



Bando di ammissione

Master di I livello - Master di II livello – Corso di Formazione Miglioramento delle PERFORMANCE degli Enti Territoriali e delle altre Pubbliche Amministrazioni per la creazione di Valore Pubblico (PERF.ET)

Anno Accademico 2025/2026

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. - Prot. n. del Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. - Prot. n. del
Scadenza iscrizione alla selezione per l'attribuzione delle agevolazioni (► art. 12)	05/02/2026
Scadenza immatricolazione	16/03/2026
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Staff Master PERF.ET Dipartimento di Economia e Management e-mail: masterperfet@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	4
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	5
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI.....	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	7
Art. 8 – DECADENZA	7
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	8
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE.....	9
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	9
Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI.....	10
Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI.....	12
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO	12
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	13
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	13
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	14
Art. 18 – COME IMMATRICOLARSI A SINGOLI INSEGNAMENTI	14
Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	15
Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	15

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

I corsi di studio sono attivati su proposta del Dipartimento di Economia e Management in collaborazione con il **Centro di Ricerca sul VALore Pubblico (CERVAP)**, **Ufficio Servizi e-learning e multimediali** di Ateneo e in collaborazione con i seguenti enti esterni:

- Associazione Nazionale Comuni Italiani Emilia-Romagna (ANCI)
- Associazione Nazionale Direttori Generali degli Enti Locali (ANDIGEL)
- Comune di Ferrara
- ForumPA (FPA S.r.l.)
- Istituto Italiano di Project Management (ISIPM)
- Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ferrara (ODCEC)

La **Direzione** è affidata al Prof. Enrico Deidda Gagliardo; la **Vicedirezione** al Prof. Enrico Bracci e al Prof. Salvatore Madonna.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Fabio Bacchini - Dirigente ISTAT, in comando presso Corte dei Conti
- Michele Bigoni - Reader University of Kent
- Enrico Bracci – Docente Università degli Studi di Ferrara
- Paolo Coppola – Docente Università degli Studi di Udine
- Stefano Coronella – Docente Università degli Studi di Pisa
- Enrico Deidda Gagliardo - Docente Università degli Studi di Ferrara
- Francesco Delfino - Componente commissione ARCONET
- Gianni Dominici - Amministratore Delegato FPA S.r.l. (ForumPA)
- Fulvio Fortezza - Docente Università degli Studi di Ferrara
- David Harris – Già Amministratore Unico Sardegna IT
- Konstantinos Langas - Amministratore Delegato Proti Consulting
- Salvatore Madonna - Docente Università degli Studi di Ferrara
- Enrico Mastrofini - Già Presidente Istituto Italiano di Project Management
- Sandro Mazzatorta - Direttore Generale Comune di Ferrara
- Rebecca Levy Orelli – Docente Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Emanuele Padovani - Docente Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Onelio Pignatti - Dirigente Regione Emilia-Romagna
- Francesco Poddighe – Già docente Università degli Studi di Pisa
- Marco Tieghi - Docente Alma Mater Studiorum Università di Bologna
- Andrea Ziruolo - Docente Università G. D'Annunzio di Chieti-Pescara

CONSIGLIO DIDATTICO

- Enrico Bracci
- Monia Castellini
- Greta Cestari
- Enrico Deidda Gagliardo
- Fulvio Fortezza
- Giorgia Gobbo
- Riccardo Ievoli
- Salvatore Madonna
- Giovanni Masino
- Luca Papi

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

Illimitati sia per cittadini/e italiani ed equiparati sia per cittadini/e extra-UE residenti all'estero.

MODALITÀ DI ACCESSO

I percorsi di studio sono ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

REVOCA

L'attivazione dei percorsi di studio è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 15 iscritti complessivi sui tre percorsi**, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione e la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

Per il Master di II livello	- Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04 - Corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 17).
Per il Master di I livello	- Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 - Corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999	Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo.
Per il Corso di formazione	Diploma di Scuola Secondaria Superiore	Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve allegare in procedura la documentazione indicata all'art. 17

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

I percorsi di studio hanno **durata annuale**. I Master di I e II livello rilasciano 75 CFU, il Corso di formazione rilascia 60 CFU.

	Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
Master di II livello	75	1875	410	1365	100
Master di I livello	75	1875	410	1365	100
Corso di formazione	60	1500	300	1200	Non previsto

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI MASTER DI I e II LIVELLO e CORSO DI FORMAZIONE:

- Formare personale che opera negli enti territoriali e nelle altre pubbliche amministrazioni, con riferimento ai ruoli politici, agli alti ruoli dirigenziali, agli altri profili manageriali e professionali.
- Formare professionisti che lavorano con e per gli enti territoriali e le altre pubbliche amministrazioni, in posizione di consulenti, controller, ricercatori, ecc..
- Acquisire conoscenze avanzate sul quadro giuridico, economico-aziendale, istituzionale, finanziario e fiscale di riferimento delle pubbliche amministrazioni italiane.
- Acquisire conoscenze avanzate sulle strutture e dinamiche organizzative nelle pubbliche amministrazioni, anche con riferimento agli aspetti legati alla gestione del personale.
- Acquisire conoscenze avanzate sui processi e gli strumenti di programmazione, gestione, misurazione, controllo, valutazione, comunicazione sociale e marketing delle performance pubbliche. In particolare, il Master si focalizzerà sugli enti territoriali (Ministeri, Regioni, Enti Locali), realizzando poi dei focus specifici su altre aziende pubbliche, quali ad esempio: sanitarie, culturali e agenzie pubbliche, ecc....
- Acquisire conoscenze avanzate su tematiche specialistiche.
- Sviluppare capacità di guidare o supportare le pubbliche amministrazioni nella progettazione, nell'implementazione, nell'utilizzo e nella manutenzione del sistema della performance.

FINALITÀ MASTER DI I e II LIVELLO:

- I Master sono finalizzati a formare professionalità specialistiche ed avanzate nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di guidare o supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie.

FINALITÀ CORSO DI FORMAZIONE:

- Il Corso è finalizzato a formare professionalità nuove sui temi della Programmazione, della Gestione, della Misurazione, del Controllo, della Valutazione, della Comunicazione sociale delle performance pubbliche. Tali professionalità saranno in grado di supportare le Pubbliche Amministrazioni lungo la strada del miglioramento dei propri servizi a favore dei vari stakeholder, nel pieno rispetto delle normative di riferimento e con l'ausilio delle più moderne tecnologie.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI MASTER DI I e II LIVELLO e CORSO DI FORMAZIONE:

- Sbocchi professionali interni alle PA: Amministratori pubblici; Segretari e Direttori Generali di PA; Dirigenti e dipendenti di PA; Controller di PA.
- Sbocchi professionali esterni a supporto delle PA: Società di servizi alle pubbliche amministrazioni; Consulenti; Commercialisti; Componenti di Nuclei di Valutazione e di Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV); Revisori contabili; Formatori; Componenti di altri organi di controllo (es. Corte dei conti).
- Sbocchi professionali di trait - d'union tra PA e territorio: Aziende di gestione dei servizi pubblici e Società di valutazione esterna in particolare per i diplomati nel Master di II livello.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

MASTER DI I e II LIVELLO e CORSO DI FORMAZIONE			
Insegnamento	SSD	CFU	ORE
1 - Le sfide mondiali, europee e italiane per la creazione di VALORE PUBBLICO: SDGs, BES e PNRR	ECON-06/A STAT-01/A	4	20
2 - Il project management come strumento di supporto per la creazione di Valore Pubblico	ECON-06/A	6	30
3 - Il ciclo del PERFORMANCE MANAGEMENT: Performance Istituzionali, Organizzative, Individuali	ECON-06/A	10	50

4 - Il ciclo del BILANCIO: prospettive finanziarie, economiche, patrimoniali	ECON-06/A GIUR-06/A	8	40
5 - Il ciclo del RISK e CRISIS MANAGEMENT: trasparenza, anticorruzione e altri rischi	ECON-06/A	6	30
6 - SALUTE ORGANIZZATIVA, PROFESSIONALE E DIGITALE: dalla semplificazione alla digital transformation	ECON-08/A IEGE-01/A INFO-01/A ECON-06/A GIUR-06/A	8	40
7 - Il modello di governance per la creazione e co-creazione di Valore Pubblico: la PUBLIC VALUE GOVERNANCE di ente e di filiera	ECON-06/A GIUR-06/A	10	50
8 - MARKETING, COMUNICAZIONE e ACCOUNTABILITY: verso il Report del Valore Pubblico	ECON-07/A ECON-06/A	8	40
Totale		60	300
MASTER DI I e II LIVELLO			
9 - Laboratorio di Orientamento (project work, lavoro)	ECON-06/A STAT-01/A	11	110
Tirocinio		4	100
Totale		75	510

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** dei percorsi di studio è **integrata, oltre a 66% erogata online**.

