



**BANDO DI SELEZIONE PER L'ISCRIZIONE AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO
PER I CORSI DI LAUREA TRIENNALE DELLE PROFESSIONI SANITARIE PER
L'ANNO ACCADEMICO 2025/26**

*Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo
Dati desumibili dalla registrazione a protocollo.*

1. POSTI DISPONIBILI PER L'A.A. 2025/26

Le domande di partecipazione alla selezione per anni successivi al primo per i corsi di laurea triennale delle Professioni Sanitarie si possono presentare esclusivamente nel limite dei posti resisi disponibili per ciascun anno di corso, nella relativa coorte. Il conteggio viene effettuato ogni anno al **31 maggio (o ultimo giorno lavorativo del mese)** e quindi reso pubblico mediante avviso pubblicato all'Albo d'Ateneo al seguente link:

<http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato>

I posti disponibili vengono conteggiati a seguito di rinunce e trasferimenti nella relativa coorte.

Per l'anno accademico 2025/26 i posti sono quelli riportati nella tabella:

Corso di studio	Posti disponibili al	
	secondo anno	terzo anno
Dietistica	0	3
Infermieristica - sede di Ferrara	0	44
Infermieristica - sede di Pieve di Cento (Bologna)	0	2
Infermieristica - sede di Adria (Rovigo)	55	63
Ortottica e Assistenza Oftalmologica	0	7
Tecnica della Riabilitazione Psichiatrica	0	14
Tecniche di Laboratorio Biomedico	0	3

I corsi di laurea triennale delle Professioni Sanitarie non presenti in elenco non hanno posti disponibili ad anni successivi al primo, come da avviso pubblicato all'albo d'Ateneo, prot. n. 228748 del 09/07/2025, rep. n. 573/2025

2. CHI PUÒ PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla selezione gli iscritti nell'anno accademico 2024/25 presso altro ateneo italiano o estero e i laureati in ateneo estero a un corso di laurea appartenente alla stessa classe abilitante all'esercizio della stessa professione.

Possono presentare la domanda coloro che presentano un percorso di studio **congruo e corrispondente** al Piano degli Studi del corso di laurea attivato dall'Università degli Studi di Ferrara.

L'accesso verrà regolamentato dall'analisi della carriera conseguita e dal riconoscimento dei relativi crediti convalidabili in base al percorso di studi del corso di laurea triennale di interesse dell'Università degli Studi di Ferrara.

NON può partecipare alla selezione:

- Chi non ha i requisiti richiesti;
- Chi appartiene a precedenti ordinamenti non riformati (vecchi ordinamenti);
- Chi è iscritto come fuori corso dell'ultimo anno o in procinto di iscriversi al fuori corso dell'ultimo anno;
- Chi risulta iscritto al corso di studio di altro ateneo come "ripetente" ovvero come "fuori corso" per più di 3 volte.

3. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E SCADENZA

Si accede alla selezione utilizzando il sistema informatico predisposto sul sito <http://studiare.unife.it>, seguendo punto per punto la procedura descritta nella guida che viene pubblicata sulla seguente pagina web:

<http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato>.

L'iscrizione deve essere effettuata dal 30 ottobre al 12 novembre 2025 seguendo le indicazioni presenti nella "[guida alla presentazione della domanda](#)" e pagando il contributo di 80 euro.

Non verranno prese in considerazione le domande:

- presentate oltre il termine
- con documentazione incompleta
- presentate con modalità diverse da quelle indicate in questo bando
- senza il pagamento del contributo entro i termini indicati

3.1 - CHI È ISCRITTO IN UN ATENEO ITALIANO DEVE PRESENTARE:

- **dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALLEGATO 1)** compilata in tutte le parti richieste riportante obbligatoriamente:
 - a) ultimo anno di corso di iscrizione e qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
 - b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (*esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2023/24, ecc*);
 - c) università di provenienza, corso di laurea e classe di appartenenza del corso;
 - d) tutti gli esami superati, per ogni esame data e voto ottenuto, numero crediti maturati per ogni esame e settore scientifico disciplinare (SSD);
 - e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso.

f) dovranno essere presentati i programmi degli esami sostenuti per cui si chiede la valutazione. Non verranno valutati gli insegnamenti non corredati di programma.

