



Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Fascicolo
Allegati e Riferimenti
Titolo VII, Classe 1

Oggetto: Procedura selettiva pubblica per il conferimento di n. 1 incarico post-doc ai sensi dell'art. 22 bis della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 per il Dipartimento di Giurisprudenza.

IL RETTORE

VISTA la legge 9 maggio 1989, n. 168;
VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Ferrara;
VISTA la legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed in particolare l'art. 22 bis Incarichi post doc;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE;
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi post doc di cui all'art. 22 bis della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTA la Legge 12 ottobre 1993, n. 413, Norme sull'obiezione di coscienza alla sperimentazione animale;
VISTO il Decreto Ministeriale 2 maggio 2024, n. 639 Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15, della legge 30 dicembre 2010 n. 240;
VISTA la deliberazione assunta dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 25 marzo 2026;

DECRETA

Art. 1

È indetta una procedura selettiva pubblica per il conferimento di n. 1 incarico post doc presso strutture dell'Università degli Studi di Ferrara ai fini dello svolgimento di attività di ricerca, nonché di collaborazione alle attività didattiche e di terza missione finanziati in tutto o in parte con fondi interni, ovvero finanziati da soggetti terzi, sia pubblici che privati, sulla base di specifici accordi o convenzioni con le caratteristiche di seguito specificate:

<p>Attività da svolgere:</p> <p>Ricerca</p>	<p>La dimensione probatoria nella repressione dei crimini internazionali.</p> <p>Nell'ambito del Progetto dei Dipartimenti di eccellenza 2023/27 del Dipartimento di Giurisprudenza, il/la titolare dell'incarico studierà le regole, le prassi e le problematiche inerenti alla raccolta, all'ammissione e alla valutazione della prova nei procedimenti nazionali ed internazionali per genocidio, crimini contro l'umanità, crimini di guerra e aggressione, con particolare riferimento alla cooperazione internazionale nella produzione e circolazione delle evidenze probatorie tra giurisdizioni diverse.</p>
---	---

Collaborazione alle attività didattiche	Collaborazione alle attività didattiche dei corsi del SSD GIUR-09/A impartiti presso le sedi di Ferrara e di Rovigo.
Attività di Terza Missione	Attività di divulgazione scientifica, in particolare nel contesto delle attività dei centri Macrocrimes e CIDAA, nonché collaborazione alla realizzazione di corsi di formazione sui temi oggetto della ricerca destinati al personale civile e militare della Difesa.
Dipartimento	Giurisprudenza
Docente Responsabile	Prof.ssa Annoni Alessandra
Commissari	1) Prof.ssa Annoni Alessandra 2) Prof. Sossai Mirko 3) Prof. Sarzo Matteo
Gruppo scientifico-disciplinare	12/GIUR-09 - Diritto internazionale
Settore scientifico-disciplinare	GIUR-09/A - Diritto internazionale
Durata	1 anno
Numero posti a selezione	1
Importo lordo prestatore	€ 28.456,48
Lingua straniera oggetto di verifica durante il colloquio	Inglese
Lingua straniera nella quale potrà essere sostenuto il colloquio	Italiano
Colloquio	In presenza

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) titolo di studio: dottorato di ricerca o equivalente conseguito in Italia o all'estero ovvero diploma di scuola di specializzazione medica per i settori interessati.

I candidati in possesso del titolo di dottore di ricerca conseguito all'estero dovranno allegare copia del provvedimento rilasciato dalle autorità competenti con il quale è stata riconosciuta l'equipollenza.

Nelle more del rilascio del provvedimento, è possibile produrre la ricevuta di avvenuta consegna dell'istanza di richiesta di riconoscimento del titolo inviata agli enti preposti.

Il provvedimento finale attestante il riconoscimento accademico e il conferimento del valore legale del titolo conseguito all'estero dovrà essere necessariamente posseduto dal candidato al momento della stipula del contratto.

Per ulteriori informazioni, consultare la pagina: <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio/titoli-0>.

2) età non inferiore agli anni 18.

3) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari.

4) godimento dei diritti politici.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Non è ammesso alla selezione il personale di ruolo assunto a tempo indeterminato delle istituzioni di cui al comma 1 dell'art. 22 della Legge n. 30 dicembre 2010, n. 240 e non possono partecipare coloro che abbiano fruito di contratti di cui all'art. 24 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 (nel testo vigente successivamente all'entrata in vigore del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022 n. 79).

Alle selezioni non possono partecipare i parenti e gli affini, fino al quarto grado compreso, di un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Domande di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione, comprensiva della documentazione indicata, deve essere redatta e inviata elettronicamente, a pena di esclusione, entro le ore 12 del termine perentorio di 15 (quindici) giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Università utilizzando esclusivamente l'apposita **procedura online**, disponibile all'indirizzo: <https://pica.cineca.it/unife/>.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Una guida alla registrazione può essere consultata ai seguenti link:

<https://pica.cineca.it/unife/>
<http://www.unife.it/concorsi>

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unife/>.

