



BANDO PER L'ATTIVITÀ DI TUTORATO TRASVERSALE DI SUPPORTO ALLA SCELTA E ALL'AVVIO DEI TIROCINI CURRICULARI a.a. 2026/27

Tutte le cariche, professioni, titoli e termini inerenti a funzioni nominate nel presente regolamento e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile.

Art. 1 - Indizione

È indetta una selezione per l'a.a. 2026/27 per titoli e colloquio, per l'attribuzione di 1 (un) assegno per attività di collaborazione al Tutorato trasversale di supporto alla scelta e all'avvio dei tirocini curriculari per un totale di 170 ore.

Le attività di Tutorato trasversale di supporto alla scelta e all'avvio dei tirocini curriculari sono coordinate dal responsabile del progetto.

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Può candidarsi alla selezione chi è iscritto:

- agli ultimi due anni di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (della durata di 5 anni), anche interateneo, se previsto dalla convenzione;
- agli ultimi tre anni di un corso di laurea magistrale a ciclo unico (della durata di 6 anni), anche interateneo, se previsto dalla convenzione;
- a un corso di laurea magistrale (+2), anche interateneo, se previsto dalla convenzione;
- "in corso" o "fuori corso" (non più di due volte) alle tipologie di corsi di studio sopra citate;
- a un corso di dottorato di ricerca, anche in convenzione.

Può candidarsi anche chi matura i requisiti richiesti in data successiva alla scadenza del bando, ma devono essere posseduti al momento dell'accettazione dell'incarico ed essere mantenuti **per tutta la durata dello stesso**.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata **entro le ore 12.30 del 9 giugno 2026** ESCLUSIVAMENTE attraverso la compilazione del modulo online al link https://unife.elixforms.it/rwe2/module_preview.jsp?MODULE_TAG=tutor_trasversale_26_27.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di informazioni inesatte inserite nel modulo online.

Nel modulo online dovranno essere caricati i seguenti documenti:

- curriculum vitae in formato PDF/A che **NON DEVE** contenere: indirizzo di abitazione, codice fiscale, numero di telefono e indirizzo email, foto e firma;
- documenti e titoli che si ritengano utili ai fini della selezione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- **per gli iscritti a corsi di laurea magistrale (+2)**: dichiarazione sostitutiva del titolo di laurea triennale conseguito, con indicazione di esami sostenuti e voti ottenuti, ed elenco degli esami sostenuti con relativi crediti e voti ottenuti relativi alla laurea magistrale in corso;
- **per gli iscritti a corsi di laurea magistrale a ciclo unico**: dichiarazione sostitutiva relativa agli esami sostenuti con relativi crediti e voti ottenuti;
- **per gli iscritti a corsi di dottorato**: dichiarazione sostitutiva del titolo di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico conseguito che ha dato accesso al corso di dottorato, con relativi crediti e voti ottenuti.

Gli iscritti ai corsi di studio o di dottorato dell'Università di Ferrara possono scaricare le dichiarazioni sostitutive dal sito <http://studiare.unife.it>, nell'area studente, sezione "Autocertificazioni".



Gli iscritti ai corsi di studio o di dottorato la cui sede amministrativa **NON** è l'Università di Ferrara devono caricare le dichiarazioni sostitutive opportunamente firmate.

Art. 4 - Compatibilità e incompatibilità

L'assegno di Tutorato è compatibile e cumulabile con altri incarichi di Tutorato, purché non si superi il limite delle 235 ore nell'anno solare e purché per ciascun incarico gli orari di svolgimento del servizio di Tutorato non si sovrappongano.

È altresì compatibile e cumulabile con:

- borse di studio regionali di cui al d.lgs. 29 marzo 2012, n. 68, ai sensi dell'art. 10 comma 4 della legge regionale 27 luglio 2007 n.15;
- forme di collaborazione studentesche alle attività connesse ai servizi resi dall'Università di Ferrara (150 ore);
- lo svolgimento del tirocinio post-laurea attivato ai sensi della legge regionale 4 marzo 2019, n. 1 e s.m.i.

L'assegno di Tutorato è invece incompatibile con:

- assegni di ricerca, ai sensi del Regolamento di Ateneo per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca di cui all'art. 22 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- borse e premi di studio nel campo della formazione, ai sensi dello specifico Regolamento di Ateneo;
- borse di ricerca post laurea, ai sensi di specifiche Linee Guida di Ateneo.

Art. 5 - Colloquio e graduatoria

Il colloquio è svolto da una Commissione che valuta l'attitudine, la competenza e le motivazioni della persona candidata.

