



**Università
degli Studi
di Ferrara**

**Bando per l'ammissione al I anno dei corsi di laurea triennale
delle PROFESSIONI SANITARIE**

L/SNT1 classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica

Infermieristica (*abilitante alla professione sanitaria di infermiere*) - Sede di FERRARA

Infermieristica (*abilitante alla professione sanitaria di infermiere*) - Sede di ADRIA

Infermieristica (*abilitante alla professione sanitaria di infermiere*) - Sede di PIEVE DI CENTO

Ostetricia (*abilitante alla professione sanitaria di ostetrica/o*)

L/SNT2 classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione

Fisioterapia (*abilitante alla professione sanitaria di fisioterapista*)

Logopedia (*abilitante alla professione sanitaria di logopedista*)

Ortottica ed assistenza oftalmologica

(*abilitante alla professione sanitaria di ortottista ed assistente di oftalmologia*)

Tecnica della riabilitazione psichiatrica

(*abilitante alla professione di tecnico della riabilitazione psichiatrica*)

L/SNT3 classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche

Dietistica (*abilitante alla professione sanitaria di dietista*)

Igiene dentale (*abilitante alla professione sanitaria di igienista Dentale*)

Tecniche di laboratorio biomedico

(*abilitante alla professione sanitaria di tecnico di laboratorio biomedico*)

Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia

(*abilitante alla professione sanitaria di tecnico di radiologia medica*)

ANNO ACCADEMICO 2025/2026

Decreto Rettorale – Protocollo n. _____ – Repertorio n. _____ del _____
Pubblicato all'albo d'Ateneo – Protocollo n. _____ – Repertorio n. _____ del _____

SCADENZE PROVA DI AMMISSIONE LAUREE TRIENNALI SANITARIE

ISCRIZIONE AL TEST: dalle ore 9.00 dell'11 agosto alle ore 12.00 del 27 agosto 2025.

PROVA DI AMMISSIONE: 8 settembre 2025. Controlla l'orario di convocazione a questo link <https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/altri-corsi-programmazione-nazionale>

PUBBLICAZIONE GRADUATORIA E INIZIO IMMATRICOLAZIONI: dal 23 settembre 2025 (ulteriori scorrimenti indicati all'art. 10 di questo bando)

ART. 1 - ISCRIZIONE ALLA PROVA DI AMMISSIONE

La prova di ammissione è fissata per il giorno 8 SETTEMBRE 2025.

Le iscrizioni alla prova di ammissione sono aperte dalle ore 9.00 del giorno 11 agosto fino alle **ore 12.00 del giorno 27 agosto 2025**. Ricordiamo che l'iscrizione può essere fatta **solo on line seguendo le modalità riportate all'articolo 4 del presente bando**.

Dopo la scadenza non sarà più possibile presentare la domanda ed iscriversi alla prova di ammissione.

ART. 2 - POSTI DISPONIBILI

Per l'A.A. 2025/2026 il contingente dei posti disponibili per l'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie degli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia (di cui all'art. 39, comma 5 d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286) sarà definito da specifico decreto ministeriale di prossima pubblicazione.

I posti riportati nella tabella si riferiscono al potenziale formativo definito dall'Ateneo di Ferrara.

I posti saranno ripartiti in via definitiva con un successivo Decreto Ministeriale e saranno resi noti con un avviso sulla pagina web <https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/altri-corsi-programmazione-nazionale>

	DENOMINAZIONE CORSO DI LAUREA	COMUNITARI ED EQUIPARATI POSTI PROVVISORI	RESIDENTI ALL'ESTERO NON EQUIPARATI POSTI PROVVISORI
1	Dietistica	50	0
2	Fisioterapia	50	0
3	Igiene dentale	50	0
4	Infermieristica – sede di Ferrara	254	1
5	Infermieristica – sede di Adria (RO)	129	1
6	Infermieristica – sede di Pieve di Cento (BO)	64	1
7	Logopedia	50	0
8	Ortottica ed assistenza oftalmologica	50	0
9	Ostetricia	50	0
10	Tecnica della riabilitazione psichiatrica	50	0
11	Tecniche di laboratorio biomedico	50	0
12	Tecniche di radiologia medica, per immagini e radioterapia	50	0
	TOTALE	897	3

ART. 3 - TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per essere ammessi al corso bisogna avere uno di questi titoli:

- diploma di scuola media superiore di secondo grado conseguito in Italia;

- titolo di studio conseguito all'estero (► art. 3.3)

3.1 PERSONE CON CITTADINANZA ESTERA EQUIPARATE AGLI ITALIANI

Sono equiparati agli italiani e quindi partecipano all'assegnazione dei posti previsti:

- cittadini/e comunitari/e;
- cittadini/e extracomunitari/e titolari di carta di soggiorno, ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero coloro che risiedono regolarmente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea, di cui all'art. 39, comma 5, del decreto legislativo 25/07/1998, n. 286, come modificato dall'art. 26 della legge 30/07/2002, n. 189 "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" in possesso di un titolo di studio corrispondente a quello italiano richiesto, purché riconosciuto idoneo secondo l'autonoma valutazione svolta dalla singola Istituzione della formazione superiore;
- studenti e studentesse extracomunitari/e, con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, regolarmente iscritti ad un corso di studio o corsi singoli per l'a.a. 2024/25 o che abbiano appena terminato un percorso scolastico in Italia;
- chi risiede in Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Confederazione Elvetica, Repubblica di San Marino;
- rifugiati e i titolari di protezione sussidiaria;
- personale in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali con sede in Italia - accreditate presso lo Stato italiano o la Santa Sede - e i loro coniugi e figli a carico;
- chi risiede all'estero con le certificazioni di competenza di lingua italiana, nel grado corrispondente ai livelli C1 e C2 del Consiglio d'Europa, emesse nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità);
- coloro che hanno la doppia cittadinanza, di cui una italiana (legge 31 maggio 1995, n. 218, art. 19, par. 2).

Le persone **extracomunitarie con permesso di soggiorno per motivi di studio iscritte ad altro corso di laurea** devono effettuare un **"passaggio/trasferimento"** e non una **"rinuncia agli studi"**. Con la "rinuncia agli studi", si perdono i requisiti previsti per continuare il proprio soggiorno in Italia e viene revocato il permesso per motivi di studio.

Studenti e studentesse extracomunitari/e, con permesso di soggiorno rilasciato per motivi di studio, regolarmente iscritti a corsi singoli per l'a.a. 2024/25, dovranno dimostrarne la congruità con il corso di laurea per il quale si chiede l'accesso, oltre a certificarne il relativo superamento. Per ulteriori approfondimenti si rimanda alle disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca ► www.university.it/studenti-stranieri

3.2 PERSONE EXTRACOMUNITARIE RESIDENTI ALL'ESTERO

Conoscenza della lingua italiana

Per essere ammessi al corso di laurea le persone extracomunitarie residenti all'estero devono dimostrare il possesso di un **livello di conoscenza della lingua italiana pari o superiore al B2** tramite **presentazione di un attestato** di lingua italiana riconosciuto del Consiglio d'Europa, emesso nell'ambito del sistema di qualità CLIQ (Certificazione Lingua Italiana di Qualità) o, in alternativa, previo superamento di una prova di lingua organizzata dall'Università di Ferrara. Per maggiori informazioni fare riferimento al seguente link:

www.unife.it/it/internazionale/venire/iscriversi/informazioni/lingua

3.3 TITOLO DI STUDIO CONSEGUITO ALL'ESTERO

Il titolo di studio dev'essere conseguito **dopo dodici anni di scolarità**. Per coloro che non hanno svolto l'intero percorso di studi all'estero è necessario che sia stato frequentato almeno l'ultimo biennio per il conseguimento del diploma di maturità estero.

(Regolamento studentesse e studenti Art.6)

Al titolo di studio in originale si devono allegare: traduzione, legalizzazione ed eventuale dichiarazione di valore rilasciate dalla Rappresentanza diplomatica italiana nel paese dove il titolo è stato conseguito o attestato di comparabilità rilasciato dal Centro ENIC-NARIC CIMEA (disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca

► www.university.it/studenti-stranieri).

Ammissione con riserva all'immatricolazione

Tutti coloro che si iscrivono con un titolo di studio estero dovranno inoltre registrarsi, entro la scadenza del presente bando, sul portale <https://apply.unife.it/>, caricando la documentazione richiesta.

A seguito della pubblicazione della graduatoria, l'ammissione sarà considerata con riserva finché non verrà presentata in originale, la documentazione precedentemente caricata sul portale <https://apply.unife.it/>, relativa al titolo conseguito all'estero, presso gli sportelli dell'Ufficio Orientamento, Welcome e Incoming.

Per maggiori informazioni fare riferimento al seguente link:

<https://www.unife.it/it/internazionale/venire/isciversi/informazioni/titoli>

3.4 CONTATTI UTILI PER STUDENTESSE E STUDENTI IN POSSESSO DI TITOLO ESTERO

Per maggiori informazioni contattare l'Ufficio Orientamento, Welcome ed Incoming.

► <http://SOS.unife.it>

Art. 4 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE AL TEST

Per iscriversi e partecipare al test si devono seguire attentamente le indicazioni riportate nella guida pubblicata sul sito web all'indirizzo

<https://www.unife.it/it/iscriviti/isciversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/altri-corsi-programmazione-nazionale>

Quella indicata nella guida è l'unica modalità per iscriversi al test di ammissione.

L'iscrizione al test è valida solo con il pagamento del contributo di ammissione di **€ 80,00 (ottanta euro)**.

Senza il pagamento non si può sostenere la prova.