Il candidato dovrà:

- 1 collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/unife/>
- 2 registrarsi inserendo i dati richiesti (accesso tramite account PICA, LOGINMIUR, REPRISE o REFEREES, accesso tramite SPID o CIE, etc.)
- 3 collegarsi al sito relativo al bando di concorso di interesse: <https://pica.cineca.it/unife/>
- 4 selezionare "Registra una nuova domanda";
- 5 procedere alla compilazione della domanda online inserendo le informazioni richieste e allegando i seguenti documenti esclusivamente in formato **pdf/A**:

	Documento	Descrizione	Note
1	Pubblicazioni	Da cercare in LoginMiur o da inserire manualmente	In formato pdf/A
2	Titoli ritenuti utili ai fini della procedura	Da inserire in copia o in autocertificazione (numero massimo di allegati che si possono inserire 50)	In formato pdf/A
3	Curriculum vitae	Firmato	In formato pdf/A
4	Documento di identità		In formato pdf/A
5	Codice fiscale		In formato pdf/A

L'inoltro della domanda all'Università avviene automaticamente con la chiusura definitiva della procedura, pertanto non dovrà essere effettuata alcuna consegna o spedizione di materiale cartaceo agli Uffici.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema PICA mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail al candidato. Le istanze in status "bozza" o in status "da firmare" non sono considerate valide e non saranno valutate.

Non verranno accettate modalità di presentazione dell'istanza diverse da quella on-line

tramite la piattaforma PICA.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 39, del D.P.R. n. 445/2000 la sottoscrizione della domanda non va autenticata.

In caso di accesso tramite SPID o CIE, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Coloro che intendano partecipare a più procedure selettive dovranno inviare istanze ed allegati distinti.

Il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) la propria residenza;
- 2) la cittadinanza posseduta;
- 3) il titolo di studio conseguito;
- 4) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne riportate, indicando gli estremi delle relative sentenze, e gli eventuali procedimenti penali pendenti a loro carico;
- 5) di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10/01/1957, n.3;
- 6) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; i candidati cittadini di Stati esteri dovranno dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento degli stessi;
- 7) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani).

Nella domanda deve essere indicato il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura.

Ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata all'Ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

I candidati portatori di handicap devono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

I documenti e i certificati devono essere prodotti in carta semplice, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

I candidati italiani e i cittadini di Stati dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei titoli ritenuti utili ai fini della procedura mediante le dichiarazioni sostitutive di certificazione amministrativa previste dall'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 compilando l'allegato "A" al presente bando.

I titoli possono altresì essere prodotti in originale, in copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l'allegato «A» al presente bando. I titoli presentati privi dei requisiti sopraindicati non saranno oggetto di valutazione.

L'utilizzo degli strumenti di semplificazione da parte dei cittadini non appartenenti all'Unione è consentito alle condizioni e secondo le modalità previste dall'art. 3, commi 2, 3 e 4 del sopracitato Decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non verranno prese in considerazione le domande che non perverranno nel termine stabilito dal bando.

Per quanto riguarda l'obiezione di coscienza in materia di sperimentazione animale, i candidati dovranno attenersi a quanto previsto al seguente indirizzo: <http://www.unife.it/it/ricerca/ricerca-a-unife/sperimentazione-animale/obiezione>.

Il candidato può produrre le pubblicazioni in originale, in copia autenticata ovvero in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso, utilizzando a tal fine l'Allegato «A» al presente bando.

Per i lavori stampati all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per i lavori stampati in Italia anteriormente al 2 settembre 2006 debbono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto Legislativo Luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660; per quelli stampati successivamente a tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla Legge 15 aprile 2004, n. 106 e al relativo Regolamento emanato con D.P.R. 3 maggio 2006, n. 252.

L'assolvimento di tali obblighi deve essere certificato da idonea documentazione, unita alla domanda, che attesti l'avvenuto deposito, oppure da autocertificazione del candidato sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nell'ambito dei settori in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale, le pubblicazioni presentate *in extenso* dovranno essere corredate degli indicatori scientifici (citazioni e impact factor). Gli stessi indicatori dovranno essere riportati nel curriculum in riferimento alla produzione scientifica complessiva.

Le pubblicazioni possono essere prodotte nella lingua originale.

Art. 5

Esclusione dalla selezione

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

L'esclusione per difetto dei requisiti è disposta con decreto motivato del Rettore notificata all'interessato.

Art. 6

Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è stata costituita secondo le modalità previste dall'art. 6 del Regolamento per il conferimento di incarichi post doc ai sensi dell'art. 22 bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240 dell'Università degli Studi di Ferrara.

Ogni Commissione è composta da tre membri, fra i quali il tutor responsabile della ricerca e due professori o ricercatori. I commissari dovranno dichiarare di non avere relazioni di parentela ed affinità, entro il quarto grado incluso, con gli altri commissari e con i candidati (art. 5 comma 2 D.lgs. 07.05.48 n. 1172) e dovranno dichiarare altresì l'insussistenza delle cause di astensione di cui all'art. 51 c.p.c.

I nominativi dei commissari sono indicati nell'art. 1 del presente bando.

La commissione conclude i propri lavori entro due mesi dalla pubblicazione del bando.

Art. 7

Valutazione dei candidati

Per la valutazione dei candidati, ogni Commissione ha a disposizione 100 punti.

