



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Il Presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Erasmus+ BIP

KA131

**ERASMUS+ Programme, Azione Chiave 1 – Mobilità individuale
a fini di apprendimento - BIP (Blended Intensive Programme)**

**Labour Law Regulations and Company-Level Industrial Relations for the Green and Digital
Transitions**

A.A. 2025/2026

BANDO DI SELEZIONE

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente Bando. Tutte le cariche, titoli e le funzioni nominate e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo ad esigenze di semplicità del testo.

*Prorogato con Decreto Rettorale
Rep. n. 172/2026, prot. n. 54997 del 10/02/2026
Pubblicato all'Albo ufficiale di Ateneo
Rep. n. 44/2026, prot. n. 34608 del 29/01/2026
Approvato dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del 28 gennaio 2026*

INFORMAZIONI UTILI

La candidatura va presentata **ESCLUSIVAMENTE** via mail all'indirizzo outgoing.mobility@unife.it,
Oggetto: **ERASMUS+ BIP Università di Kristianstad (Svezia) - 2025/2026**

La scadenza per la presentazione delle candidature è fissata al giorno
10 marzo 2026 alle ore 14:00

Le informazioni riportate potranno subire modifiche e integrazioni a seguito di comunicazioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus.

Art. 1 DESTINATARI DEL BANDO E UNIVERSITÀ OSPITANTE

Il presente Bando, volto a selezionare studenti per la partecipazione al BIP "*Labour law regulations and company-level industrial relations for the green and digital transitions*" coordinato dall'Università di Kristianstad (Svezia), si rivolge agli studenti iscritti regolarmente presso l'Università degli studi di Ferrara per il presente anno accademico ai Corsi di studio in:

- Giurisprudenza (sede di Rovigo)
- Scienze giuridiche della sicurezza e della prevenzione

Art. 2 FINALITÀ E CARATTERISTICHE DEL BIP ERASMUS+

Il presente Bando ha lo scopo di selezionare **n. 10 studenti** per la partecipazione al BIP (Blended Intensive Programme) finanziato dal Programma Erasmus+ 2021-2027 dal titolo "*Labour law regulations and company-level industrial relations for the green and digital transitions*", che consente di svolgere un breve periodo di mobilità internazionale mista a distanza ed in presenza.

Il BIP rappresenta un'occasione di apprendimento innovativo per gli studenti partecipanti e consiste in un periodo di attività blended:

- una parte **virtuale** con la partecipazione a lezioni e seminari online nel periodo compreso tra 1 aprile e il 15 maggio **2026**;
- una parte in **presenza**, che si terrà in **Svezia, presso l'Università di Kristianstad, dall'11.5.2026 al 15.5.2026** (con arrivo il giorno prima e partenza il giorno dopo).

Seguendo il programma i partecipanti saranno in grado di acquisire esperienza in Labour Law and Industrial Relations in Europe.

Il voto finale si baserà su sulla partecipazione attiva ed il coinvolgimento alle attività proposte e sulla relazione finale che verrà presentata al termine della formazione.

Al termine dello svolgimento del BIP tutti gli studenti che vi avranno preso parte acquisiranno n. 6 ECTS e otterranno il seguente riconoscimento sul proprio percorso accademico:

- **6 CFU tipologia C**

a seguito della presentazione del Certificato di partecipazione, riportante i suddetti crediti e il periodo di mobilità effettivamente svolto.

Art. 3 DURATA DELL'ATTIVITÀ

Il progetto prevede lo svolgimento di un periodo di mobilità virtuale e di un periodo di mobilità fisica nelle date sopraindicate. I periodi di mobilità virtuale svolti nell'ambito di una blended mobility non contribuiscono al raggiungimento del computo dei 12 mesi per ciclo di studi, mentre quelli in mobilità fisica sì.

Art. 4 NUMERO MINIMO DI ECTS DA CONSEGUIRE DURANTE LA MOBILITÀ

La mobilità Erasmus+ per studio è una tipologia di mobilità per crediti; pertanto, l'erogazione della borsa Erasmus+ è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement. In particolare, gli studenti sono tenuti al raggiungimento del numero minimo di crediti che, per questa short-term blended mobility è di n. 6 ECTS (riconosciuti per 6 CFU).