Per il contributo di € 80,00 non è prevista alcuna forma di rimborso.

Nella domanda di iscrizione al test si deve:

1. indicare il corso di laurea a cui intende accedere (tra quelli elencati all'art. 2 del presente bando) – **prima scelta**;
2. in aggiunta si possono esprimere opzioni per altri due corsi di laurea, elencandoli in ordine di preferenza – **seconda e terza scelta**. Per questi corsi si concorrerà nel caso ci sia un'eventuale disponibilità di posti.

L'ordine indicato sarà vincolante ai fini della formazione delle graduatorie di merito.

Si raccomanda di fare molta attenzione alla scelta dei corsi di laurea e delle sedi per le quali si intende concorrere.

Una volta completata e confermata la domanda di iscrizione al test le scelte effettuate sono irrevocabili e non integrabili né modificabili.

Si precisa che, nel caso in cui si scelga di partecipare al concorso per l'ammissione al corso di laurea in Infermieristica per la sede di Ferrara, la dicitura esatta è semplicemente "Infermieristica": la località viene specificata solo per le sedi di Adria e di Pieve di Cento.

Si possono indicare come seconda e terza scelta anche altre sedi dello stesso corso (es. 1ª scelta Infermieristica, 2ª scelta Infermieristica sede di Pieve di Cento, 3ª scelta Infermieristica sede di Adria).

ART. 5 - CANDIDATI CON DISABILITÀ E CANDIDATI CON DIAGNOSI DI DSA

Le persone con disabilità e/o con DSA possono segnalare le proprie esigenze perché siano considerate nell'organizzazione del test di ammissione (legge n. 104/1992 ss.mm.ii., legge n. 170/2010 ss.mm.ii.).

Certificazioni ammesse

Saranno accolte le istanze contenenti almeno una delle seguenti certificazioni:

- certificazione di invalidità in corso di validità, rilasciata dalla commissione medica competente ai sensi della legge n. 295 del 1990;
- certificazione di handicap in corso di validità, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio secondo la legge n. 104 del 1992;
- diagnosi di DSA rilasciata da strutture del Servizio Sanitario Nazionale o da specialisti e strutture accreditate dalla Regione da non più di 3 anni dalla scadenza del presente bando o dopo il compimento dei 18 anni;
- altra documentazione che la legge equipara a una delle precedenti tipologie.

Le persone candidate con disabilità e/o con DSA possono essere ammesse allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza COVID-19, con riserva da parte dell'Ateneo, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Le certificazioni caricate devono essere leggibili e complete di ogni loro pagina.

Come effettuare la segnalazione

La segnalazione deve essere effettuata compilando la sezione Ausilio allo svolgimento delle prove nella procedura online di iscrizione al test, da effettuare entro il giorno 27 agosto 2025. Per convalidare la richiesta e terminare la procedura è necessario caricare una delle certificazioni ammesse, attraverso l'apposita sezione "Lista dichiarazioni di invalidità/handicap/DSA" proposta dalla procedura di iscrizione. L'Università concede le misure di supporto necessarie in relazione alla natura e alla gravità della disabilità o del DSA.

Persone candidate con disabilità o con DSA residenti all'estero

Per usufruire degli ausili o delle misure compensative devono presentare la certificazione dello stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in italiano o in inglese. Le modalità di presentazione sono le stesse previste per le persone candidate italiane.

Valutazione richieste e concessione ausili o misure compensative

Le richieste sono valutate dal Servizio Disabilità e DSA (Coordinamento Politiche di Inclusione), richiedendo ove necessario, pareri a persone esperte in materia di disabilità e DSA. Al termine della valutazione, il Servizio Disabilità e DSA comunica alla persona candidata uno dei seguenti esiti:

- accoglimento della richiesta, comunicato pubblicando la lista degli ausili concessi sulla [pagina web dedicata alle prove di ammissione](#) 5 giorni lavorativi dopo la scadenza delle iscrizioni. La pubblicazione avviene in forma anonima: ogni persona interessata è identificata mediante il proprio numero di prematricola, che può essere consultato sulla [propria area riservata: studiare.unife.it](#);
- richiesta di integrazione: il Servizio Disabilità e DSA invia un'apposita comunicazione a mezzo mail per segnalare la necessità di integrare, entro la data di scadenza del bando, la documentazione presentata;

- rigetto della richiesta, comunicato a mezzo mail in difetto dei requisiti di cui al presente articolo. L'Ateneo si riserva la facoltà di non accogliere la richiesta di ausili o misure compensative in caso di documentazione medica scaduta, non idonea o inviata oltre la scadenza dei termini di iscrizione al test di ammissione, fatte comunque salve eventuali disposizioni ministeriali derogatorie legate alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19.

Le misure di supporto concesse sono comunicate alla Commissione d'esame per la relativa applicazione.

