



Bando di ammissione

Master di II livello

MIGLIORAMENTO SISMICO, RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DEL COSTRUITO STORICO E MONUMENTALE

Anno Accademico 2025/2026

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n. Prot. n. del Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. - Prot. n. del
Scadenza bando	09/02/2026
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Architettura, via Quartieri 8 - Ferrara e-mail: marco.zuppiroli@unife.it Cell. 349 5649826
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
	Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID oppure le credenziali della carta d'identità elettronica CIE È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI.....	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	7
Art. 8 – DECADENZA.....	7
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	7
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	8
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	9
Art. 12 – SUBENTRI	9
Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	9
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	10
Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO	11
Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	11
Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	12
Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	12
Art. 19 – COME ISCRIVERSI AL SECONDO ANNO	13
Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	13
Art. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	13

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Master è attivato su proposta del **Dipartimento di Architettura**.

La **Direzione** è affidata a Rita Fabbri.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Borri Antonio
- Coisson Eva
- Fabbri Rita
- Dalla Negra Riccardo
- Giannantoni Andrea
- Moretti Alfiero
- Varagnoli Claudio
- Zuppiroli Marco

CONSIGLIO DIDATTICO

- Balzani Marcello
- Calzolari Marta
- Di Giulio Roberto
- Fabbri Rita
- Maietti Federica
- Mallardo Vincenzo
- Stefani Marco
- Zuppiroli Marco

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono **35** di cui **5** posti per cittadini/e extra-UE residenti all'estero.

I posti riservati ai candidati extra-UE che non vengono coperti sono messi a disposizione dei candidati italiani, comunitari ed extra-UE equiparati ai comunitari.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'**accesso al Master** è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nelle **graduatorie dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nella graduatoria con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

REVOCA

L'attivazione Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 9** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione, la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

● LM-3 Architettura del paesaggio ● LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura ● LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali ● LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali ● LMR/02 Conservazione e restauro dei beni culturali ● LM-23 Ingegneria civile ● LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi ● LM-26 Ingegneria della sicurezza ● LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio ● LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale ● corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato “equipollente” da un’istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell’iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 18). Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato “equipollente” ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi “sotto condizione” fino alla verifica completa dell’equipollenza del titolo.
--	--

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha **durata biennale** e rilascia 120 CFU.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
120	3.000	630	1.995	375

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- Il Master intende fornire le competenze connesse con la caratterizzazione morfologica, materica e tecnico-costruttiva del manufatto storico, con il rilevamento del danno e la diagnostica strutturale delle costruzioni murarie, con l’analisi della sicurezza e con l’individuazione dei provvedimenti più idonei per il restauro e il consolidamento strutturale.

FINALITÀ:

- Il Master è stato progettato allo scopo di offrire a laureati in Ingegneria e Architettura gli strumenti e le esperienze necessarie per approfondire e migliorare le conoscenze acquisite durante gli studi universitari nel settore del miglioramento sismico, del restauro e del consolidamento del costruito storico e monumentale.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Una partecipazione attiva e costante ai corsi e, più in generale, a tutte le attività formative del Master, assicura una piena padronanza degli strumenti e delle metodologie necessarie per una sicura comprensione delle possibilità di intervento sul costruito storico. I profili prodotti o potenziati dal Master troveranno nella libera professione il principale sbocco operativo. Potranno anche trovare impiego in Amministrazioni Pubbliche che hanno responsabilità di governo del territorio, sia a livello locale che centrale (Amministrazioni Comunali, Provinciali e Regionali, Genio Civile, Protezione Civile, Scuole ed Università, Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti - Provveditorati, Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo - Soprintendenze e Direzioni Regionali). Potranno inoltre trovare impiego nell’ambito delle imprese di costruzioni con particolare riferimento alle imprese specializzate nel consolidamento e nel restauro dei manufatti architettonici (attestazione SOA OG2 e OS2). Potranno infine trovare impiego in attività imprenditoriali (produzione, commercializzazione, comunicazione) legate ai materiali ed alle tecnologie per il consolidamento e per il restauro dei manufatti architettonici.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Primo anno			
DENOMINAZIONE	SSD	CFU	ORE
Caratterizzazione sismica di sito, geotecnica e monitoraggio		7	42
- Caratterizzazione sismica di sito - Geotecnica e opere geotecniche - Monitoraggio strutturale dell'edilizia storica isolata ed aggregata	GEOS-02/B CEAR-05/A CEAR-11/B		
Consolidamento delle strutture lignee e fitopatologia delle specie arboree		5	30
- Fitopatologia delle specie arboree - Restauro e consolidamento delle strutture lignee	BIOS-01/C CEAR-11/B		
Diagnostica e materiali compositi per il consolidamento		5	30
- Diagnostica e prove di laboratorio - Diagnostica non distruttiva per il patrimonio culturale - Materiali compositi per il consolidamento	CEAR-06/A CEAR-10/A CEAR-07/A		
Edilizia storica aggregata		6	36
- Caratteri morfologici e tipologici dell'edilizia storica aggregata - Problemi strutturali dell'edilizia storica isolata ed aggregata	CEAR-11/B CEAR-11/B		
Lineamenti di restauro		9	54
- Cantiere storico e tecniche costruttive tradizionali I - Elementi di diritto del patrimonio culturale - Teorie del restauro	CEAR-11/B GIUR-06/A CEAR-11/B		
Riabilitazione strutturale e modellazione		14	84
- Analisi strutturale delle costruzioni murarie: lineamenti - Modellazione delle costruzioni murarie: casi studio - Modellazione delle costruzioni murarie: nuove frontiere I - Modellazione delle costruzioni murarie: nuove frontiere II - Riabilitazione strutturale I - Riabilitazione strutturale II	CEAR-06/A CEAR-06/A CEAR-06/A CEAR-07/A CEAR-07/A CEAR-07/A		
Rilievo integrato, sicurezza e manutenzione programmata		7	42
- Principi di manutenzione programmata - Rilievo integrato: teorie e tecniche - Sicurezza nel cantiere di restauro	CEAR-08/C CEAR-10/C CEAR-08/C		
Tecniche di consolidamento e normativa		11	66
- Caratterizzazione dei meccanismi di danno - Casi studio: indagini, meccanismi di danno, tecniche di intervento - Normativa tecnica sulle costruzioni - Tecniche di consolidamento e restauro strutturale: casi studio I - Tecniche di consolidamento e restauro strutturale: casi studio II	CEAR-06/C CEAR-07/C GIUR-06/A CEAR-07/C CEAR-07/C		
totale		64	384

Secondo anno			
DENOMINAZIONE	SSD	CFU	ORE
Cantiere scuola di restauro e consolidamento		9	54
- Cantiere scuola I - Cantiere scuola II - Cantiere scuola III	CEAR-11/B CEAR-11/B CEAR-11/B		
Murature storiche: analisi e rilievo del danno		11	66
- Analisi e interpretazione del sisma ed effetti delle azioni impulsive - Casi studio: indagini, meccanismi di danno, tecniche di intervento - Diagnosi e terapia dei dissesti - Modellazione di strutture in muratura – Laboratorio	CEAR-07/A CEAR-07/A CEAR-06/A CEAR-06/A		
Murature storiche: materiali e tecniche		5	30
- Cantiere storico e tecniche costruttive tradizionali II - Storia della meccanica delle murature	CEAR-11/B CEAR-06/A		
Progetto di restauro e consolidamento		16	96
- Il progetto di recupero - Il progetto di restauro: casi studio - Il progetto di restauro come traduzione operativa dei fondamenti teorici - Interpretazione degli elementi strutturali e restituzione grafica del quadro fessurativo - Ministero della Cultura: governance, gestione economica e responsabilità del progetto - Modellazione di strutture in muratura - Redazione del progetto di restauro – Applicazioni - Redazione del progetto di restauro – Fondamenti	CEAR-08/C CEAR-11/B CEAR-11/B CEAR-11/B CEAR-03/C CEAR-06/A CEAR-11/B CEAR-11/B		
Tirocinio		15	375
TOTALE		56	621

ORGANIZZAZIONE

La modalità didattica master è integrata

Le attività didattiche verranno erogate contemporaneamente in presenza e a distanza, in modalità sincrona su piattaforma Google Meet, con verifica delle presenze in aula e da remoto.