Le lezioni, i seminari, i convegni e le tavole rotonde si svolgeranno nei giorni: venerdì; sabato (mattina), secondo la seguente modalità integrata:

- attività didattiche fruibili in modalità asincrona mediante la piattaforma didattica dedicata ai corsi;
- attività didattiche fruibili in modalità sincrona a distanza in streaming;
- attività didattiche fruibili in modalità sincrona in presenza presso il Dipartimento di Economia e Management (un weekend di lezione al mese).

È prevista inoltre la presenza obbligatoria presso il Dipartimento di Economia e Management per le seguenti attività:

- evento inaugurale di apertura dei corsi
- prove di verifica degli insegnamenti
- esame finale dei corsi

Il calendario delle attività con indicazione della specifica modalità di fruizione è già definito e richiedibile allo Staff del Master.

Il 100% delle attività didattiche viene videoregistrato e messo a disposizione (in modalità asincrona) delle Studentesse e degli Studenti tramite la piattaforma didattica dedicata ai corsi.

Inizio lezioni: 10/04/2026

Termine lezioni: 06/02/2027

Tirocinio solo per Master I e II livello: dal 01/07/2026 al 28/02/2027

ISCRIZIONE AI SINGOLI INSEGNAMENTI

È possibile l'**iscrizione a singoli insegnamenti** di interesse (► art. 18).

Insegnamento	Data avvio	Data termine
1 - Le sfide mondiali, europee e italiane per la creazione di VALORE PUBBLICO: SDGs, BES e PNRR	09/05/2026	22/05/2026
2 - Il project management come strumento di supporto per la creazione di Valore Pubblico	23/05/2026	13/06/2026
3 - Il ciclo del PERFORMANCE MANAGEMENT: Performance Istituzionali, Organizzative, Individuali	19/06/2026	20/07/2026
4 - Il ciclo del BILANCIO: prospettive finanziarie, economiche, patrimoniali	04/09/2026	03/10/2026
5 - Il ciclo del RISK e CRISIS MANAGEMENT: trasparenza, anticorruzione e altri rischi	09/10/2026	24/10/2026
6 - SALUTE ORGANIZZATIVA, PROFESSIONALE E DIGITALE: dalla semplificazione alla digital transformation	26/10/2026	28/11/2026
7 - Il modello di governance per la creazione e co-creazione di Valore Pubblico: la PUBLIC VALUE GOVERNANCE di ente e di filiera	04/12/2026	09/01/2027
8 - MARKETING, COMUNICAZIONE e ACCOUNTABILITY: verso il Report del Valore Pubblico	14/01/2027	06/02/2027

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza: 70% attività didattiche e 70% tirocinio.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica** per ogni insegnamento. Le prove si svolgono in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella sessione dal 17/03/2027 al 31/03/2027

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio (se previsto) può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato:

- **Attestato di Formazione**, a chi all'immatricolazione ha il diploma di scuola secondaria superiore
- **Diploma di Master di I livello**, a chi all'immatricolazione ha una laurea triennale o titolo equipollente
- **Diploma di Master di II livello**, a chi all'immatricolazione ha una laurea magistrale o titolo equipollente.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- **MASTER DI II LIVELLO**, contributo complessivo di € 6.000,00 di cui:
 - € 3.000,00: prima rata **da versare al momento dell'immatricolazione**, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
 - € 3.000,00: seconda rata da versare entro il **01/07/2026**
- **MASTER DI I LIVELLO**, contributo complessivo di € 5.000,00 di cui:
 - € 2.500,00: prima rata **da versare al momento dell'immatricolazione**, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
 - € 2.500,00: seconda rata da versare entro il **01/07/2026**
- **CORSO DI FORMAZIONE**, contributo complessivo di € 4.000,00 di cui:
 - € 2.000,00: prima rata **da versare al momento dell'immatricolazione**, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
 - € 2.000,00: seconda rata da versare entro il **01/07/2026**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I corsi rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**
Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.
- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**
I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **giroconto** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara il cui iban è: IT49G0100004306TU0000011290.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza dell'immatricolazione**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondo**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

Dopo l'avvenuto pagamento, se effettuato tramite PagoPA, il soggetto terzo potrà scaricare la ricevuta accedendo al sito <https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/scaricaricevuta>.