Contatti Servizio Disabilità e DSA

[SOS - Sezione Disabilità e DSA](#)

Per saperne di più

[Sito web Servizio Disabilità e DSA \(Ufficio di Coordinamento delle Politiche di inclusione\)](#)

ART. 6 - CONTENUTI DELLA PROVA DI AMMISSIONE

Per l'accesso ai corsi di laurea triennali delle Professioni sanitarie, la prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta quesiti (60)** formulati con cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto come corretta.

I quesiti della prova verteranno su argomenti di:

- competenze di lettura e conoscenze acquisite negli studi (n. 4 quesiti)
- ragionamento logico e problemi (n. 5 quesiti)
- biologia (n. 23 quesiti)
- chimica (n. 15 quesiti)
- fisica e matematica (n. 13 quesiti)

I programmi dei quesiti sopra indicati sono descritti nell'allegato "Programmi relativi ai quesiti della prova di ammissione ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie" che costituisce parte integrante del presente bando.

È possibile consultare una raccolta dei test di ammissione per i corsi ad accesso programmato degli anni precedenti collegandosi all'indirizzo internet: <https://mfp.unife.it/it/per-studenti/cds-facolta-numero-programmato/test-anni-precedenti>

ART. 7 - VALUTAZIONE DELLA PROVA

Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo 90 punti e si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- meno 0,4 punti per ogni risposta sbagliata;
- 0 punti per ogni risposta non data.

Come previsto dal Decreto Ministeriale del 6 agosto 2025, n. 586, i comunitari e non comunitari di cui all'art. 39 comma 5 del decreto legislativo 286/1998 e i non comunitari residenti all'estero sono idonei all'ammissione ai corsi di laurea triennali delle Professioni sanitarie se hanno ottenuto nel test di ammissione un punteggio superiore a zero (0) punti. Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito.

In caso di parità prevale in ordine decrescente il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi a: biologia, chimica, fisica e matematica, ragionamento logico e competenze di lettura e competenze acquisite negli studi.

In caso di parità tra uno o più persone candidate in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

Il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o il candidato disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 in possesso di certificazione medica, anche se non aggiornata a causa limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza Covid-19, in caso di parità con altro candidato non rientrante nelle predette categorie, che intenda far valere tale preferenza è tenuto a presentare all'Ateneo entro il termine perentorio di 15 (quindici) giorni decorrenti dalla data di ammissione, ivi compreso il primo giorno, il certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o la certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3 pena l'esclusione dalla graduatoria. Decorso inutilmente tale termine, il titolo di preferenza non documentato non potrà essere preso in considerazione.

In caso di ulteriore parità, prevale chi è anagraficamente più giovane.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa, non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

ART. 8 - PROVA DI AMMISSIONE

8.1- COMMISSIONE D'ESAME E COMITATO DI VIGILANZA

La Commissione d'esame è nominata con Decreto Rettorale ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti scelti fra il personale docente e ricercatore.

La Commissione effettuerà tutte le operazioni previste per lo svolgimento della prova di ammissione.

L'Università degli Studi di Ferrara per l'organizzazione e la gestione del concorso ha affidato l'organizzazione e la gestione della prova alla Ditta SELEXI srl vincitrice della procedura di aggiudicazione come da Determina Dirigenziale del 21 maggio 2024 repertorio. n. 976/2024 protocollo n. 125078.

8.2 - DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova di selezione è fissata per il giorno **8 settembre 2025** con inizio **alle ore 11.00**.

Luogo e orario di convocazione saranno pubblicati al termine delle iscrizioni con apposito avviso sul sito di Ateneo alla pagina

<https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/altri-corsi-programmazione-nazionale>

Per lo svolgimento della prova di ammissione è assegnato un tempo massimo di 100 (cento) minuti.

8.3- DOCUMENTI DA PRESENTARE IL GIORNO DELL'ESAME

Il candidato dovrà obbligatoriamente consegnare alla Commissione i seguenti documenti:

1. Documento d'identità non scaduto (carta d'identità, passaporto, patente di guida);
2. Fotocopia fronte e retro del documento di cui sopra;
3. Copia permesso di soggiorno in corso di validità, con indicata la motivazione del rilascio, per gli studenti extracomunitari.

Il candidato dovrà esibire, a richiesta della Commissione, la ricevuta dell'avvenuto pagamento del contributo di ammissione.

La prova di selezione si terrà per tutti i corsi di laurea triennale di cui al presente bando, indipendentemente dal numero di domande pervenute per ciascun corso o sede.

Entro il giorno 2 settembre 2025 l'Università pubblicherà un avviso sul sito https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/altri-corsi-programmazione-nazionale
--

Con tutte le informazioni necessarie per lo svolgimento della prova: luogo, orario di convocazione, ecc.

ART. 9 – LA PROVA

Ogni questionario contiene:

1. i quesiti relativi alla prova di ammissione;
2. un modulo di risposte dotato dello stesso codice identificativo del questionario.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti 1 e 2 comporta la sostituzione integrale del questionario in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del questionario.

Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la commissione sostituirà la scheda anagrafica.

9.1 - DISTRIBUZIONE CANDIDATI NELLE AULE

I candidati vengono distribuiti nelle aule predisposte per la prova per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli, che verranno distanziati dalla Commissione l'uno dall'altro.

Entro il giorno 4 settembre sul sito <https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/altri-corsi-programmazione-nazionale>

saranno date comunicazioni relative alla distribuzione nelle aule e padiglioni assegnati in cui si svolgerà la prova.

La Commissione d'esame per ciascun partecipante alla prova:

- controlla le generalità mediante il documento di riconoscimento;
- richiede la firma su un apposito registro delle presenze;
- consegna la scheda anagrafica, riportante dati prestampati.

Esaurite le modalità di accertamento dell'identità dei candidati e concluse tutte le operazioni di controllo e preparazione per lo svolgimento della prova, la Commissione sovrintende alla distribuzione dei questionari in relazione al numero dei partecipanti.

9.2 - SVOLGIMENTO DELLA PROVA E COMPILAZIONE MODULO RISPOSTE

La candidata o il candidato:

- deve utilizzare, per la compilazione del modulo risposte, esclusivamente un pennarello dato in dotazione dall'Ateneo;
- non può interagire con altri candidati durante la prova;
- non si può disporre né utilizzare nelle aule telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura) nella personale disponibilità del candidato e/o introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione;
- deve verificare la corretta compilazione della scheda anagrafica e sottoscriverla;
- contrassegnare la risposta prescelta seguendo le relative istruzioni di compilazione. È possibile correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data a un quesito e sceglierne un'altra tra le 5 disponibili. La riga destinata alla correzione è presente per ciascuna domanda. Deve risultare in ogni caso un contrassegno in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio;
- utilizzare la coppia di codice a barre ricevute applicandone una sulla scheda anagrafica e

l'altra sulla scheda delle risposte, negli appositi spazi. I codici hanno una serigrafia che NON deve essere rimossa per nessun motivo, pena l'esclusione dalla prova.

9.3 - DURANTE LA PROVA

Non sono ammesse interazioni tra partecipanti durante la prova.

È fatto divieto, inoltre, sia di disporre e/o utilizzare nelle aule di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam, calcolatrici o altra strumentazione simile, nonché introdurre e/o utilizzare penne, matite, materiale di cancelleria (o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura). È, inoltre, vietato introdurre e/o utilizzare manuali, testi scolastici, nonché riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti, fogli in bianco e materiale di consultazione a pena di annullamento della prova. All'ingresso della sede di esame i Commissari inviteranno a depositare tali oggetti in appositi contenitori o area delimitata, presso la quale potranno essere ritirati alla conclusione della prova.

La Commissione provvederà immediatamente ad annullare la prova e ad allontanare dall'aula, previo accertamento delle generalità, chi verrà trovato in possesso di quanto sopra indicato, anche se con apparecchio spento.

La Commissione potrà annullare la prova ed allontanare dall'aula anche chi si rifiuta di mostrare o di consegnare alla Commissione il materiale non consentito sopra elencato, che sia stato occultato dal candidato stesso.

Si verrà immediatamente allontanati dall'aula, previo accertamento delle generalità, nei seguenti casi:

- se trovati in possesso di quanto sopra indicato,
- se sorpresi a copiare risposte da altro o fornire ad altri queste informazioni,
- se sorpresi a parlare con il vicino (dopo essere stati già richiamati),

Al termine della prova (o al momento della consegna del materiale) tutte le persone candidate dovranno rimanere in silenzio, non dovranno parlare con i vicini né scambiarsi informazioni e dovranno seguire le istruzioni per la consegna in maniera ordinata.

9.4 - ADEMPIMENTI DELLA COMMISSIONE

La Commissione sovrintende alla distribuzione dei questionari in relazione al numero dei partecipanti e al regolare svolgimento della prova.

Nel caso in cui ci siano segnalazioni in merito al questionario ricevuto, il Presidente della Commissione ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del questionario stesso.

Il Presidente della Commissione d'esame, coadiuvato dai commissari, sovrintende alla consegna da parte dei candidati del seguente materiale:

1. i questionari;
2. la scheda anagrafica;
3. il modulo risposte.

Il Presidente della Commissione d'esame provvede a:

1. inserire tutti i moduli risposte destinati alla correzione in uno o più contenitori che saranno chiusi e prelevati direttamente dal personale della ditta Selexi;
2. redigere il verbale della prova e nel caso in cui si fossero verificate, nel corso della prova, situazioni degne di essere descritte in quanto influenti sul regolare svolgimento della prova o, qualora si sia proceduto a sostituire dei questionari e, in tale ultimo caso, dovranno risultare chiaramente esposte le motivazioni.