Primo anno

Inizio lezioni: 02/03/2026

Termine lezioni: 28/02/2027

Secondo anno

Inizio lezioni: 01/03/2027

Termine lezioni: 31/12/2027

Le lezioni si svolgeranno presso il Dipartimento di Architettura (via Ghiara, 36 - Ferrara) e la Sede distaccata dell'Università degli Studi di Perugia in Via G. Oberdan 123/125 – 06034 Foligno (PG). Le attività didattiche previste nel Piano di Studi sono concentrate nell'arco di una settimana intensiva di lezioni frontali al mese (dal lunedì al venerdì, 8 ore al giorno).

Durante il primo anno sono previste 11 settimane di attività di cui 7 settimane nel periodo dal 02/03/2026 al 31/10/2026 e 4 settimane nel periodo dal 02/11/2026 al 28/02/2027.

Durante il secondo anno sono inoltre previste 6 settimane di attività organizzate in workshop e sopralluoghi da effettuarsi in altre realtà territoriali, tra cui Umbria, Marche, Lazio e Campania.

Il calendario dettagliato verrà fornito agli studenti all'inizio del Master.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza minima pari al 70% del monte ore complessivo. Per raggiungere l'obbligo di frequenza minima, almeno il 50% del monte ore complessivo deve essere frequentato in presenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica cumulativa di tutti gli insegnamenti al termine di ogni anno**. La prova si svolge in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione prevista**:

- dal 17/01/2028 al 31/03/2028.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica cumulative e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato **Diploma di Master di II livello**.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nella sessione indicata all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- **PRIMO ANNO**, contributo complessivo di **€ 2.700,00**, di cui:
€ 1.700,00: prima rata comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00 da versare al momento dell'immatricolazione
€ 1.000,00: seconda rata da versare entro il **31/07/2026**.
- **SECONDO ANNO**, contributo complessivo di **€ 500,00** comprensivo della tassa regionale pari a € 140,00 da versare all'atto dell'iscrizione al secondo anno.

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I corsi rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara il cui iban è: IT49G0100004306TU0000011290.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza dell'immatricolazione**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondi**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

Dopo l'avvenuto pagamento, se effettuato tramite PagoPA, il soggetto terzo potrà scaricare la ricevuta accedendo al sito <https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/scaricaricevuta>.

Il pagamento da parte di soggetti terzi **non è possibile** nel caso in cui i/le candidati/e siano **assegnatari dell'agevolazione PA 110 e lode** poiché prevede, successivamente al conseguimento del titolo, un rimborso parziale allo/a studente/essa della quota pagata.

RIMBORSI

In caso di **revoca** (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://serviziargo.er-go.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **09/02/2026**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad esaurimento posti
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento crediti (► art. 14)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spide>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **con titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 18 di questo bando.

Cittadine e cittadini **con titolo di studio conseguito in Italia "equipollente"** ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

I posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine delle **graduatorie dei subentri**,

Chi subentra deve completare la procedura di immatricolazione (► art. 11) **e pagare il contributo di iscrizione entro il 16/02/2026** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti, seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

PA 110 E LODE

Il corso ha aderito al protocollo PA110 e lode per l'a.a. 2025/26.

Le informazioni relative al numero di posti disponibili ed alle modalità di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva per l'autocertificazione del requisito di dipendente pubblico sono disponibili al seguente link:
<https://www.unife.it/it/iscriviti/iscriversi/pa110lode>.

La Dichiarazione aggiuntiva deve essere compilata contestualmente all'immatricolazione o comunque entro la data di scadenza del presente bando. L'agevolazione verrà attribuita ad esaurimento posti in base alla data di compilazione della Dichiarazione aggiuntiva ed il contributo di iscrizione verrà riformulato successivamente all'attribuzione dell'agevolazione.

L'adesione all'iniziativa **PA 110 e lode** è inoltre **incompatibile** con qualsiasi altra borsa di studio, contributo, sussidio o altra erogazione comunque denominata, riconosciuta da qualsiasi ente pubblico o privato, che abbia finalità di sostegno allo studio.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

È possibile richiedere il **riconoscimento di CFU** acquisiti esclusivamente in corsi universitari post-laurea diversi dal titolo di accesso al Master, con corrispondente riduzione del carico formativo del master. La richiesta deve essere presentata durante l'immatricolazione (► art. 11).

Il **contributo** previsto per la richiesta di riconoscimento della carriera pregressa è di **€ 100,00**.

