



Bando di ammissione

MASTER DI PRIMO LIVELLO
INFERMIERISTICA DI FAMIGLIA E DI COMUNITÀ

Anno Accademico 2025/2026

Estremi pubblicazione	Decreto Rettorale Rep. n. Prot. n. del Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. - Prot. n. del
Scadenza bando	09/11/2025
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Azienda Ospedaliero-Universitaria di Ferrara Vincenzi Simone, tel. 0532-238104, e-mail vnscsmn@unife.it Azienda Unità Sanitaria locale di Ferrara Vertone Canio, e-mail canio.vertone@ausl.fe.it Segreteria DATERPS, tel. 0532-235866, e-mail segreteria.daterps@ausl.fe.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
 ATTIVALO SUBITO!	<p>Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE</p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia.</p> <p>In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p>

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	3
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	4
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	6
Art. 8 – DECADENZA	6
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	6
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	7
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	8
Art. 12 – SUBENTRI	8
Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	8
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	9
Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO	9
Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	10
Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	10
Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	10
Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Master è attivato su proposta del **Dipartimento di Scienze Mediche**, in **collaborazione** con il Dipartimento di Economia e Management, il Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna, il Dipartimento di Studi Umanistici, il Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione e con Azienda Unità Sanitaria Locale (AUSL) Ferrara. La **Direzione** è affidata al Prof. Stefano Volpato.

CONSIGLIO DIDATTICO

- Laura Calabrò
- Marco Contoli
- Maria Elena Flacco
- Rosa Maria Gaudio
- Elena Marescotti
- Stefano Mattioli
- Angelina Passaro
- Maura Pugliatti
- Caterina Trevisan
- Emidia Vagnoni
- Stefano Volpato

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono 32.

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'**accesso al master** è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

REVOCA

L'attivazione del master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 13** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione: la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none">• classe: SNT/1 - classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica• corrispondente classe relativa al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	<p>Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 18).</p> <p>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo. purché in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale</p>
È richiesta inoltre l'iscrizione all'albo Professionale degli Infermieri.	

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha **durata annuale** e rilascia 60 CFU.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio
60	1500	368	782	350

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- Data la complessità delle funzioni svolte, delle responsabilità da agire e competenze che dovrà possedere l'Infermiere di Famiglia/Comunità, il piano formativo progettato è volto a sviluppare competenze di natura clinico assistenziale e di tipo comunicativo-relazionale. L'Infermiere di Famiglia/Comunità deve possedere capacità di lettura dei dati epidemiologici e del sistema-contesto, deve avere un elevato grado di conoscenza del sistema della Rete dei Servizi sanitari e sociali per creare connessioni e attivare azioni di integrazione orizzontale e verticale tra servizi e professionisti a favore di una risposta sinergica ed efficace al bisogno dei cittadini della comunità. Deve essere quindi in grado di attuare una valutazione dei bisogni dei singoli e della comunità, di promuovere la salute dei singoli e delle comunità di riferimento, di mediare i conflitti, di promuovere la partecipazione comunitaria alla tutela e al mantenimento della salute e di stili di vita sani, in sintesi deve attivarsi per l'empowerment di comunità e deve collaborare al miglioramento della funzionalità e fruibilità dei servizi sanitari e sociosanitari.

FINALITÀ:

- Il Master universitario in Infermieristica di famiglia e di comunità ha lo scopo di formare professionisti con competenze organizzative, gestionali e assistenziali al fine di prepararli ad esercitare il ruolo di infermiere di famiglia e di comunità.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- L'infermiere di famiglia ha un ruolo fondamentale durante tutto il continuum assistenziale, compresa la promozione della salute, la prevenzione della malattia, la riabilitazione e l'assistenza ai malati e ai morenti. L'assistenza agita dall'Infermiere di famiglia non è rivolta solo ai membri delle famiglie ma ricomprende tutte le persone della comunità, sia che vivano con altri in una casa, sia si tratti di persone senza dimora e/o in qualche modo emarginate, nonché la comunità stessa. L'infermiere di famiglia ha inoltre un ruolo nel potenziamento delle comunità e nel lavoro congiunto con le persone per incrementarne le risorse e i potenziali e quindi consentirgli di trovare soluzioni proprie ai problemi che si presentano. La figura dell'Infermiere di famiglia e di comunità è stata recentemente introdotta dal Decreto-legge del 19 maggio 2020, n. 34, poi convertito in Legge n. 77 del 17 luglio 2020, anche ai fini di rafforzare i servizi infermieristici per potenziare la presa in carico sul territorio dei soggetti infettati da SARS-CoV-2 identificati COVID-19.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Bisogni di salute della persona e della collettività		14	112
Assistenza e gestione integrata del malato con problematiche psichiatriche tra diversi setting e livelli di cura	MEDS-26/C		
I problemi di salute e l'assistenza nell'anziano	MEDS-24/C		
La medicina del lavoro e la sicurezza correlata ai luoghi di lavoro	MEDS-25/B		
La promozione della salute nelle scuole	MEDS-24/C		
La rete di emergenza territoriale e ospedaliera e l'attivazione dell'IFeC	MEDS-24/C		
L'assistenza al malato oncologico e l'oncologia territoriale	MEDS-09/A		
L'assistenza infermieristica al bambino	MEDS-24/C		
Le patologie neurologiche e gli esiti sulle persone	MEDS-12/A		
Le problematiche oncologiche nell'età pediatrica	MEDS-09/A		
Le problematiche oncologiche nella persona adulta e la rete delle cure oncologiche	MEDS-09/A		
Le problematiche psichiatriche nell'età adulta e pediatrica	MEDS-11/A		
Lo sviluppo della pneumologia territoriale	MEDS-07/A		
L'invecchiamento della popolazione e le patologie a carattere cronico	MEDS-05/A		
Psicologia del lavoro	MEDS-11/A		