9.5 - CASI DI ANNULLAMENTO DELLE PROVE

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova in un'aula o settore d'esame diversa da quella nei cui è assegnato un candidato negli elenchi d'aula, a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla commissione d'esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. disposizione o utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari,

smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam, calcolatrici o altra strumentazione simile, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione;

3. l'apposizione sul modulo risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli risposta, in possesso dei candidati;
5. l'utilizzo da parte del candidato di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte dopo il termine del tempo disponibile.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1., 2., 3., 4. e 5. non verrà determinato il punteggio della prova.

ART. 10 - TERMINI E MODALITÀ PER LA DETERMINAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO E SUO SCORRIMENTO

Al termine della prova i moduli con le risposte fornite dai candidati verranno sottoposti al vaglio di un sistema informatico di lettura ottica che provvederà automaticamente alla determinazione del punteggio del test da assegnare ad ogni candidato in base a quanto indicato nel presente bando. Sulla base del punteggio ottenuto la Commissione d'esame predispone una graduatoria di merito tenendo conto delle scelte espresse dal candidato nella domanda di partecipazione al concorso. Sono ammessi ai corsi di laurea i candidati risultati in posizione utile in graduatoria in base al punteggio conseguito e, in second'ordine, alla scelta effettuata.

Gli **ammessi** all'immatricolazione ad ogni scorrimento potranno trovarsi in una delle seguenti situazioni:

- risultare **ammesso** all'immatricolazione nel corso indicato come prima scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione e non potrà più iscriversi in uno dei corsi indicati come seconda o terza scelta. **Il mancato perfezionamento dell'iscrizione nei termini comporta l'esclusione dal corso di studi e dall'intera procedura concorsuale**, indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative;
- risultare **ammesso** all'immatricolazione nel corso indicato come seconda scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione ed in caso contrario viene considerato tacitamente rinunciatario per lo stesso corso di studio. In ogni caso non potrà più iscriversi nel corso eventualmente indicato come terza scelta, ma potrà essere ammesso, nei successivi scorrimenti di graduatoria, al corso indicato come prima scelta;
- risultare **ammesso** all'immatricolazione nel corso indicato come terza scelta al momento dell'iscrizione alla procedura concorsuale: in tal caso il candidato deve provvedere all'immatricolazione nei termini previsti dal bando di ammissione ed in caso contrario viene considerato tacitamente rinunciatario per lo stesso corso di studio. In ogni caso potrà essere ammesso, nei successivi scorrimenti di graduatoria, ai corsi indicati come prima e seconda scelta.

I candidati **non ammessi** all'immatricolazione **ad ogni scorrimento della graduatoria devono controllare la loro posizione** e l'eventuale mutamento della loro condizione allo stato "ammesso".

Qualora nel corso dei successivi scorrimenti della graduatoria, un candidato si trovasse ad essere ammesso ad un corso indicato come scelta migliore rispetto a quello in cui si è immatricolato in un precedente scorrimento, l'eventuale passaggio alla scelta migliore avverrà solo in seguito alla presentazione di una domanda di passaggio che dovrà essere recapitata all'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimento in Ingresso seguendo le modalità

on line indicata nella guida alle immatricolazioni. Se il candidato non presenterà tale domanda entro i termini previsti rimarrà al corso al quale risulta già iscritto e verrà considerato rinunciario per il corso con scelta migliore al quale era stato ammesso.

Al termine dei primi due scorrimenti previsti dal bando di ammissione, qualora interessati ad un'eventuale iscrizione, i candidati che si troveranno ancora nello stato "non ammesso" in una qualsiasi delle loro scelte dovranno dichiarare la loro disponibilità al ripescaggio secondo i termini previsti dal bando. In caso contrario verranno considerati tacitamente rinunciari al concorso (per tutte le opzioni in stato "non ammesso"), indipendentemente dalle eventuali motivazioni giustificative.

Lo stato "non ammesso" consente la possibilità di presentare **domanda di ripescaggio** nel periodo indicato nella tabella sottostante.

Le varie fasi di immatricolazione seguiranno le seguenti scadenze:

	DAL GIORNO	AL GIORNO
Primo periodo di immatricolazione (primo scorrimento)	23/09/2025	02/10/2025
Secondo periodo di immatricolazione (secondo scorrimento)	09/10/2025	15/10/2025
Domanda di ripescaggio	17/10/2025	21/10/2025 (entro le ore 12.00)
Primo periodo di immatricolazione ripescati (terzo scorrimento)	28/10/2025	04/11/2025
Secondo periodo di immatricolazione ripescati (quarto scorrimento)	07/11/2025	12/11/2025
Ulteriori posti vacanti	A partire dal giorno 17/11/2025 gli aventi diritto verranno contattati direttamente dall'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in ingresso (Si consiglia di controllare la propria mail)	

L'immatricolazione ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie è disposta fino alla copertura dei posti disponibili, secondo l'ordine delle graduatorie pubblicate.