In sede di prima riunione, la Commissione stabilirà i criteri di valutazione e i punteggi relativi alla valutazione dei titoli e del colloquio.

Stabilirà inoltre il punteggio minimo per essere ammessi al colloquio e il punteggio minimo da ottenere nella valutazione del colloquio per superare la prova.

I criteri di valutazione saranno pubblicati sul sito web di Ateneo <http://www.unife.it/concorsi>, link Incarichi post-doc.

Saranno altresì pubblicate allo stesso indirizzo la valutazione dei titoli e l'avviso relativo alla presentazione al colloquio con un preavviso di almeno 15 giorni.

Per le selezioni per titoli e colloquio, la graduatoria di merito in ordine decrescente sarà formata sommando al punteggio dei titoli, quello del colloquio.

A parità di punteggio, è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria finale sarà pubblicata sul sito web <http://www.unife.it/concorsi> e resterà in vigore per un anno dal Decreto Rettorale di approvazione atti.

La pubblicazione sul sito web <http://www.unife.it/concorsi>, link Incarichi post doc vale, a tutti gli effetti di legge, quale comunicazione ufficiale ai candidati; nessuna ulteriore comunicazione verrà quindi inoltrata ai candidati, salvo in caso di trasmissione del provvedimento di esclusione.

In tutte le comunicazioni pubblicate sul sito internet dell'Università <http://www.unife.it/concorsi> i candidati saranno identificati con il numero di protocollo ricevuto, tramite mail, al momento dell'iscrizione alla selezione.

Art. 8

Accertamento della regolarità degli atti

Gli atti della commissione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, con i relativi allegati. Il Rettore con proprio decreto approva gli atti e la graduatoria finale di merito.

Sono dichiarati vincitori del concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ateneo: <http://www.unife.it/concorsi> e all'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi di Ferrara.

Tale pubblicazione vale a tutti gli effetti di legge quale comunicazione degli esiti del concorso ai candidati.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 12 mesi dalla data di approvazione.

Art. 9

Presa di servizio

Il candidato risultato vincitore riceverà dall'Ufficio competente la comunicazione della data di presa di servizio prevista e sarà inviato a stipulare in conformità a quanto previsto dall'Art. 22 bis della Legge 240/2010 un incarico post doc sul progetto indicato all'art. 1.

Art. 10

Trattamento economico, fiscale, previdenziale ed assicurativo

Il compenso è stabilito in conformità a quanto disposto dall'art. 22 bis della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 ed è indicato all'art.1 del bando.

Al titolare dell'incarico post-doc si applica il trattamento fiscale previsto per i redditi di lavoro dipendente. Per quanto riguarda la contribuzione pensionistica e previdenziale trova applicazione quella prevista dalla gestione dell'INPS cui il titolare sarà iscritto in ragione della natura del contratto.

Ai titolari degli incarichi post doc si applicano in quanto compatibili le vigenti normative in materia di controlli sanitari, tutela della maternità e paternità, nonché le disposizioni per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili.

Per quanto riguarda l'attività di ricerca da svolgersi al di fuori del Dipartimento, le missioni, gli eventuali periodi di ricerca all'estero e l'attività conto terzi si applicano i commi da 3 a 6 dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca ai sensi dell'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240 di Ateneo.

Art. 11

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento del presente bando è la Dott.ssa Daniela Toselli, Ufficio Concorsi e docenti a contratto (Tel. 0532293344 – 0532293343 – 0532293336 – 0532293183, 0532293328, E-mail concorsi@unife.it).

Art. 12

Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali raccolti per la gestione della presente procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione in servizio, tratta i dati raccolti in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.

Le informazioni sul trattamento dei dati dei candidati di cui all'art. 13 del Regolamento sono visibili agli interessati alla pagina <http://www.unife.it/concorsi>.

Art. 13

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il "Regolamento per il conferimento di incarichi post doc ai sensi dell'art. 22 bis della Legge 30 dicembre 2010 n. 240"

dell'Università degli Studi di Ferrara, la vigente normativa universitaria e quella in materia di accesso agli impieghi nella pubblica amministrazione.

Avverso tutti gli atti inerenti la procedura concorsuale è possibile proporre ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia-Romagna – Sede di Bologna – Via D'Azeglio, 54 – 40123 Bologna - tel. +39 051 4293101, telefax +39 051 307834, PEC: tarbo-segrprotocolloamm@ga-cert.it ovvero, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

L'avviso del presente bando di selezione sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e negli appositi siti del Ministero dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea. Sarà inoltre reso disponibile al seguente indirizzo telematico: <http://www.unife.it/concorsi>.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

IL RETTORE
Prof.ssa Laura Ramaciotti
Firmato digitalmente

AC/DT/

ALLEGATO "A"

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ
(D.P.R. n. 445/2000)

Il/La sottoscritt_

Cognome _____ Nome _____

(le donne coniugate indicano il cognome da nubile)

Codice fiscale _____

Nat_ a _____ prov. ____ il _____

residente a _____ prov. _____

indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono: _____

consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA:

Luogo e data _____

Il/La dichiarante