Educazione e promozione della salute		8	64
Adottare nuovi stili di vita. La nutrizione e l'attività fisica Alimentazione e nutrizione nelle diverse età e stati patologici Educazione nell'adulto, promozione alla salute, empowerment, autocura I problemi di salute nell'anziano ed i percorsi ospedale-territorio La corretta ripresa del movimento La famiglia come istituzione, le dinamiche e i ruoli La psicologia clinica e di comunità e la transculturalità La relazione di aiuto in prospettiva educativa	MEDS-08/C MEDS-05/A MEDS-24/C MEDS-05/A MEDS-26/C MEDS-11/A MEDS-11/A PAED-01/A		
Elementi di Sanità Pubblica		5	40
Diritti di cittadinanza e coesione sociale - l'innovazione in sanità Elementi costitutivi dei sistemi sanitari regionali e del sistema sanitario nazionale Epidemiologia della popolazione e biostatistica Evoluzione dei bisogni socio-sanitari e il riassetto dei servizi La rete dei servizi socio-sanitari	MEDS-24/B ECON-06/A MEDS-24/B ECON-08/A MEDS-24/C		
Esercizio della professione in ambito territoriale		5	40
Appropriatezza delle cure e rischio clinico nell'assistenza territoriale Dalla centralità della cura al prendersi cura Etica e deontologia nell'assistenza alla persona e alla comunità Gli strumenti informativi e la telemedicina Responsabilità infermieristiche e aspetti medico-legali nell'assistenza territoriale	MEDS-05/A MEDS-24/C MEDS-24/C MEDS-24/C MEDS-25/A		
Infermieristica basata sull'evidenza scientifica		5	40
La gestione del rischio clinico nella cronicità La prevenzione e gestione delle infezioni La salute di genere Lavorare per progetti e per processi. La formulazione di un project work Revisione della letteratura per un'infermieristica basata sulle evidenze	MEDS-24/C MEDS-24/C MEDS-26/C MEDS/24/C MEDS-24/C		
Modelli organizzativi e processi di qualità		5	40
Il processo infermieristico nell'assistenza alla famiglia e alla comunità I principi dell'infermieristica di comunità La complessità come sfida nel mondo della cronicità La rete dei servizi territoriali (CAU) e un modello di oncologia di prossimità. Progetto On-Connect Modelli organizzativi per l'infermiere di famiglia e di comunità	MEDS-24/C MEDS-24/C MEDS-24/C MEDS-24/C MEDS-24/C		
Project work	MEDS-05/A	4	32
Totale attività didattica		46	368
Tirocinio		14	350
Totale CFU		60	

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del Master è in presenza.

Inizio lezioni: 07/01/2026

Termine lezioni: 16/11/2026

Il calendario dettagliato verrà fornito agli studenti prima dell'avvio delle lezioni.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica** per ogni insegnamento. Le prove si svolgono in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza in una delle **sessioni previste**:

- Dal 2 al 31 dicembre 2026
- Dal 16 al 31 marzo 2027

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato Diploma di Master di I livello.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di € 2.300,00 di cui:

- € 1.300,00: prima rata da versare al momento dell'immatricolazione, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
- € 1.000,00: seconda rata da versare entro il 28/02/2026

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondato** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara il cui iban è: IT49G0100004306TU0000011290

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza dell'immatricolazione** indicata nel presente articolo.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondato**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

Dopo l'avvenuto pagamento, se effettuato tramite PagoPA, il soggetto terzo potrà scaricare la ricevuta accedendo al sito <https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/scaricaricevuta>.

RIMBORSI

In caso di **revoca** del master (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://serviziergo.er-go.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **09/11/2025**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso ad esaurimento posti.
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento tirocinio (► art. 15)
- Autocertificazione resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000 relativa all'iscrizione all'ordine professionale degli Infermieri, utilizzando la Dichiarazione sostitutiva di certificazione, compilabile alla pagina: <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/dichiarazione-sostitutiva-atto-notorieta>

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art.18 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro percorso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine della **graduatoria dei subentri**.

Chi subentra deve completare la procedura di immatricolazione (► art. 11) e **pagare il contributo di iscrizione entro il 16/11/2025** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni sul contributo di iscrizione.

SCONTI

Ai sensi di quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241](#), previa presentazione di apposita richiesta, le amministrazioni e gli enti interessati possono usufruire dello sconto di € 1.000,00 sul contributo di iscrizione in favore dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino a un massimo di 4 iscritti per ogni ente.

Lo sconto è applicato sulla seconda rata.

Lo sconto può essere destinato a:

- Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (*)
- Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro
- eccezionalmente aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro.

Le Amministrazioni e gli enti interessati devono **presentare richiesta, tramite P.E.C. a ateneo@pec.unife.it, entro e non oltre il 9 ottobre 2025**, compilando il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-concessione-sconto>

(*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento parziale del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa o da precedente tirocinio svolto su percorsi formativi post-laurea.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo. **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio durante l'immatricolazione deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio dopo la scadenza delle immatricolazioni (► art. 10), ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo deve:
<ul style="list-style-type: none">● compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscim-ento-tirocinio● caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente	<ul style="list-style-type: none">● compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscim-ento-tirocinio● allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente● seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,00

Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi famigliari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi famigliari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione

Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione** al Master.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**

- Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
- uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.