10.1 - OPERAZIONI DI RIPESCAGGIO

Esauriti i primi due periodi di immatricolazione i candidati che si trovassero inseriti nella graduatoria con lo stato di "non ammesso" che avessero ancora interesse all'immatricolazione, dovranno, a partire dal **17/10/2025 ed entro il termine perentorio fissato per le ore 12.00 del 21/10/2025**, presentare **domanda di ripescaggio** utilizzando l'apposita procedura che verrà indicata ai candidati il giorno della prova di ammissione.

Anche i candidati già iscritti in un corso indicato come seconda o terza scelta che intendano manifestare interesse per le scelte per i quali risultano in stato "non ammesso" dovranno presentare domanda di ripescaggio, in caso contrario perderanno il diritto ad un eventuale scorrimento ad un corso con scelta migliore.

A partire dalla data del **28/10/2025** i posti residui verranno attribuiti ai soli candidati che hanno

presentato domanda di ripescaggio e che si troveranno in posizione utile in graduatoria, secondo il calendario indicato nella tabella precedente.

Esaurite le due fasi di ripescaggio, in caso di eventuale ulteriore disponibilità di posti, a partire dal giorno **17/11/2025** i candidati aventi diritto alla immatricolazione verranno contattati direttamente dall'Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in ingresso secondo le modalità che saranno indicate sulla guida alle immatricolazioni.

Gli scorrimenti della graduatoria di merito si concluderanno **entro il termine improrogabile del 15 dicembre 2025**.

10.2 - PUBBLICITÀ DELLE GRADUATORIE

L'esito della prova sarà reso noto mediante pubblicazione delle graduatorie di merito (1 - comunitari ed equiparati, 2 - extracomunitari residenti all'estero) sul sito web di Ateneo il giorno **23/09/2025**.

Le graduatorie pubblicate in internet, rappresentano l'unico mezzo ufficiale di pubblicità dell'esito della prova.

L'indirizzo della pagina internet nella quale verranno pubblicate le graduatorie verrà comunicato il giorno dello svolgimento del test di ammissione. Non verrà data alcuna comunicazione scritta o telefonica sull'esito del concorso.

10.3 - POSTI DISPONIBILI

In caso di esaurimento della graduatoria ulteriori posti vacanti saranno gestiti come indicato nel DM del 6 agosto 2025, n. 586 (Art. 6 comma 6), Tutte le indicazioni per questa nuova fase di assegnazione dei posti disponibili e le relative modalità per la manifestazione dell'interesse saranno pubblicizzate tramite avvisi alla pagina di Ateneo

<https://www.unife.it/it/iscriviti/isciversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/altri-corsi-programmazione-nazionale>

ART. 11 - IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

Entro il giorno **12 settembre 2025**, l'Università di Ferrara provvederà alla pubblicazione di guide dettagliate sulle modalità da seguire per l'immatricolazione ai corsi di laurea.

La guida sarà reperibile alla pagina web:

<https://www.unife.it/it/iscriviti/isciversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/altri-corsi-programmazione-nazionale>

I candidati classificatisi vincitori, per ottenere l'immatricolazione dovranno seguire le modalità che verranno descritte nella pagina sopracitata.

Chi è iscritto ad un altro corso di studio e decide di immatricolarsi potrà scegliere tra le seguenti possibilità:

- **RINUNCIARE** al corso di studi a cui era precedentemente iscritto, presentando formale domanda;
- **PASSAGGIO DI CORSO** se iscritto ad un corso di studi dell'Università di Ferrara, lo studente deve effettuare un passaggio di corso;
- **TRASFERIMENTO** all'Università di Ferrara, se iscritto ad un corso di studi di altro ateneo.

Se sei interessato ad una contemporanea iscrizione ti consigliamo di verificare con attenzione le indicazioni riportate alla pagina <https://www.unife.it/it/iscriviti/isciversi/contemporanea-iscrizione>

11.1 - IMMATRICOLAZIONI CON DEBITO FORMATIVO (D.M. 270/2004)

Per essere ammessi ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie, occorre possedere un'adeguata preparazione iniziale acquisita durante il percorso scolastico nelle scuole superiori, tale preparazione deve essere adeguata ai prerequisiti disciplinari di base fissati dai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie.

L'accertamento dell'eventuale Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA) sarà effettuato tenendo conto

del punteggio ottenuto dai candidati nella prova di ammissione.

L'OFA sarà comunicato agli interessati successivamente alla immatricolazione.

In caso di accertamento dell'obbligo formativo, lo studente dovrà obbligatoriamente frequentare un corso di recupero, organizzato dalla struttura competente, allo scopo di colmare le carenze formative iniziali evidenziate.