Il pagamento da parte di soggetti terzi non è possibile nel caso in cui i/le candidati/e siano assegnatari dell'agevolazione PA 110 e lode poiché prevede, successivamente al conseguimento del titolo, un rimborso parziale allo/a studente/ssa della quota pagata.

RIMBORSI

In caso di **revoca** dei percorsi di studio (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://serviziargo.ergo.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **16/03/2026**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso libero
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuale richiesta di agevolazione e curriculum vitae secondo le modalità e tempistiche previste all'art. 12
- allegare eventuali richieste di riconoscimento crediti/tirocinio (solo per master) (► art. 13 - art. 14)

Cittadine/i stranieri **residenti all'estero**, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spид>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Per l'accesso ai master, cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo bando.

Per l'accesso al corso di formazione, cittadine e cittadini con **diploma di scuola secondaria straniero** devono caricare in procedura la documentazione indicata all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Le agevolazioni e gli sconti, di cui al presente articolo, e la riduzione del contributo di iscrizione per abbreviazione di corso (► art. 13) **non sono cumulabili tra loro**.

L'adesione all'iniziativa **PA 110 e lode** è inoltre **incompatibile** con qualsiasi altra borsa di studio, contributo, sussidio o altra erogazione comunque denominata, riconosciuta da qualsiasi ente pubblico o privato, che abbia finalità di sostegno allo studio

PA 110 E LODE

Il corso ha aderito al protocollo PA110 e lode per l'a.a. 2025/26.

Le informazioni relative al numero di posti disponibili ed alle modalità di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva per l'autocertificazione del requisito di dipendente pubblico sono disponibili al seguente link: <https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/pa110lode>.

La Dichiarazione aggiuntiva deve essere compilata contestualmente all'immatricolazione o comunque entro la data di scadenza dell'immatricolazione. L'agevolazione verrà attribuita ad esaurimento posti in base alla data di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva ed il contributo di iscrizione verrà riformulato successivamente all'attribuzione dell'agevolazione.

AGEVOLAZIONI

Il **Dipartimento di Economia e Management** dell'Università di Ferrara mette a disposizione fondi per agevolazioni che consistono nella riduzione del contributo di iscrizione ai Master, applicata ove possibile sulla seconda rata:

- **Master di II livello:** n. 4 agevolazioni dell'importo di € 3.000,00
- **Master di I livello:** n. 2 agevolazioni dell'importo di € 4.000,00

L'**Istituto italiano di Project Management (ISIPM)** mette a disposizione fondi per agevolazioni che consistono nella riduzione del contributo di iscrizione ai Master, applicata ove possibile sulla seconda rata:

- **Master di II livello:** n. 3 agevolazioni dell'importo di € 3.000,00

Le agevolazioni sono assegnate tramite una **selezione** con valutazione del curriculum vitae e colloquio motivazionale:

	Modalità e argomenti	Punteggio massimo
Valutazione CV	Verrà valutata: • la compatibilità del percorso formativo con le tematiche del Master • la compatibilità del percorso professionale con le tematiche del Master	40/100
Colloquio motivazionale	Verrà accertata: • la motivazione per la partecipazione al Master • il profilo comportamentale individuale e relazionale	60/100

Il colloquio motivazionale si svolgerà, a distanza, il **18/02/2026** a partire dalle ore 8:30 tramite la piattaforma Google Meet. È cura dei candidati e delle candidate fornirsi di attrezzature audio e video adeguate all'utilizzo di tale piattaforma.

I candidati e le candidate dovranno specificare, nella richiesta di partecipazione alla selezione, l'indirizzo e-mail che verrà utilizzato per il collegamento. La Commissione provvederà nei giorni precedenti il colloquio ad inviare a tutti i candidati il calendario delle convocazioni e il codice invito per la partecipazione al colloquio.

Per sostenere il colloquio sarà necessario esibire un valido documento di riconoscimento.

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti: se la candidata/il candidato non riceve comunicazione di esclusione dalla selezione deve presentarsi al colloquio. **L'assenza della candidata/del candidato è considerata come rinuncia al concorso.**

Le graduatorie per l'assegnazione delle agevolazioni sono formate dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione del CV e nel colloquio motivazionale. In caso di parità di punteggio precede la candidata/il candidato più giovane.

Per iscriversi alla selezione per ottenere le agevolazioni è necessario:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/iscrizione-selezione-agevolazioni-perfet>
- caricare online (sezione Allegati) il modulo firmato in originale e il curriculum vitae **entro il 05/02/2026**.

