



Bando di ammissione

CORSO DI PERFEZIONAMENTO

DIRITTO E GENERE: ANALISI GIUSFEMMINISTA DI CONCETTI, NORME E PRASSI

Anno Accademico 2025/2026

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. Prot. n. del Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. Prot. n. del
Scadenza bando	07/01/2026
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Giurisprudenza e-mail ius20@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
 ATTIVALO SUBITO!	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	3
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI.....	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	4
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	5
Art. 8 – DECADENZA.....	5
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	6
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	7
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	7
Art. 12 – SUBENTRI	8
Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	8
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	8
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	8
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	8
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	9
Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	9
Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	9

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il corso di studio è attivato su proposta del **Dipartimento di Giurisprudenza**, in **collaborazione** con l'Ufficio Coordinamento delle Politiche di inclusione dell'Università degli Studi di Ferrara.

La **Direzione** è affidata a Orsetta Giolo; la **Vicedirezione** a Maria Giulia Bernardini.

CONSIGLIO DIDATTICO

- Maria Giulia Bernardini
- Orsetta Giolo
- Marco Magri
- Alessandro Nascosi
- Enrica Martinelli

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono **50** (di cui **5** per cittadini/e extra-UE residenti all'estero).

I posti riservati ai candidati extra-UE che non vengono coperti sono messi a disposizione dei candidati italiani, comunitari ed extra-UE equiparati ai comunitari.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'**accesso al corso** è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

REVOCA

L'attivazione del corso è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 10** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione. (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none">• Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/2004• Laurea magistrale conseguita ai sensi del DM 270/2004• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	<p>Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 17).</p> <p>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo.</p>
--	---

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il corso ha durata 500 ore e rilascia 21 CFU.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)
21	500	84	416

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- 1- Analisi critica del diritto vigente e delle prassi interpretative e applicative nell'ottica della teoria giusfemminista
- 2- Decostruzione degli stereotipi di genere nel diritto
- 3- Acquisizione dell'ottica di genere quale categoria analitica ed ermeneutica nella comprensione e nello studio del fenomeno giuridico nel suo complesso
- 4- Capacità di elaborare decisioni, soluzioni normative, politiche pubbliche informate alla prospettiva di genere, ai fini della corretta e piena applicazione del principio di eguaglianza e di tutela dei diritti fondamentali

FINALITÀ:

- Diffondere e rafforzare la prospettiva giusfemminista nella formazione degli/le operatori/trici del diritto e delle politiche pubbliche, degli/le amministratori/trici e nel contesto delle professioni legali, al fine di contrastare e decostruire gli aspetti ancora discriminatori del diritto e delle prassi giuridiche odierne

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- La formazione acquisita durante il corso può essere spesa:
 - 1- quale aggiornamento professionale, scientifico e culturale ai fini della formazione permanente
 - 2- nella programmazione e realizzazione di politiche e interventi specifici a vari livelli (locale, regionale, nazionale, europeo, internazionale)
 - 3- quale riqualificazione delle competenze personali in ambito giuridico e in tema di politiche pubbliche ai fini della progressione professionale
 - 4- quale competenza specifica nella gestione dei settori dedicati all'inclusione e alla diversità (Inclusion and Diversity Management) nel settore pubblico e privato
 - 5- nei percorsi per acquisire l'accreditamento di organismi certificatori della parità di genere
 - 6- in ambito didattico
 - 7- nell'elaborazione e realizzazione di progetti di ricerca

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione insegnamento e modulo	SSD	CFU	N. ore
1. Diritto e genere nella prospettiva giusfilosofica		7	28
<ul style="list-style-type: none">Lezione introduttiva	GIUR-17/A		
<ul style="list-style-type: none">Approccio giusfemminista alla filosofia del diritto	GIUR-17/A		
<ul style="list-style-type: none">Approfondimenti	GIUR-17/A		
<ul style="list-style-type: none">Tavola rotonda finale	GIUR-17/A		

Denominazione insegnamento e modulo	SSD	CFU	N. ore
2. Diritto interno		8	32
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Diritto amministrativo e prospettive di genere</i> • <i>Diritto costituzionale e prospettiva di genere</i> • <i>Diritto penale e prospettive di genere</i> • <i>Diritto del lavoro e prospettive di genere</i> • <i>Diritto civile e prospettive di genere</i> • <i>Misure di contrasto alla violenza contro le donne</i> • <i>Storia del diritto e prospettiva di genere</i> • <i>Questioni processuali e prospettive di genere</i> 	GIUR-06/A GIUR-05/A GIUR-14/A GIUR-04/A GIUR-01/A GIUR-14/A GIUR-16/A GIUR-12/A		
3. Prospettiva multilivello, comparazioni e temi rilevanti		6	24
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Diritto e religioni nella prospettiva di genere</i> • <i>Intersezionalità</i> • <i>Diritto dell'Unione europea e prospettive di genere</i> • <i>Diritto internazionale e prospettive di genere</i> • <i>Discriminazione algoritmica basata sul genere</i> • <i>Diritto comparato e prospettive di genere</i> 	GIUR-07/A GIUR-17/A GIUR-10/A GIUR-09/A GIUR-17/A GIUR-11/B		
	TOTALE	21	84

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del corso è **integrata oltre a 66% erogata online**: le attività didattiche online saranno erogate in modalità sincrona: un modulo di 8 ore - distribuito in due giorni, 4 ore per giorno - ogni 2 settimane.

L'ultimo incontro sarà in presenza a Ferrara – Dipartimento di Giurisprudenza - per lo svolgimento della Tavola Rotonda e della Prova Finale. Il calendario dettagliato degli incontri verrà fornito ai partecipanti prima dell'avvio del corso.

Inizio lezioni: 05/02/2026

Termine lezioni: 18/06/2026

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione**:

- dal 18/06/2026 al 15/07/2026

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato l'Attestato di Perfezionamento.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di € 800,00 - da versare al momento dell'immatricolazione.

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

Il corso rientra nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara il cui iban è: IT49G0100004306TU0000011290.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza dell'immatricolazione** indicata nel presente articolo.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondo**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

Dopo l'avvenuto pagamento, se effettuato tramite PagoPA, il soggetto terzo potrà scaricare la ricevuta accedendo al sito <https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/scaricaricevuta>.

RIMBORSI

In caso di **revoca** del corso (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **07/01/2026**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso a esaurimento posti
- pagare il contributo di iscrizione

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro percorso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine della **graduatoria dei subentri**.

Chi subentra deve completare la procedura di immatricolazione (► art. 11) e pagare il contributo di iscrizione entro il **12/01/2026** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2)):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 parag. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero. A loro è riservato il **numero di posti** specificato nel presente bando (► art. 2).

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Corso di perfezionamento.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione** al Corso di perfezionamento.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a**:
 - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.