <https://www.unife.it/it/studiare/agevolazioni/diventa-tutor/trasversali/modulistica>.

La collaborazione al Tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Gli iscritti alle Scuole di Specializzazione sanitarie, ai sensi del D.Lgs. n. 368/99 art. 40 comma 1, potranno svolgere il servizio di Tutorato solo a titolo gratuito.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessata/o, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Art. 11 - Norme finali

Responsabile del servizio di Tutorato di supporto ai Test On Line CISIA (TOLC) a.a. 2025/26 è la Dott.ssa Beatrice Zucchi, Responsabile dell'Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in ingresso.

Responsabile del procedimento amministrativo per quanto attiene l'attivazione del servizio di "Tutorato di supporto ai Test On Line CISIA (TOLC)" di cui al presente bando è la Dott.ssa Enrica Ghirelli, Responsabile dell'Ufficio Tutorato.

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Ferrara <https://titulus-uniferrara.cineca.it/albo/>.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

LA RETTRICE
Firmato digitalmente