



Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo

**Oggetto: procedura comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 contratto di prestazione d'opera autonoma della durata di mesi 3 presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara avente ad oggetto "Ricerca processuale su strategia, identità organizzativa e transizioni sostenibili: implementazione di un approccio qualitativo per l'uso del visuale"/"Process Research on Strategy, Organizational Identity, and Sustainability Transitions: Implementing a Qualitative Approach for the Use of Visual Evidence" – Selezione n. 4/2026 - Responsabile scientifico Prof.ssa Emidia Vagnoni**

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

**VISTO** il D.Lgs 165/2001 ed in particolare l'art. 7 co. 6;

**VISTA** la legge 133/2008;

**VISTO** l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/49/CE;

**VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara (D.R. Rep. N. 692/2019; Prot. n. 93054 del 04/06/2019);

**VISTA** la richiesta della Prof.ssa Emidia Vagnoni per il conferimento di una prestazione d'opera autonoma dal titolo: **"Ricerca processuale su strategia, identità organizzativa e transizioni sostenibili: implementazione di un approccio qualitativo per l'uso del visuale"/"Process Research on Strategy, Organizational Identity, and Sustainability Transitions: Implementing a Qualitative Approach for the Use of Visual Evidence"**;

**VERIFICATA** la disponibilità finanziaria sulla voce di spesa progetto "2022\_EPM\_VE" – Responsabile Prof.ssa Emidia Vagnoni;

**VISTO** la Delibera del Consiglio di Dipartimento nella seduta del 26 febbraio 2026;

**VISTO** che l'avviso di selezione interna pubblicato sull'Albo di Ateneo repertorio n. 127/2026 prot. 91164/2026 n. del 02/03/2026, atto a verificare la possibilità di far fronte alle esigenze sopraccitate con il personale in servizio presso l'Ateneo di Ferrara, è andato deserto;

### DECRETA

#### Art. 1

È indetta una procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 contratto di collaborazione occasionale della durata di mesi 3, presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara avente le seguenti caratteristiche:

#### Selezione n. 4/2026

<b>Profilo richiesto:</b>	<i>Titolo di Studio:</i> Dottore di Ricerca in Scienze Aziendali o titoli equipollenti <i>Competenze richieste:</i> capacità di analisi della letteratura internazionale; competenze avanzate nella conduzione di ricerca qualitativa longitudinale e processuale su strategia, innovazione e sostenibilità, nonché capacità metodologiche specifiche per integrare in modo rigoroso la dimensione visuale nell'analisi.
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<i>Esperienze professionali:</i> esperienze di lavoro in università/istituzioni di ricerca nazionali e internazionali; <i>Conoscenza della lingua inglese.</i>
<b>Titolo del bando:</b>	<b>“Ricerca processuale su strategia, identità organizzativa e transizioni sostenibili: implementazione di un approccio qualitativo per l’uso del visuale”/”Process Research on Strategy, Organizational Identity, and Sustainability Transitions: Implementing a Qualitative Approach for the Use of Visual Evidence”</b>
<b>Progetto (descrizione dell’attività):</b>	A partire da una base dati qualitativa già esistente (ed eventualmente integrata in modo mirato), l’attività consiste nel progettare e implementare un protocollo replicabile che combini codifica e triangolazione con l’uso sistematico di evidenze e rappresentazioni visuali (es. timeline, mappe degli eventi e delle sequenze decisionali), collegandole esplicitamente a eventi chiave, turning points e meccanismi interpretativi.
<b>Misurabilità</b>	Output atteso: (i) memo/appendice metodologica con procedure, criteri e template operativi per l’uso del visuale nella process research; (ii) una prima applicazione pilota su una porzione del corpus con set di visual map e memo analitico a supporto di un report o working paper.
<b>Sede del committente:</b>	Dipartimento di Economia e Management (Università degli Studi di Ferrara), Via Voltapaletto 11, 44121, Ferrara
<b>Durata del contratto:</b>	n. mesi 3
<b>Compenso:</b>	€ 5.000,00 (cinquemila/00 euro)

L’Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L’uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

## **Art. 2**

Nelle domande i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome e cognome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale ed eventuale partita iva;
- d) residenza;
- e) cittadinanza;
- f) titolo di studio conseguito
- g) domicilio o recapito, completo del codice di avviamento postale, al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, secondo l’unito modello (Allegato A), dovrà essere presentata direttamente o essere inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno al seguente indirizzo:

**Al Direttore del Dipartimento di Economia e Management**



**Via Voltapaletto, 11 - 44121 Ferrara**

entro 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando. Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Saranno altresì ritenute valide le istanze inviate per via telematica all'indirizzo [dipeconomia@pec.unife.it](mailto:dipeconomia@pec.unife.it) se effettuate secondo quanto previsto dal Codice dell'amministrazione digitale (Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e smi) e se provenienti dall'indirizzo personale PEC del Candidato (le istanze pervenute ad [dipeconomia@pec.unife.it](mailto:dipeconomia@pec.unife.it) da indirizzo e-mail tradizionale non saranno accolte). L'istanza, firmata con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovrà essere trasmessa, unitamente agli allegati, in formato .pdf/A e la dimensione complessiva del file non dovrà superare i 20 MB. Nel caso di file di dimensioni superiori, ogni ulteriore invio (nei termini sopra indicati) dovrà essere corredato di una nota indirizzata al Direttore di Dipartimento contenente le indicazioni necessarie ad individuare la selezione a cui si intende partecipare con relativo elenco degli allegati.

Copia cartacea del fac-simile di domanda (Allegati "A", "B" e "C") è reperibile presso la segreteria del Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto 11 – Ferrara.

Sulla busta di invio il candidato dovrà indicare con precisione il numero della selezione per la quale intende concorrere, nonché nome e cognome.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
2. n. 2 copie del curriculum vitae in formato europeo, di cui n. 1 copia firmata e datata, valida ai fini della selezione, e n. 1 copia in formato pdf accessibile priva dei dati sensibili (a titolo non esaustivo sono da considerarsi dati sensibili indirizzo, email, numero di telefono, fotografia, data di nascita, codice fiscale) e in cui la firma olografa dovrà essere sostituita dalla sigla F.to seguita da nome e cognome.

Entrambe le copie dei curricula vitae dovranno riportare in calce, prima della firma o della sigla F.to seguita da nome e cognome del candidato, la seguente autorizzazione:

- *Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 della normativa vigente (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.*

Nella copia del curriculum firmata e datata si dovrà inserire anche la seguente dicitura:

- *DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)  
Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità*

Nella copia del curriculum priva di firma olografa si dovrà inserire anche la seguente dicitura:

- *Non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.*



**3. Titoli ritenuti utili ai fini della procedura selettiva e relativo elenco numerato.**

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando l'allegato "B" al presente bando.

I titoli possono altresì essere prodotti in originale, in copia autentica ovvero, in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l'Allegato "B" al presente bando.

L'utilizzo degli strumenti di semplificazione da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione è consentito alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 3, commi 2, 3 e 4 del sopracitato Decreto. Per i titoli redatti in lingua straniera l'Amministrazione potrà richiedere una traduzione in lingua italiana che deve essere certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. I documenti e le pubblicazioni prodotti dai candidati non saranno restituiti da questa Amministrazione. Nel caso di titoli conseguito all'estero, l'equivalenza del titolo di studio straniero richiesto per l'accesso alla selezione spetta alla Commissione giudicatrice.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nel bando della presente procedura selettiva per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva.

Il Dipartimento può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

**ULTERIORI ADEMPIMENTI:**

Ai fini della pubblicazione, i candidati, qualora scegliessero una modalità di presentazione della candidatura diversa dall'invio tramite pec, sono tenuti ad inviare entro i termini di scadenza del bando copia del curriculum secondo il modello europeo vigente in formato pdf. accessibile, privo dei dati sensibili (indirizzo, email, numero di telefono, fotografia, data di nascita, codice fiscale ecc.), con inserite le tre autorizzazioni citate all'art. 2 e in cui alla firma si sostituisca la formula "f.to" seguita dal nome e cognome, all'indirizzo di posta elettronica: lgsfnc@unife.it.

**Art. 3**

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base di una valutazione comparativa dei titoli dai quali dovrà emergere il possesso delle competenze necessarie alla realizzazione dell'obiettivo oggetto del contratto.

In particolare la valutazione sarà volta ad accertare le competenze richieste, anche tramite le precedenti esperienze scientifiche e professionali svolte nel settore.

**Ai titoli sono riservati 70 punti così distribuiti:**

- a) Esperienze professionali: esperienze pregresse di ricerca in progetti coerenti con il profilo richiesto in istituzioni universitarie della durata di almeno un anno: fino a 15 punti
- 6 punti per ogni anno di esperienze di assegno di ricerca/ricercatore;
  - 4 punti per ogni annualità di esperienze di contratto o frazione di contratto annuale.
- b) Competenze informatiche: fino a 15 punti
- 4 punti per ogni software di analisi dati di cui si ha conoscenza.
- c) Conoscenza lingua inglese: fino a 10 punti
- Capacità di scrittura
- d) Pubblicazioni attinenti all'oggetto del contratto: fino a 30 punti
- 6 punti per ogni pubblicazione in rivista internazionale indicizzata su WoS
  - 4 punti per ogni pubblicazione in rivista internazionale indicizzata su Scopus



- 2 punti per ogni pubblicazione in rivista nazionale
- 1 punto per ogni pubblicazione di abstract di convegno internazionale referato
- 1 punto per ogni pubblicazione in volume collettaneo nazionale o internazionale referato

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno conseguito almeno 35 punti.