Caricamenti tardivi non verranno considerati validi ai fini della selezione per l'attribuzione delle agevolazioni.

L'inserimento online del curriculum vitae vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000** di quanto in esso contenuto.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi alla selezione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Entro il 09/03/2026, previa approvazione degli atti concorsuali, verranno pubblicate le graduatorie nominative, per l'attribuzione delle agevolazioni alla pagina <https://ums.unife.it/unife-master-school/ufficio-ums/agevolazioni/anno-accademico-202526>
Questa modalità è l'unico mezzo ufficiale di pubblicità: le candidate e i candidati non ricevono comunicazioni personali.

SCONTI

Ai sensi di quanto previsto dal [Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241](#), previa presentazione di apposita richiesta, le amministrazioni e gli enti interessati possono usufruire dello sconto di **€ 1.000,00** sul contributo di iscrizione in favore dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino a un massimo di 50 iscritti per ogni ente.

Lo sconto è applicato sulla seconda rata.

Lo sconto può essere destinato a:

- o Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (*)
- o Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro
- o eccezionalmente aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro.

Le Amministrazioni e gli enti interessati devono **presentare richiesta, tramite P.E.C. a ateneo@pec.unife.it, entro e non oltre il 16/02/2026**, compilando il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-concessione-sconto>

(*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Durante l'immatricolazione al Master di I o II livello è possibile richiedere il **riconoscimento di CFU** acquisiti esclusivamente in corsi universitari post-laurea, diversi dal titolo di accesso richiesto per l'ammissione, con corrispondente riduzione del carico formativo del master.

Il contributo previsto per la richiesta di riconoscimento della carriera pregressa è di € 100,00.

Nel caso in cui siano riconosciuti 25 o più CFU il contributo di iscrizione sarà pari a € 3.000,00, non cumulabile con le altre forme di sconti e agevolazioni (► art. 12)

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento deve:

- compilare il modulo alla pagina: <https://modulistica.unife.it/public/ums/autocertificazione-titoli-esami-abbreviazione-corso>
- caricare il modulo online (sezione Allegati)
- attendere mail di conferma con indicazioni per pagare il contributo di € 100,00 previsto per la richiesta di riconoscimento della carriera pregressa

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività professionale corrente, purché in linea con le finalità e il programma del Master.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo. **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio durante l'immatricolazione deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio dopo la scadenza delle immatricolazioni (► art. 11), ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo deve:
--	--

• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio • caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente	• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio • allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente • seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,00
---	--

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola al master di primo o secondo livello ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani:

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che, quando si immatricolano, sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al **Master di I o di II livello**.

Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al **Corso di Formazione**.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La richiesta di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al corso.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a**:

⇒ **per immatricolazione ai Master di I e II livello**

- Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
- uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

⇒ **per immatricolazione al Corso di Formazione**

- Diploma di scuola secondaria conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
- uno tra questi documenti: [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 18 – COME IMMATRICOLARSI A SINGOLI INSEGNAMENTI

È possibile iscriversi ai singoli insegnamenti (► art. 6).

Per immatricolarsi è necessario avere il Diploma di scuola secondaria superiore. Può immatricolarsi anche chi ha un **titolo di studio straniero** con dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito (► art.17).

La **domanda di immatricolazione** deve essere presentata online **entro la data di avvio del/degli insegnamento/i indicata all'art. 6**

Per immatricolarsi è necessario:

- Registrarsi alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- compilare il modulo per la scelta degli insegnamenti disponibile al seguente link: <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/iscrizione-corsi-singoli-perfet>

- attendere comunicazione da parte dell'Ufficio UMS per procedere al pagamento del contributo di iscrizione accedendo alla sezione Pagamenti della propria [area riservata](https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti) e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Il contributo di iscrizioni sarà di **€ 300 per ciascun insegnamento** selezionato + **€ 28 una tantum per contributo di bollo e assicurazione**. Per eventuali richieste presentate in un secondo momento verranno addebitati **€ 16.00** di bollo per ciascuna ulteriore domanda di immatricolazione.

Non sono previsti sconti o agevolazioni sull'iscrizione ai singoli insegnamenti

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica per** ciascun insegnamento scelto. Fare riferimento all'art. 6 per le modalità e le tempistiche delle prove.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso ai corsi di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.