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento deve:

- compilare il modulo alla pagina: <https://modulistica.unife.it/public/ums/autocertificazione-titoli-esami-abbreviazione-corso>
- caricare il modulo online (sezione Allegati)
- attendere mail di conferma con indicazioni per pagare il contributo previsto per la richiesta di riconoscimento della carriera pregressa

RICONOSCIMENTO CREDITI PREGRESSI CON ISCRIZIONE AL SECONDO ANNO 2025/2026

Potranno iscriversi in soprannumero al secondo anno del Master per l'a.a. 2025/2026 un numero massimo di **10 studentesse/studenti** con riconoscimento di crediti pregressi come di seguito specificato:

- 1) a coloro che hanno conseguito il diploma di **Master annuale Miglioramento sismico, restauro e consolidamento del costruito storico e monumentale** presso l'Università di Ferrara o presso l'Università degli Studi di Perugia negli aa.aa. 2003/04, 2005/06, 2007/08, 2009/10 e presso l'Università degli Studi dell'Aquila negli aa.aa. 2012/13, 2013/14 **verranno riconosciuti tutti i CFU del I anno del Master**;
- 2) a coloro che hanno conseguito il diploma di **Scuola di Specializzazione in Beni Architettonici e del Paesaggio** presso l'Università degli Studi di Ferrara verranno riconosciuti i seguenti **54 CFU** previsti nel piano degli studi del Master:

PRIMO ANNO	CFU	SSD
Caratterizzazione sismica di sito, geotecnica e monitoraggio	2	GEO/02
	3	ICAR/19
Diagnostica e materiali compositi per il consolidamento	2	ICAR/17
Consolidamento delle strutture lignee e fitopatologia delle specie arboree	2	BIO/03
Edilizia storica aggregata	6	ICAR/19
Lineamenti di restauro	7	ICAR/19
	2	IUS/10
Rilievo integrato, sicurezza e manutenzione programmata	2	ICAR/17
	5	ICAR/12
Tecniche di consolidamento e normativa	2	ICAR/08
	3	IUS/10

SECONDO ANNO	CFU	SSD
Murature storiche: materiali e tecniche	2	ICAR/19
	2	ICAR/08
Progetto di restauro e consolidamento	12	ICAR/19
	2	ICAR/22
TOTALE CFU RICONOSCIUTI	54	

L'ammissione al secondo anno avverrà con procedura ad esaurimento posti in base all'ordine cronologico di ricezione delle richieste che dovranno essere presentate non oltre il giorno **06/02/2026** utilizzando esclusivamente il [seguente modulo online](#).

Entro il **16/02/2026** l'Ufficio Unife Master School provvederà a trasmettere, tramite e-mail, agli aventi diritto le modalità per il perfezionamento dell'iscrizione e per il pagamento del contributo che dovrà avvenire **entro e non oltre il giorno 23/02/2026**, pena l'esclusione dalla graduatoria.

L'iscrizione in soprannumero con abbreviazione di corso al secondo anno 2025/2026 comporta il versamento di un **contributo d'iscrizione di € 1.450,00** (comprensivo della tassa regionale) oltre al contributo di **€ 100,00** previsto per la richiesta di riconoscimento della carriera pregressa.

SUBENTRI: i posti eventualmente rimasti liberi saranno messi a disposizione seguendo l'ordine della graduatoria. La regolarizzazione della domanda di iscrizione e il pagamento del contributo dovrà avvenire entro e non oltre il **02/03/2026**.

Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa.

La **richiesta** deve essere presentata **al secondo anno** almeno 45 giorni prima della data prevista di inizio sessione della prova finale per il conseguimento del titolo. **La richiesta comporta il pagamento dell'imposta di bollo di euro 16,00.**

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

- Compilare il modulo alla pagina: <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio>
- Allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente
- Seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di euro 16,00

Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 parag. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che, quando si immatricolano, sono extra-UE residenti all'estero. A **loro è riservato il numero di posti specificato nel presente bando** (► art. 2).

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla **piattaforma University** e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione** al Master.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
 - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 19 – COME ISCRIVERSI AL SECONDO ANNO

Le studentesse e gli studenti, devono iscriversi online per l'anno accademico 2026/2027 entro e non oltre il giorno 01/03/2027.

Per iscriversi al secondo anno è necessario pagare il contributo indicato all'art. 9.

Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso Ai corsi di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 21 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.