L'obbligo formativo aggiuntivo non ha alcuna influenza sul numero dei crediti che lo studente deve conseguire nel suo percorso di studio e sulla media dei voti: la verifica, infatti, non produce una valutazione e, una volta assolto l'obbligo, non si acquisiscono crediti.

La mancata attestazione del recupero dell'obbligo formativo non consente allo studente l'iscrizione regolare ad anni successivi al primo.

ART. 12 - IDONEITÀ PSICO-FISICA ALLO SVOLGIMENTO DELLA FUNZIONE PROFESSIONALE

L'ammissione ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie avviene previo accertamento medico di idoneità psico-fisica per lo svolgimento delle funzioni specifiche del singolo profilo professionale.

Prima di svolgere l'attività obbligatoria di tirocinio, ai sensi del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e successivi aggiornamenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, l'Università provvederà a sottoporre gli studenti a visita idoneativa e ad attuare la sorveglianza sanitaria.

L'eventuale inidoneità permanente all'attività di tirocinio per il profilo professionale di riferimento determina la decadenza dallo status di studente.

ART. 13 - TASSE E BENEFICI

Il costo d'iscrizione dipende da:

- reddito in Italia: attestazione ISEE rilasciata nel 2025, valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, privo di omissioni e/o difformità. Per il rilascio dell'attestazione ISEE occorrono circa 15 giorni;
- reddito all'estero: documento del reddito familiare rilasciato da ambasciata o consolato, tradotto in italiano.

Per maggiori informazioni su tasse d'iscrizione, benefici universitari ed esoneri

► <https://www.unife.it/it/iscriviti/tasse>

Per i benefici regionali (borse di studio, posto alloggio, ecc) ► www.er-go.it

ART. 14 – ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

Ai sensi del decreto ministeriale 6 agosto 2025, n. 586:

- agli atenei è consentito di procedere all'iscrizione dei candidati collocati in posizione utile in graduatoria ad anni successivi al primo esclusivamente a seguito del riconoscimento dei relativi crediti e delle necessarie propedeuticità previste dai regolamenti di corso di studio di Ateneo nonché previo accertamento della documentata disponibilità di posti presso l'Ateneo per l'anno di corso in cui richiedono l'iscrizione, rispetto ai posti attribuiti all'interno della rispettiva coorte di studenti nelle precedenti programmazioni.
- le iscrizioni ad anni successivi al primo di uno studente proveniente da un ateneo comunitario ovvero extracomunitario è sempre subordinata all'accertamento del percorso formativo compiuto dallo studente che richiede il trasferimento, con segnato riguardo alle

peculiarità del corso di laurea, agli esami sostenuti, agli studi teorici compiuti e alle esperienze pratiche acquisite nell'ateneo di provenienza nonché all'ineludibile limite del numero di posti disponibili fissato per ciascun anno di corso in sede di programmazione annuale.

Alla pagina <http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato>, viene annualmente pubblicato un apposito Bando con specificati i tempi, i criteri e le propedeuticità previste e i posti disponibili per il trasferimento a ciascun anno successivo al primo.

ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è illustrata durante la procedura di iscrizione alla prova e consultabile su portale di Ateneo <https://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

Se dai dati dichiarati o consegnati risultano dichiarazioni false o mendaci, il candidato decade automaticamente d'ufficio dall'eventuale immatricolazione e da tutti i suoi benefici, oltre a rimanere soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

L'amministrazione universitaria recupererà le eventuali agevolazioni finanziarie concesse, quali borse di studio o esoneri. Le tasse pagate non saranno rimborsate. Per la dichiarazione falsa i controinteressati potrebbero chiedere un risarcimento.

ART. 16 - NORME DI RINVIO

L'Università dispone l'immatricolazione a tutti i suddetti corsi di laurea delle professioni sanitarie per l'anno accademico 2025/2026 in base a quanto stabilito dal presente bando di ammissione. Le modalità e i contenuti della prova sono stati definiti nel Decreto Ministeriale del 6 agosto 2025, n. 586.

La responsabile del procedimento per quanto attiene al concorso di cui al presente bando è il funzionario amministrativo dott.ssa Beatrice Zucchi, responsabile dell'ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso – Via Saragat, 2/D Ferrara indirizzo mail immatricolazioni@unife.it
Per le rettifiche di errori materiali e per eventuali errata corrige relativi al presente bando ed ai relativi allegati si procede mediante apposito avviso pubblicato sul sito di Ateneo.

Il presente bando di concorso è disponibile sul sito web dell'Università degli Studi Ferrara all'indirizzo

<https://www.unife.it/it/iscriviti/isciversi/immatricolarsi/corsi-di-studio-a-numero-programmato/altri-corsi-programmazione-nazionale>

Allegati:

Decreto Ministeriale del 6 agosto 2025, n. 586

Allegato A al DM - Programmi relativi ai quesiti della prova di ammissione ai corsi di laurea triennali delle professioni sanitarie