Università degli Studi di Ferrara | Ufficio Tutorato

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Management didattico
e tutorato
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara
tutorato@unife.it • 0532 293397

BANDO PER L'ATTIVITÀ DI ATTIVITÀ DI TUTORATO HAND-IN-HAND a.a. 2025/26

Tutte le cariche, professioni, titoli e termini inerenti a funzioni nominate nel presente regolamento e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.

Art. 1 - Indizione

È indetta la selezione per l'a.a. 2025/26, per titoli e colloquio, per l'assegnazione di **4 (quattro)** assegni per l'attività di Tutorato Hand-in-Hand, per un totale di 200 ore pari a **50 ore ciascuno**, da svolgersi nel periodo settembre 2025 – gennaio 2026, per garantire la piena inclusione e assicurare la massima fruizione dell'esperienza universitaria alle studentesse e studenti impegnati:

- nella cura dei propri familiari (caregiver);
- nella cura dei figli;
- nel servizio civile;
- nel servizio militare;
- in attività lavorativa.

Sono compresi coloro che hanno sospeso l'iscrizione e vogliono riprendere gli studi dopo un periodo di interruzione per malattia o problemi di salute, gravi e prolungati.

Le attività di Tutorato Hand-in-Hand sono coordinate dalla responsabile del progetto.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Può candidarsi alla selezione chi è iscritto ai corsi di studio dell'Università degli Studi di Ferrara, in una delle seguenti posizioni:

- agli ultimi due anni di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (della durata di 5 anni);
- agli ultimi tre anni di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (della durata di 6 anni);
- a un corso di laurea magistrale (+2);
- "in corso" o "fuori corso" (non più di due volte) alle tipologie di corsi di studio sopra citate;
- a un corso di dottorato di ricerca.

Può candidarsi anche chi matura i requisiti richiesti in data successiva alla scadenza del bando, ma devono essere posseduti al momento dell'accettazione dell'incarico ed essere mantenuti **per tutta la durata dello stesso**.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve pervenire **entro le ore 12.30 del 10 giugno 2025** ESCLUSIVAMENTE attraverso la compilazione del modulo online al link https://unife.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=tutor_handinhand_25_26.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte della persona candidata, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda viene richiesto di segnalare eventuali esperienze pregresse di nonché il possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche.

Alla domanda dovranno essere allegati copia di un documento di identità in corso di validità e un curriculum vitae in formato aperto, non firmato e privo di foto e dati personali.

Nota bene: La documentazione richiesta deve essere allegata esclusivamente in formato PDF.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni e delle autocertificazioni presentate, come previsto dall'art. 8 del Regolamento

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Management didattico e tutorato
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara
tutorato@unife.it • 0532 293397

sui controlli delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000 dell'Università degli Studi di Ferrara. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione. La persona dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia

Art. 4 - Compatibilità e incompatibilità

L'assegno di Tutorato è compatibile e cumulabile con altri incarichi di Tutorato, purché non si superi il limite delle 235 ore nell'anno solare e purché per ciascun incarico gli orari di svolgimento del servizio di Tutorato non si sovrappongano.
È altresì compatibile e cumulabile con:

- borse di studio regionali di cui al d.lgs. 29 marzo 2012, n. 68, ai sensi dell'art. 10 comma 4 della legge regionale 27 luglio 2007 n.15;
- forme di collaborazione studentesche alle attività connesse ai servizi resi dall'Università di Ferrara (150 ore);
- lo svolgimento del tirocinio post-laurea attivato ai sensi della legge regionale 4 marzo 2019, n. 1 e s.m.i.

L'assegno di Tutorato è invece incompatibile con:

- assegni di ricerca, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- borse e premi di studio nel campo della formazione, ai sensi dello specifico Regolamento di Ateneo;
- borse di ricerca post laurea, ai sensi di specifiche Linee Guida di Ateneo.

Art. 5 - Valutazione titoli e colloquio

Il colloquio sarà svolto da una Commissione che valuta l'attitudine, le competenze e le motivazioni della persona candidata.

La data, l'orario e le modalità di svolgimento del colloquio, verranno pubblicati con valore di notifica ESCLUSIVAMENTE sul sito: https://www.unife.it/it/studiare/agevolazioni/diventa-tutor/hand-in-hand/bando-e-graduatoria.

Il punteggio finale è ottenuto:

- per massimo il 40% dalla valutazione del curriculum vitae, dei documenti e dei titoli;
- per massimo il 60% dalla valutazione del colloquio.

In caso di parità del punteggio finale, prevale la persona anagraficamente più giovane.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia, qualunque ne sia la causa.

La graduatoria, valida per l'a.a. 2025/26, è pubblicata al link:
https://www.unife.it/it/studiare/agevolazioni/diventa-tutor/hand-in-hand/bando-e-graduatoria.

La pubblicazione della graduatoria ha valore di avviso ufficiale **pertanto non sono previste ulteriori comunicazioni.**

Art. 6 - Graduatoria

La graduatoria è formulata secondo i criteri stabiliti all'art. 6 del presente Bando. Sono considerate idonee le persone candidate che raggiungono un punteggio non inferiore a 40. In caso di parità nel punteggio finale, la priorità è attribuita alla persona più giovane in età anagrafica. La graduatoria è resa pubblica nel sito

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Management didattico e tutorato
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara
tutorato@unife.it • 0532 293397

https://www.unife.it/it/studiare/agevolazioni/diventa-tutor/hand-in-hand/bando-e-graduatoria, ha valore di comunicazione ufficiale e notifica nei confronti delle persone selezionate e pertanto non è previsto l'invio di comunicazioni al domicilio. La graduatoria indica le persone vincitrici e le persone considerate idonee. La Commissione si riserva, in caso di numero di domande inferiori ai posti disponibili, la possibilità di assegnare ulteriori ore alle persone risultate vincitrici, compatibilmente con il limite massimo di 235 ore annue ciascuno, con proporzionale adeguamento dell'importo dell'assegno ex art. 10 del presente bando, e previo accordo con la persona interessata.

