



Bando di ammissione

Master di secondo livello in Fonochirurgia

Anno Accademico 2025/2026

| | |
|---|--|
| Estremi pubblicazione bando | Decreto Rettorale Rep. n. Prot. n. del Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. - Prot. n. del |
| Scadenza bando | 08/01/2026 |
| Modalità di accesso | Esaurimento posti |
| Contatti | Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ |
| | Per informazioni didattiche: Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione Dott. Giuseppe di Prinzio, giuseppe.diprinzio@unife.it |
| FAQ Italiano | https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq |
| FAQ English | https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq |
|  | <p>Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE</p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia.</p> <p>In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p> |

Sommario

| | |
|--|---|
| Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI | 3 |
| Art. 2 – POSTI DISPONIBILI | 3 |
| Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO | 4 |
| Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI | 4 |
| Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI | 4 |
| Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI | 5 |
| Art. 7 – ATTESTATO FINALE | 6 |
| Art. 8 – DECADENZA | 6 |
| Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO | 6 |
| Art. 10– SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE | 7 |
| Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI | 7 |
| Art. 12 – SUBENTRI | 8 |
| Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI | 8 |
| Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI | 8 |
| Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO | 8 |
| Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE | 8 |
| Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI | 8 |
| Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO | 9 |
| Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI | 9 |
| Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO | 9 |

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il master è attivato su proposta del **Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione**, in **collaborazione** con il Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna e con l'Ufficio Servizi e-learning e multimediali di Ateneo.

La **Direzione** è affidata a **Francesco Stomeo**; la **Vicedirezione** a **Chiara Bianchini** e **Stefano Pelucchi**

COMITATO DI INDIRIZZO

- Chiara Bianchini – Vicedirettore del master
- Giuseppe Di Prinzio - Dirigente Medico in Otorinolaringoiatria - Clinica ORL - Azienda Ospedaliero Universitaria di Ferrara
- Stefano Pelucchi - Vicedirettore del master
- Marco Stacchini – Direttore f.f. UOC ORL - Ospedale "M.Bufalini" di Cesena - Collabora alla direzione del master in qualità di Responsabile scientifico
- Francesco Stomeo – Direttore del master

CONSIGLIO DIDATTICO

- Chiara Bianchini
- Rosario Cultrera
- Francesco Stomeo

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I **posti disponibili** per cittadini/e italiani ed equiparati sono **18**.

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero

MODALITÀ DI ACCESSO

L'**accesso al master** è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nella graduatoria con candidati in attesa di subentro (► art. 12).

REVOCA

L'attivazione del master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 10** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione e la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Classe delle lauree magistrali in Medicina e chirurgia - 'LM-41'• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento | <p>Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato “equipollente” da un’istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell’iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 18).</p> <p>Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato “equipollente” ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi “sotto condizione” fino alla verifica completa dell’equipollenza del titolo purché in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale</p> |
| <p>L’iscrizione al Master è da subordinarsi al possesso del diploma di specializzazione in Otorinolaringoiatria o in Audiologia e Foniatria che dovrà essere conseguito alla data di scadenza delle immatricolazioni (► art. 10)</p> | |

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il master ha **durata annuale**.

| Crediti formativi universitari (CFU) | Impegno complessivo (ore) | Didattica assistita (ore) | Studio individuale (ore) | Tirocinio (ore) |
|--------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------|
| 60 | 1500 | 232 | 1218 | 50 |

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- Fornire competenze specialistiche per la gestione delle patologie delle corde vocali, dalla diagnosi al trattamento riabilitativo e/o chirurgico sia in anestesia generale che in anestesia locale.