- Si ricorda che il numero di crediti formativi maturati è solo quello che si acquisisce con la registrazione dell'esame completo.
- È necessario indicare esclusivamente gli esami regolarmente verbalizzati e non le prove parziali sostenute in corso d'anno.
- Si invitano i candidati, onde evitare errori, a presentare l'autocertificazione stampata dal sito dell'ateneo di provenienza.

L'Università procederà alla verifica presso gli enti competenti di quanto autocertificato da parte del candidato. Nel caso in cui, dalla dichiarazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato. Tutta la documentazione richiesta dovrà essere presentata esclusivamente via web con le modalità descritte nella guida sopracitata.

La mancata allegazione della suddetta dichiarazione comporta l'esclusione dalla selezione.

3.2 - CHI È ISCRITTO/LAUREATO IN UN ATENEO ESTERO DEVE PRESENTARE:

- **Certificato dell'università estera di provenienza** (i documenti dovranno essere **tradotti in italiano e legalizzati** dalle autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto) e deve contenere:
 - a) ultimo anno di corso di iscrizione ed eventuale qualifica (regolare/ripetente/fuori corso);
 - b) tutti gli anni di iscrizione precedenti con relativo anno accademico (esempio: 1 anno regolare - anno accademico 2023/24, ecc);
 - c) università di provenienza, corso di laurea ed eventuale classe di appartenenza del corso;
 - d) tutti gli esami superati, per ogni esame data e voto ottenuto, numero crediti maturati per ogni esame e settore scientifico disciplinare;
 - e) piano di studio completo con tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno di corso. Per ogni insegnamento deve essere dichiarata l'attestazione di frequenza ottenuta o meno;
 - f) per ogni insegnamento sostenuto devono essere allegati i programmi.
 - g) numero crediti formativi totali maturati (i crediti maturano solamente con la registrazione dell'esame completo);
 - h) scala di valori ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System);
 - i) nel caso in cui l'università di provenienza non preveda i crediti ECTS, dichiarazione di valore comprensiva delle indicazioni relative alle modalità di organizzazione del percorso formativo nel Paese di provenienza e della scala di valutazione utilizzata

- Chi proviene da atenei esteri non può utilizzare l'autocertificazione.
- Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata esclusivamente via web tramite la procedura pubblicata alla seguente pagina:
<http://www.unife.it/it/iscriviti/trasferirsi/programmato>.
- La mancanza di uno solo dei documenti sopra indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione effettuerà una verifica preliminare sugli esami superati e convalidabili, sulle attività di tirocinio e sulle frequenze agli insegnamenti nel rispetto di quanto previsto nel Percorso di Formazione del corso di studio per cui si presenta la domanda.

- In particolare, nella valutazione dei crediti convalidabili, verranno presi in considerazione solamente gli esami superati e registrati entro il termine indicato in questo bando (art.3).

La Commissione terrà conto anche delle **propedeuticità** e degli **sbarramenti** previsti dal Regolamento didattico del corso di studi verificando che siano rispettati, pena l'esclusione dalla graduatoria e quindi dell'ammissibilità all'anno di corso richiesto.

Si consiglia, a tale proposito, di consultare attentamente il "Regolamento didattico del Corso di studio" alla voce "Propedeuticità e sbarramenti" (Art. 5 – "Organizzazione del corso di studi" punto C)

Il Regolamento didattico e il percorso di formazione sono consultabili nel sito del corso di laurea, di seguito sono riportati i link per una più rapida consultazione:

- [Dietistica](#)
- [Infermieristica](#) – Tutte le sedi
- [Ortottica e assistenza oftalmologica](#)
- [Tecnica della riabilitazione psichiatrica](#)
- [Tecniche di laboratorio biomedico](#)

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Se il numero di domande presentate e idonee in base ai requisiti richiesti (art.4) è inferiore al numero dei posti disponibili si procederà con la comunicazione agli idonei.