Art. 5 REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

5.1 Requisiti per la candidatura

Possono presentare la propria candidatura coloro che, alla data di scadenza del Bando e per tutta la durata della mobilità, saranno **in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie**. Qualora, a seguito di controlli, dovessero emergere situazioni di irregolarità non si garantiscono il riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero, lo status di studente Erasmus+ e il conseguente mantenimento della borsa di studio.

Requisiti specifici:

- essere studenti del corso di Giurisprudenza della sede di Rovigo che debbano ancora sostenere l'esame di Diritto del lavoro
- essere studenti del corso di Scienze giuridiche della sicurezza e della prevenzione che abbiano inserito nel piano di studi l'insegnamento di Diritto delle relazioni industriali
- dimostrare un livello di conoscenza della Lingua Inglese almeno B1 (autocertificato)

Ulteriori condizioni importanti:

- a) i cittadini extra UE, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Ferrara, devono essere in possesso del permesso di soggiorno e verificare autonomamente eventuali adempimenti per recarsi all'estero;
- b) i partecipanti non devono essere residenti o domiciliati nel Paese di destinazione del BIP
- c) e non devono aver effettuato il totale di 12 mesi di mobilità Erasmus+ sul proprio ciclo di studi.

5.2 Requisiti per la partenza

Gli studenti vincitori di destinazione dovranno verificare i seguenti casi:

- a) Regolare iscrizione a Unife

È obbligatorio essere in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie per tutto il periodo di mobilità e fino al riconoscimento dei crediti in carriera;

- b) Cittadinanza Extra UE

In caso di vincita, la partenza è sempre subordinata al rilascio del **visto d'ingresso** nel Paese di destinazione (pratica che va seguita personalmente dallo studente);

- c) Compilazione Learning Agreement

Le attività da sostenersi presso l'Università ospitante dovranno essere preventivamente inserite nel Learning Agreement. La partenza è possibile solo se si possiedono un Learning Agreement e il contratto finanziario approvati e firmati.

Art. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E INFORMAZIONI

Il Bando è consultabile alla pagina web: <https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-all'estero/blended-intensive-programme-bip>

La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente attraverso l'invio di una mail a outgoing.mobility@unife.it con Oggetto: ERASMUS+ BIP Università di Kristianstad (Svezia) - 2025/2026**

entro e non oltre le ore 14:00 del 10/03/2026
Il termine è perentorio. Non verranno fatte eccezioni

In fase di candidatura lo studente dovrà

- indicare la motivazione per la quale intende candidarsi (lettera motivazionale);

- dichiarare media ponderata e numero di CFU maturati al momento della candidatura;
- allegare l'autocertificazione del piano di studi scaricabile dalla propria area riservata (Iscrizione Piano/Esami sostenuti);
- (**Opzionale**) allegare eventuali certificazioni linguistiche internazionali.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i), l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione. L'Ateneo può adottare in qualsiasi momento, anche successivo all'assegnazione della destinazione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che non risultino possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, dichiarati al momento dell'iscrizione al concorso.

Art. 7 SELEZIONE DEI CANDIDATI, PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E ACCETTAZIONE

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita Commissione, sulla base della documentazione da essi presentata, secondo i seguenti criteri:

- media ponderata e CFU ottenuti al momento della candidatura (massimo 20 punti)
- lettera motivazionale (massimo 60 punti)
- inglese (massimo 20 punti)

A seguito della valutazione della Commissione, verrà redatto un verbale e pubblicata la graduatoria, espressa in centesimi, alla pagina web <https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/blended-intensive-programme-bip>.

La pubblicazione funge da comunicazione. Non verrà data alcuna comunicazione scritta o telefonica in merito agli esiti.

La Commissione si riserva il diritto di non assegnare i posti messi a concorso nel caso in cui, a suo insindacabile giudizio, i candidati non siano ritenuti sufficientemente qualificati.

Gli assegnatari dovranno comunicare la propria accettazione entro la data indicata nel documento di pubblicazione della graduatoria stessa.

Art. 8 DIVIETO DI SOVRAPPOSIZIONE DI PIÙ PERIODI DI MOBILITÀ

Gli assegnatari di un soggiorno Erasmus+ che, per lo stesso periodo di studio, risultino beneficiari di altra mobilità per Studio o Traineeship, dovranno presentare formale rinuncia della mobilità precedentemente accettata.