**Alla prova orale sono riservati 30 punti così distribuiti:**

- |                                                                 |                 |
|-----------------------------------------------------------------|-----------------|
| a) lettura e discussione del tema di ricerca in lingua inglese: | fino a 10 punti |
| b) discussione sulle metodologie di ricerca qualitativa:        | fino a 20 punti |

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 27 punti.

L'incarico sarà conferito al/alla candidato/a che abbia conseguito almeno 62 dei 100 punti a disposizione.

A parità di punteggio, è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

Nel caso in cui i/le candidati/e ammessi/e all'orale siano favorevoli ad anticipare il colloquio, rispetto a quanto previsto da normative e regolamenti, la data dell'incontro potrà essere concordata tra Responsabile Scientifico e candidati.

L'ammissione al colloquio non sarà comunicata personalmente.

Verrà indicata sul sito del Dipartimento di Economia e Management alla pagina Bandi e Incarichi - Attività di ricerca e collaborazioni almeno 5 giorni prima dell'effettuazione del colloquio selettivo.

La presente comunicazione funge da convocazione. Nessun altro avviso sarà inviato.

La mancata presentazione in sede d'esame, ovvero il mancato collegamento telematico, senza giustificato motivo, nella data e nell'ora stabilita, comporta l'automatica esclusione dalla procedura.

Per essere ammessi al colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un documento di riconoscimento valido. Il candidato, in caso di svolgimento del colloquio in via telematica, deve mostrare il documento a video in modo da essere riconosciuto in maniera inequivocabile.

Al termine della valutazione la Commissione redigerà un verbale, dal quale dovrà risultare il nominativo del candidato con il quale stipulare il contratto. Il verbale e il nome del vincitore verranno pubblicati sul sito Web del Dipartimento di Economia e Management.

#### **Art. 4**

La Commissione esaminatrice verrà nominata con provvedimento del Direttore del Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma dell'Università degli Studi di Ferrara (D.R. Rep. N. 692/2019; Prot. n. 93054 del 04/06/2019).

#### **Art. 5**

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari, secondo la normativa vigente, alla stipula del contratto di lavoro autonomo.

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che ha richiesto la selezione ovvero con il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA, la prestazione si qualificherà, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72, il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'IVA e dell'eventuale contributo previdenziale.

#### **Art. 6**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7.8.1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario Amministrativo, Dott.ssa Eleonora Lupini - Università degli Studi di Ferrara, Dipartimento di Economia e Management – Ferrara - E-mail: eleonora.lupini@unife.it.



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**



**Università degli Studi di Ferrara**  
Dipartimento di Economia e Management  
via Voltapaletto 11 • 44121 Ferrara  
dipeconomia@pec.unife.it • 0532 455099  
www.unife.it/it • <http://eco.unife.it/it>

I dati personali trasmessi dai candidati con le domande di partecipazione alla procedura selettiva, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione del contratto in questione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, sempre che applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nel preambolo della presente procedura concorsuale nonché, in quanto applicabili, le norme del codice civile.

Ferrara, data come da *registrazione a protocollo*

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Massimiliano Mazzanti



ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE  
del Dipartimento di Economia e  
Management  
Via Voltapaletto, 11  
44121 Ferrara

Il/la sottoscritto/a

COGNOME \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

NOME \_\_\_\_\_ CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

PARTITA IVA \_\_\_\_\_ NATO A \_\_\_\_\_

PROV. \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE A \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione n. \_\_\_\_\_, indicata nel bando, per il conferimento di n. 1 contratto di ..... presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;

2. di essere residente nel luogo sopra riportato;

3. di essere cittadino \_\_\_\_\_ ;

4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di laurea in (indicare la classe di laurea di appartenenza) \_\_\_\_\_

Conseguito in data \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Presso \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO \_\_\_\_\_

INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

COMUNE \_\_\_\_\_ PROV. \_\_\_\_\_ STATO \_\_\_\_\_



**Università  
degli Studi  
di Ferrara**

**E** DIPARTIMENTO  
DI ECONOMIA  
E MANAGEMENT

**Università degli Studi di Ferrara**  
Dipartimento di Economia e Management  
via Voltapaletto 11 • 44121 Ferrara  
dipeconomia@pec.unife.it • 0532 455099  
www.unife.it/it • http://eco.unife.it/it

TELEFONO: \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_  
E -MAIL : \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

5. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento di Economia e Management e con Rettore, Direttore Generale o membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Ferrara.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia fotostatica del documento di identità e del codice fiscale;
- n. 2 copie curriculum vitae in formato europeo, di cui n. 1 copia firmata e datata, valida ai fini della selezione e n. 1 copia priva dei dati sensibili (a titolo non esaustivo sono da considerarsi dati sensibili indirizzo, email e numero di telefono) e in cui la firma olografa dovrà essere sostituita dalla sigla F.to seguita da nome e cognome.

Le copie dei curricula vitae dovranno riportare in calce, prima della firma o della sigla F.to seguita da nome e cognome del candidato, le seguenti autorizzazioni:

- *Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n.196/2003 della normativa vigente (UE) 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi*
- *Il sottoscritto acconsente alla pubblicazione del presente curriculum vitae.*

Nella copia del curriculum priva di firma olografa si dovrà inserire anche la seguente dicitura:

- *Non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.*

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante





**Università  
degli Studi  
di Ferrara**



**Università degli Studi di Ferrara**  
Dipartimento di Economia e Management  
via Voltapaletto 11 • 44121 Ferrara  
dipeconomia@pec.unife.it • 0532 455099  
www.unife.it/it • http://eco.unife.it/it

ALLEGATO "B"

**DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI DICHIARAZIONI  
SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ**

(D.P.R. n. 445/2000)

Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Telefono: \_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità

penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace DICHIARA:

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il dichiarante



ALLEGATO "C"

**Informazioni sul trattamento dei dati personali  
ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

**Ai Soggetti interessati:** *candidati che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo*

Il Regolamento UE 2016/679, di seguito "GDPR", stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione dei dati.

In base all'articolo 13 del suddetto Regolamento, l'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali, fornisce le seguenti informazioni.

**Titolare del trattamento e dati di contatto**

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Ferrara. Via Ariosto n. 35 - 44121 Ferrara (FE)

E-mail: [rettore@unife.it](mailto:rettore@unife.it) PEC:

[ateneo@pec.unife.it](mailto:ateneo@pec.unife.it) Tel.:

0523293242

**Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto**

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A. Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna (BO)

Tel.: 0516338844

E-mail: [dpo-team@lepida.it](mailto:dpo-team@lepida.it)

PEC: [segreteria@pec.lepida.it](mailto:segreteria@pec.lepida.it)

**Trattamento dei dati personali**

***Categorie di dati trattati***

L'Università degli Studi di Ferrara tratta le seguenti categorie di dati:

dati personali: anagrafica, residenza, domicilio, contatti

categorie particolari di dati personali:

- dati relativi alla salute
- dati relativi a condanne penali e reati

***Base giuridica del trattamento***

I suoi dati personali sono trattati nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investita l'Università.



### ***Finalità di trattamento dei dati***

Il trattamento dei suoi dati, nel rispetto dei principi previsti nell'art. 5 del GDPR, è effettuato per le seguenti finalità: gestione della procedura concorsuale, eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, gestione delle graduatorie.

### ***Conferimento dei dati***

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto, in mancanza di essi, non sarà possibile l'ammissione alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

### ***Modalità di trattamento dei dati***

I suoi dati sono trattati:

- con strumenti informatici
- su supporti cartacei

nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'Università, da parte di soggetti interni all'Università stessa, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni operative in ordine a misure e accorgimenti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Questi ultimi possono essere altresì comunicati a soggetti terzi, esterni all'Università, che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento, in caso di affidamento di prove di preselezione a imprese esterne.

### ***Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali***

Nei limiti delle finalità di trattamento indicate, i suoi dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni, nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

### ***Trasferimento dei dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali***

I suoi dati non sono trasferiti ad un destinatario in un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

### ***Periodo di conservazione***

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono trattati.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### ***Diritti dell'interessato nei confronti del titolare e del Garante per la protezione dei dati personali***

Nella sua qualità di interessato, può esercitare nei confronti dell'Università, utilizzando i dati di contatto del titolare del trattamento, i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati;
2. diritto di rettifica o integrazione dei dati incompleti;
3. diritto di cancellazione dei suoi dati;
4. diritto di limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;
5. diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati.

Nella sua qualità di interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del GDPR).