Nel caso in cui il numero delle domande idonee sia superiore al numero dei posti la Commissione stilerà una graduatoria di merito in base a:

1) Numero crediti formativi totali acquisiti e riconosciuti:

sarà attribuito n. 1 punto per ogni credito formativo acquisito riconosciuto.

2) Media aritmetica esami di profitto:

alla media aritmetica degli esami sostenuti e riconosciuti è attribuito il punteggio come riportato nella tabella seguente:

30/30	= punti 60
Da 28/30 a 29,99/30	= punti 54
Da 26/30 a 27,99/30	= punti 48
Da 24/30 a 25,99/30	= punti 42
Da 22/30 a 23,99/30	= punti 36
Da 20/30 a 21,99/30	= punti 30
Da 18/30 a 19,99/30	= punti 24

Non viene tenuto conto delle “idoneità” o delle convalide senza votazione

CONVERSIONE DELLE VALUTAZIONI DEGLI ESAMI SUPERATI ALL'ESTERO

La valutazione degli esami sostenuti in università che prevedono un sistema diverso da quello italiano avviene sulla base della seguente formula:

$$Voto = \frac{V - V_{min}}{V_{max} - V_{min}} * (I_{max} - I_{min}) + I_{min}$$

Dove:

V = Voto da convertire

V_{min} = Voto minimo per la sufficienza nell'università di provenienza

V_{max} = Voto massimo nell'università di provenienza

I_{min} = Voto minimo per la sufficienza nelle università italiane (= 18/30)

I_{max} = Voto massimo nelle università Italiane (=30/30)

Qualora dalla documentazione risulti adottata anche la scala valutativa in ECTS, si adotterà quest'ultima. Per le valutazioni su scala qualitativa ECTS si fa riferimento alla seguente scala di conversione:

Valutazione da convertire	Voto
A	30
B	28
C	26
D	23
E	18

3) Colloquio per chi proviene da atenei esteri:

Per chi proviene da atenei esteri, la Commissione ha facoltà di richiedere un colloquio in lingua italiana, in modalità in presenza o telematica. Al colloquio sono ammessi solo i candidati inseriti in posizione utile in graduatoria al momento della pubblicazione, ovvero a seguito delle operazioni di ripescaggio.

Il colloquio ha l'obiettivo di valutare il percorso formativo compiuto dallo studente.

La valutazione della Commissione verte in particolare sull'analisi comparativa dei programmi e sulle conoscenze degli esami sostenuti di cui si chiede il riconoscimento, sugli studi teorici compiuti e sulle esperienze pratiche acquisite anche in rapporto alle

propedeuticità in base agli sbarramenti previsti nel percorso di studio specifico dell'Ateneo di Ferrara.

I programmi degli insegnamenti del corso di laurea di Ferrara sono reperibili alla pagina web del corso di studio.

I programmi degli insegnamenti relativi agli esami sostenuti presso l'ateneo di provenienza devono essere presentati dal candidato tradotti in italiano o in inglese.

Se al termine del colloquio la valutazione della Commissione sarà negativa, il candidato non potrà effettuare il trasferimento.

Al candidato verrà notificata a cura dell'Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in Ingresso la data del colloquio di verifica. Il candidato che non si presenti al colloquio è escluso dalla procedura selettiva.

DISTINZIONE DEGLI EX AEQUO:

In caso di parità di punteggio viene data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

In caso di parità tra uno o più candidati invalidi in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabili con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3, e uno o più candidati non rientranti nelle predette categorie, viene preferito il candidato invalido in possesso di certificato di invalidità uguale o superiore al 66% o disabile con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 art. 3, comma 3.

6. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ISCRIZIONE

Entro il giorno **02 dicembre**, se il numero delle domande sarà superiore ai posti disponibili verrà pubblicata l'eventuale graduatoria oppure se il numero dei candidati idonei, sarà inferiore ai posti, il risultato della selezione sarà comunicato direttamente agli interessati tramite mail.

Gli ammessi riceveranno contemporaneamente via mail il nulla osta.

Obbligo per i candidati vincitori:

Presentare il nulla osta ricevuto da Unife alla propria università di provenienza, con cui richiedere il trasferimento per l'Università di Ferrara; si consiglia di conservare copia della ricevuta dell'avvenuta presentazione della domanda di trasferimento.

Si ricorda che la richiesta deve essere fatta entro le scadenze e secondo le modalità che verranno comunicate in seguito.

Lo studente proveniente da università estera, invece, riceve via e-mail le indicazioni per l'iscrizione e le modalità per il pagamento delle relative tasse. I programmi di studio di tutte le discipline incluse nel curriculum estero devono essere su carta intestata dell'università estera (o avvalorati con timbro della università stessa) con relativa traduzione in italiano o inglese e devono essere presentati all'Ufficio Immatricolazioni e trasferimenti in ingresso; l'autenticità di tali programmi, come pure di tutta la documentazione precedente deve essere confermata dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana in loco.

Scaduto il termine, gli interessati che non avranno rispettato i suddetti obblighi saranno considerati **rinunciatari**, a prescindere dalle motivazioni del ritardo, saranno esclusi dalla



ammissione al corso di laurea in questione e si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

La procedura di iscrizione non è conclusa fino all'arrivo presso l'Ateneo del foglio di congedo, contenente la carriera accademica dello studente presso l'università di provenienza.

Gli scorrimenti della graduatoria di merito si concluderanno **entro il termine improrogabile del 15 dicembre 2025**.

PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE E TASSE

Quando il foglio di congedo trasmesso dall'università di provenienza arriverà presso questo Ateneo, lo studente dovrà versare, oltre alla prima rata di tasse per il nuovo anno accademico, la tassa di trasferimento in arrivo nella misura stabilita dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo.

7. CONVALIDA CARRIERA PREGRESSA

Il foglio di congedo che viene trasmesso dall'ateneo di provenienza all'Università di Ferrara contiene tutta la carriera svolta dal candidato fino al momento del trasferimento. Tale documentazione viene esaminata dal Consiglio del corso di studio competente (o Commissione crediti), che controllerà i requisiti richiesti e delibererà la prosecuzione della carriera presso questa Università e l'eventuale convalida del curriculum svolto, in base alla conformità dei programmi degli esami e del piano di studio di Ferrara. Lo studente, al momento dell'immatricolazione, potrà presentare richiesta di convalida eventuali esami superati all'estero, presentando tutti i documenti tradotti e legalizzati dalle autorità diplomatiche italiane presenti nel Paese in cui è iscritto.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 è illustrata durante la procedura di iscrizione alla prova e consultabile su portale di Ateneo <https://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

L'Università procederà alla verifica presso gli enti competenti di quanto autocertificato da parte del candidato. Nel caso in cui, dalla dichiarazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), lo stesso candidato decadrà automaticamente dal diritto al trasferimento e da ogni beneficio eventualmente maturato.

L'amministrazione universitaria recupererà le eventuali agevolazioni finanziarie concesse, quali borse di studio o esoneri. Le tasse pagate non saranno rimborsate. Per la dichiarazione falsa i controinteressati potrebbero chiedere un risarcimento.



9. CONTATTI UTILI

Per informazioni sulle procedure amministrative di ammissione, modalità di presentazione della domanda e tempistiche di iscrizione, rivolgersi a [SOS \(Supporto Online Studenti\)](#)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La Responsabile del procedimento amministrativo è la Responsabile dell'Ufficio Immatricolazioni e Trasferimenti in Ingresso, Dott.ssa Beatrice Zucchi.

Allegato 1: dichiarazione sostitutiva di certificazione