Art. 9 STUDENTI ERASMUS CON DISABILITÀ

Gli studenti vincitori di un soggiorno, interessati all'ottenimento di contributi aggiuntivi o ad usufruire degli strumenti compensativi di loro diritto sono invitati a rivolgersi all'Ufficio Internazionalizzazione (outgoing.mobility@unife.it) e all'Ufficio Coordinamento Politiche di inclusione (<https://www.unife.it/it/studiare/supporto/disabilita/chi-siamo>).

Art. 10 ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Se assegnatari di posizione utile in graduatoria, gli studenti dovranno **accettare** la propria posizione inviando una mail all'indirizzo outgoing.mobility@unife.it con Oggetto: **Accettazione ERASMUS+ BIP Università di Kristianstad (Svezia) - 2025/2026**

Gli studenti selezionati hanno l'obbligo di consultare tutte le informazioni relative alla mobilità alla seguente pagina web:

<https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/studio/procedure-erasmus>

Art. 11 CONTRIBUTO DI MOBILITÀ E BENEFICI ECONOMICI

Il contributo di mobilità rappresenta soltanto un'integrazione finanziaria destinata a coprire parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero e non è inteso a coprire tutte le spese che lo studente dovrà sostenere durante il periodo di mobilità.

L'assegnazione del **contributo comunitario** è vincolata alla Convenzione tra Unife e l'Agenzia Nazionale Erasmus+. Le informazioni potranno subire successive modifiche e integrazioni in seguito alla comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni, nell'ambito del Programma Erasmus+ 2021-27.

Il godimento della borsa è legato all'effettiva partecipazione al progetto e al riconoscimento di CFU dall'esperienza di mobilità all'estero. In caso di interruzione lo studente sarà tenuto alla restituzione della borsa.

Art. 12 PERDITA DELLO STATUS DI "STUDENTE ERASMUS+" E

REVOCA/INTERRUZIONE DELLA BORSA

La borsa di studio potrà essere revocata, parzialmente o per intero, dall'Università per gravi motivi o per inadempienze dello studente. La mancata adesione dello studente alle clausole previste nell'accordo Istituto-Studente sono cause di revoca immediata della borsa.

L'erogazione della borsa Erasmus+ è legata all'obbligo di svolgere con risultato soddisfacente le attività didattico-scientifiche previste dal Learning Agreement, nonché alle attività didattiche legate agli insegnamenti riportati all'art. 5 (Requisiti di ammissibilità). In ogni caso gli studenti che non avranno conseguito n. 6 ECTS (e successivo riconoscimento di 6 CFU) non avranno diritto alle assegnazioni riconosciute a titolo di erogazione della borsa Erasmus+.

Art. 13 RIMBORSO

Il beneficiario della borsa sarà tenuto a restituire, parzialmente o integralmente, le somme percepite

- in caso di inosservanza degli obblighi derivanti dall'Accordo Istituto-Studente;
- in caso di risoluzione del contratto finanziario;
- in caso di rinuncia o interruzione della mobilità, o di mancato svolgimento del periodo di mobilità in presenza;
- nel caso in cui l'importo percepito sia relativo ad un periodo di studio all'estero superiore a quello effettivamente certificato dall'Università ospitante.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, come titolare del trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente per la gestione della presente procedura, tratta i dati personali degli interessati in modo lecito, corretto e trasparente, secondo le disposizioni e nei limiti della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018).

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Al link <https://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali> sono presenti le informazioni relative al "Trattamento dei dati personali".

Titolare del trattamento dei dati personali:

Università degli Studi di Ferrara

Via Ludovico Ariosto, 35

44121 Ferrara

E-mail: privacy@unife.it

PEC: ateneo@pec.unife.it

Art. 15 INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni contattare l'Ufficio Internazionalizzazione all'email outgoing.mobility@unife.it o, in alternativa, rivolgersi allo sportello telefonico dell'ufficio (0532-293216) nei giorni ed orari indicati al seguente link: <https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero>.

Art. 16 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la dott.ssa Alessia Bitti – Responsabile Ufficio Internazionalizzazione – Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara – tel. 0532-293150 – email outgoing.mobility@unife.it

Art.1 Status di studente Erasmus+

Gli studenti che risulteranno assegnatari godranno dello status di studente Erasmus+, che comporta le seguenti condizioni:

- a) **Riconoscimento delle attività svolte** all'estero da parte della struttura didattica di appartenenza, a condizione che le attività siano incluse nel **Learning Agreement**;
- b) Gli studenti che risultino assegnatari di una borsa Erasmus+ **devono continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione a Unife** anche durante il loro periodo di soggiorno all'estero e sono esonerati dal pagamento delle tasse presso l'Università ospitante. Alcune Università possono richiedere un contributo per usufruire dei servizi generali per gli studenti. Lo studente in mobilità Erasmus+ continua ad usufruire di eventuali borse di studio nazionali per merito di cui è beneficiario;
- c) Fruizione dei **servizi** eventualmente attivi presso l'Ateneo ospitante (mense, collegi, ecc., a pagamento o gratuitamente);

Art. 2 Riconoscimento delle attività svolte

La condizione essenziale per usufruire dello status Erasmus+ e del contributo di mobilità è che il programma di attività da svolgere all'estero venga indicato sul proprio **Learning Agreement**, sottoscritto dal Coordinatore Erasmus di Dipartimento delle due Università coinvolte nello scambio prima dell'inizio del progetto.

Art. 3 Contratto di mobilità

Dovrà essere sottoscritto un contratto tra lo studente e l'Università degli Studi di Ferrara che definisce i termini e le condizioni per la decorrenza dello status di "studente ERASMUS+", relative coperture assicurative e il contributo alla mobilità. Il contratto deve essere firmato prima della partenza e può essere stipulato solo se il Learning Agreement risulta firmato dallo studente e dai Coordinatori.

Art. 4 Assistenza sanitaria e assicurazioni

Per la copertura assicurativa sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea, in linea generale è sufficiente portare con sé la **Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM)** rilasciata dal Ministero della Salute. La TEAM consente a tutti i cittadini dell'Unione Europea, Svizzera, Islanda e Norvegia, temporaneamente in un altro Stato membro, l'accesso diretto ai servizi sanitari del Paese che lo ospita alle stesse condizioni dei residenti (alcune prestazioni potrebbero essere erogate in forma indiretta, ovvero pagandone il relativo costo in loco e ottenendo un successivo rimborso dalla propria ASL di competenza), ma non copre alcune garanzie tipicamente previste dalle polizze sanitarie stipulate in forma "privata", quali il rimpatrio sanitario.

Unife copre gli studenti chi si recano all'estero in caso di infortuni e per responsabilità civile durante l'attività accademica. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'Università: <https://www.unife.it/it/x-te/diritti/infortuni>.

Le suddette assicurazioni riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio. È quindi **consigliabile** sottoscrivere **un'assicurazione privata** che copra gli infortuni non connessi all'attività di studio.

Si raccomanda di verificare **eventuali rischi** a cui si potrà essere esposti/i dal punto di vista della **sicurezza personale** (informazioni utili possono essere trovate sul sito <https://www.viaggiaresicuri.it>).

Art. 1 Regole di finanziamento per le mobilità di breve durata

Nell'ambito delle short-term mobility, le mobilità brevi di durata compresa tra i 5 e i 30 giorni, non è previsto alcun finanziamento per i periodi di mobilità virtuale, mentre l'importo di base del supporto individuale per i giorni di mobilità fisica è definito nel modo seguente:

Durata della mobilità fisica	Importo supporto individuale	Importo massimo rimborso Viaggio Green*	Importo massimo rimborso Viaggio Non-Green
Fino a 9 giorni (inclusi i giorni di viaggio – max 2 per viaggio non green, max 4 per viaggio green)	79 € al giorno	417 €	309 €

* Per "viaggio Green" si intende l'utilizzo di mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (ad es. treno, autobus, car pooling) da effettuarsi sia all'andata che al ritorno.

Art. 2 Modalità e tempi di erogazione dei finanziamenti

Il contributo verrà erogato **interamente a saldo**, al ritorno dalla mobilità, sulla base dei documenti che lo studente presenterà (Certificato di partecipazione - con indicazione dei giorni effettivamente svolti + giustificativi viaggio).

Art. 3 Contributi aggiuntivi per studenti con minori opportunità:

Il Programma Erasmus+ mira all'inclusione degli studenti con minori opportunità, attribuendo un contributo aggiuntivo pari a 100 €, con riferimento in particolare a due categorie di candidati:

- Studenti con condizioni socio-economiche svantaggiate; tale contributo potrà essere assegnato, fino alla capienza dei fondi disponibili, agli studenti i cui ISEEU 2025 siano di importo inferiore a 27.948,60 €;
- Studenti con esigenze speciali (fisiche, mentali, sanitarie) certificate.

Per accedere a questi contributi aggiuntivi il candidato dovrà richiederlo in fase di candidatura.