FINALITÀ:

- Creare esperti nelle patologie delle corde vocali e fonochirurgia altamente qualificati per garantire il miglior trattamento possibile ai pazienti con patologie delle corde vocali, ottimizzando i risultati funzionali, migliorando la qualità di vita e promuovendo l'innovazione terapeutica.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Incarichi specialistici in centri pubblici e privati dedicati alla diagnosi e cura delle patologie delle corde vocali. Attività libero-professionale nell’ambito della foniatria e fonochirurgia.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

| Denominazione insegnamento | SSD | CFU | ORE |
|--|------------------------|-----------|------------|
| Anatomia, fisiologia e sviluppo delle corde vocali | MEDS-18/A MEDS-18/B | 5 | 20 |
| Lo studio della voce - dalla clinica alle indagini strumentali | MEDS-18/A MEDS-18/B | 5 | 20 |
| Le disfonie disfunzionali | MEDS-18/A | 5 | 20 |
| Le disfonie organiche: le lesioni dell'epitelio e della lamina propria, le patologie infiammatorie acute e croniche | MEDS-18/A MEDS-10/B | 5 | 20 |
| Lesioni pre-cancerose e maligne delle corde vocali. Equilibrio tra la radicalità oncologica e l'esito funzionale | MEDS-18/A | 5 | 20 |
| Disfonie di origine neurogena. | MEDS-18/A MEDS-18/B | 5 | 20 |
| La terapia logopedica: dalla valutazione ambulatoriale alla riabilitazione post-chirurgica | MEDS-18/A MEDS-18/B | 5 | 20 |
| La fonochirurgia in Anestesia Locale: dalla Flexible endoscopic phonosurgery alla chirurgia della struttura laringea | MEDS-18/A MEDS-18/B | 9 | 36 |
| Tecniche di fonochirurgia in anestesia generale | MEDS-18/A MEDS-18/B | 9 | 36 |
| Aspetti psicosociali e multidisciplinari | MEDS-18/A MEDS-18/B | 5 | 20 |
| Tirocinio | | 2 | 50 |
| Totale | | 60 | 282 |

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del master è **integrata: fino a 66% erogata online**

Le lezioni frontali si svolgeranno 2-3 giorni al mese in presenza o webinar a seconda di necessità specifiche da concordare con i docenti. Le attività laboratoriali, previste fra settembre e ottobre 2026, dovranno essere frequentate obbligatoriamente in presenza presso il Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione e presso ICLO teaching and research center – Verona.

Il Calendario delle attività verrà fornito ai partecipanti prima dell'avvio delle lezioni.

Inizio lezioni: 02/02/2026

Termine lezioni: 30/11/2026

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica cumulativa di tutti gli insegnamenti**. La prova si svolge in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione prevista** dal 15/12/2026 al 31/01/2027.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova. Solo chi ha superato la prova di verifica cumulativa e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato Diploma di Master di secondo livello.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di € 3000,00 di cui:

- € 1500,00: prima rata **da versare al momento dell'immatricolazione**, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
- € 1500,00: seconda rata da versare entro il **31/05/2026**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul **conto di tesoreria unica** intestato all'Università degli Studi di Ferrara il cui iban è: IT49G0100004306TU000001129.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi** deve essere effettuato **entro la data di scadenza immatricolazione**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondi**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni** ed indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione e importo finanziato
- denominazione del corso

Dopo l'avvenuto pagamento, se effettuato tramite PagoPA, il soggetto terzo potrà scaricare la ricevuta accedendo al sito <https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/scaricaricevuta>.

RIMBORSI

In caso di **revoca** del master (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://servizierno.go.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro **08/01/2026**

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso ad esaurimento posti
- pagare il contributo di iscrizione

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con titolo di studio straniero devono seguire le istruzioni indicate all'art. 18 di questo bando

Cittadine e cittadini con titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro percorso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine della **graduatoria dei subentri**

Chi subentra deve completare la procedura di immatricolazione (► art. 10) e **pagare il contributo di iscrizione entro il 15/01/2026** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

Non è previsto il riconoscimento del tirocinio.

Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani:

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 parag. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione

Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta** di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al Master.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
 - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.