La data, l'orario e le specifiche modalità previste per i colloqui vengono pubblicati

ESCLUSIVAMENTE sul sito:
<https://www.unife.it/it/studiare/agevolazioni/diventa-tutor/trasversali/bandi>.

La selezione verrà fatta tenendo conto:

- del curriculum vitae, con predisposizione di griglia di valutazione dei titoli richiesti dal bando con attribuzione di relativo punteggio;
- di un colloquio atto a testare le competenze trasversali e relazionali richieste.

Il punteggio finale è ottenuto:

- per massimo il 40% dalla valutazione del curriculum vitae, dei documenti e dei titoli;
- per massimo il 60% dalla valutazione del colloquio.

In caso di parità del punteggio finale, prevale la persona anagraficamente più giovane.

Le graduatorie valide per l'a.a. 2026/27 sono pubblicate al link:
<https://www.unife.it/it/studiare/agevolazioni/diventa-tutor/trasversali/bandi>.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di avviso ufficiale **pertanto non sono previste ulteriori comunicazioni**.

Art. 6 - Accettazione dell'incarico

Il modulo di accettazione dell'incarico deve essere compilato per via telematica entro **5 giorni lavorativi** dalla pubblicazione della graduatoria.

Il modulo è disponibile alla pagina del sito
<https://www.unife.it/it/studiare/agevolazioni/diventa-tutor/trasversali/modulistica>.



Chi non lo ha già fatto, deve iscriversi alla gestione separata INPS per lavoratori parasubordinati, sul sito www.inps.it, **prima di iniziare le attività.**

Art. 7 - Formazione dei tutor

La collaborazione è preceduta da un periodo di formazione inerente l'attività da svolgere, inclusa nel monte ore complessivo.

Art. 8 - Svolgimento delle attività

Le attività previste consistono nel:

- fornire indicazioni operative a richiesta degli studenti in procinto di svolgere il tirocinio previsto dal proprio corso di studi per l'attivazione del tirocinio che trovino difficoltà nella pratica di attivazione attraverso piattaforma Almalaurea;
- dare indicazioni a studenti partecipanti ai vari eventi di placement, indicazioni logistiche alle imprese, interagire con personale di portineria dei Dipartimenti e personale docente e tecnico amministrativo.

L'attività di Tutorato trasversale di supporto per la scelta e avvio dei tirocini:

- deve terminare entro il 15 ottobre 2027;
- si svolge in modalità mista, ossia in presenza e da remoto;
- è coordinata dal responsabile del progetto e si svolge negli spazi dell'Ateneo.

Art. 9 - Pagamento dell'incarico di Tutorato

Il compenso orario è di € 17,00 lordi compresi gli oneri a carico dell'ente.

La quota viene calcolata sul numero di ore di servizio effettivamente svolte e il pagamento avviene in un'unica rata. Nessun compenso ulteriore è dovuto nel caso siano svolte più ore rispetto a quelle previste dal progetto e riportate nel modulo di accettazione dell'incarico.

Il compenso è esente dall'imposta sui redditi delle persone fisiche ed è soggetto al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata.

Al termine delle attività e comunque entro e non oltre il **31 ottobre 2027**, il tutor deve inviare tramite mail all'Ufficio Tutorato (tutorato@unife.it) il registro delle presenze, la relazione sull'attività svolta (firmati dal responsabile del progetto) e un documento di identità, inserendo tra i destinatari anche il responsabile stesso in copia conoscenza.

I modelli del registro e della relazione finale sono scaricabili dal sito <https://www.unife.it/it/studiare/agevolazioni/diventa-tutor/trasversali/modulistica>.

La collaborazione al Tutorato non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità del presente bando in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessata/o, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale, delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

Art. 11 - Norme finali

Responsabili del servizio di Tutorato trasversale di supporto alla scelta e all'avvio dei tirocini curriculari a.a. 2026/27 sono Barbara Ricci e Federica Righetti, Ufficio Tirocini e Placement.



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Ufficio Tutorato

Università degli Studi di Ferrara
Ripartizione Management didattico
e tutorato
via Saragat, 1 • 44122 Ferrara
tutorato@unife.it • 0532 293397

Responsabile del procedimento amministrativo per quanto attiene l'attivazione del servizio di Tutorato trasversale di supporto alla scelta e all'avvio dei tirocini curriculari di cui al presente bando è la Dott.ssa Enrica Ghirelli, Responsabile dell'Ufficio Tutorato.

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Ferrara <https://titulus-uniferrara.cineca.it/albo/>.

Ferrara, data come da registrazione a protocollo

LA RETTRICE
Firmato digitalmente