Art. 7 - Accettazione dell'incarico

Il modulo di accettazione dell'incarico deve essere compilato per via telematica entro **5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione della graduatoria.
Il modulo è disponibile alla pagina del sito https://www.unife.it/it/studiare/agevolazioni/diventa-tutor/hand-in-hand/indicazioni-e-modulistica

Chi non lo ha già fatto, deve iscriversi alla gestione separata INPS per lavoratori parasubordinati, sul sito www.inps.it, **prima di iniziare le attività.**

Art. 8 - Formazione dei tutor

All'interno del monte ore è prevista una formazione obbligatoria, della durata di 4 ore, da svolgersi all'inizio dell'attività e così composta:

- N. 2 ore: corso metodo di studio BE.IN.UNIFE;
- N. 2 ore: corso sui servizi di Ateneo alle studentesse e agli studenti.

Durante il periodo di svolgimento dell'incarico, al tutor è richiesto di garantire un numero minimo di ore settimanali (pari a 4), nell'ottica di fornire al servizio un supporto sempre puntuale e costante.

Art. 9 - Svolgimento delle attività

Le azioni di supporto che il/la tutor sarà chiamata a svolgere, a seguito di una formazione specifica (che riguarderà la conoscenza di tutte le forme di supporto messe a disposizione dall'Ateneo), per favorire la partecipazione attiva dell'utenza alla carriera universitaria e per facilitare il rapporto con l'organizzazione universitaria sia a livello didattico che amministrativo, sono le seguenti:

- intercettare le segnalazioni di difficoltà e di problemi che gli studenti possono incontrare e rispondere con rapidità e immediatezza a quelli più semplici, presentando alle strutture amministrative competenti quelli più complessi;
- favorire l'integrazione e l'avviamento agli studi di coloro che non possono partecipare alle lezioni in presenza, la circolazione di informazioni e istruzioni riguardo ai programmi degli insegnamenti e dei relativi esami, all'uso dei manuali, delle dispense e di altri materiali didattici, alla preparazione degli esami e la raccolta delle domande di chiarimento da indirizzare a docenti, tutor e personale amministrativo e le relative pratiche burocratiche;
- assicurare una presenza periodica per il ricevimento dell'utenza, garantendo la reperibilità on-line anche in orari tardo-pomeridiani, serali e festivi.

L'attività di Tutorato Hand-in-Hand deve terminare entro il 31 gennaio 2026.

Art. 10 - Pagamento dell'incarico di Tutorato

Per ottenere la liquidazione dell'assegno, è necessario compilare il registro digitale delle presenze fornito dal Coordinamento politiche di Inclusione e al termine del servizio trasmettere una relazione dell'attività svolta (evidenziando le problematiche riscontrate ed eventuali suggerimenti) all'Ufficio

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Management didattico
e tutorato
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara
tutorato@unife.it • 0532 293397

di Coordinamento delle Politiche di inclusione (inclusione@unife.it) e inviare una mail all'Ufficio Tutorato (tutorato@unife.it), allegando il registro ore, entro e non oltre il 15 febbraio 2026.

La liquidazione degli assegni avviene, nel caso di conclusione ordinaria dell'incarico, entro il 31 marzo 2026. Qualora si verifichi l'interruzione anticipata dell'incarico, la liquidazione avverrà non prima del mese di aprile 2026.

Il compenso orario è di € 17,00 lordi compresi gli oneri a carico dell'ente.
La quota viene calcolata sul numero di ore di servizio effettivamente svolte e il pagamento avviene in un'unica rata. Nessun compenso ulteriore è dovuto nel caso siano svolte più ore rispetto a quelle previste dal progetto e riportate nel modulo di accettazione dell'incarico.

Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è soggetto al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata.

Il compenso sarà corrisposto in un'unica soluzione, previa valutazione dell'operato del tutor, chiamato a svolgere la propria attività in termini di efficacia, serietà e disciplina. La valutazione sarà effettuata dalla Prorettrice alla diversità, equità e inclusione e dalla persona referente che ha coordinato l'attività di tutoraggio. Nel caso in cui le ore svolte siano inferiori a quelle previste, purché sia stata raggiunta la soglia minima di 25 ore di attività con l'utenza, il compenso verrà calcolato e liquidato in base alle ore effettivamente svolte. Nel caso in cui le ore svolte siano superiori alle ore previste e nel limite massimo di 235 ore annue per tutor il compenso verrà calcolato e liquidato in base alle ore effettivamente svolte.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessata/o, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.
L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intellegibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Art. 12 - Norme finali

Responsabile del progetto, alla quale rivolgersi per avere ogni notizia o informazione attinente la presente selezione è Elena Mazzoni – Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione dell'Università degli Studi di Ferrara (e-mail: inclusione@unife.it).

Responsabile del procedimento amministrativo per quanto attiene l'attivazione del servizio di Tutorato Hand-in-Hand di cui al presente bando è la Dott.ssa Enrica Ghirelli, Responsabile dell'Ufficio Tutorato.

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Ferrara https://titulus-uniferrara.cineca.it/albo/.

Ferrara, *data come da registrazione a protocollo*

LA RETTRICE
Firmato digitalmente