

Manifesto degli studi

Corso di Formazione APPLICAZIONI DELLE TECNOLOGIE DIGITALI NEL LABORATORIO ODONTOTECNICO

Anno Accademico 2026/2027

Estremi pubblicazione manifesto	Pubblicato all'albo di Ateneo Rep. n. - Prot. n. 224578 del
Scadenza manifesto	29/10/2026
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna Via Luigi Borsari, 46 – Ferrara e-mail: cts@unife.it ; grnfncl@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID/CIE. È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.	

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	3
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI.....	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	4
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	5
Art. 8 – DECADENZA.....	5
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	5
Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE	6
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	6
Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	7
Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	7
Art. 14 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	7
Art. 15 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	7
Art. 16 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	8
Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	8
Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	8

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il corso di formazione è attivato su proposta del **Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna**, in **collaborazione** con l'**Ufficio Digital Learning di Ateneo**.

La **Direzione** è affidata a Santo Catapano.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Francesco Grande – Docente a contratto Unife
- Luca Lepidi – Docente a contratto Unife
- Luca Ortensi – Docente a contratto Unife

CONSIGLIO DIDATTICO

- Santo Catapano
- Luca Lombardo

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

Illimitati per cittadini/e italiani ed equiparati

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero

MODALITÀ DI ACCESSO

Il corso di formazione è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

REVOCA

L'attivazione del corso di formazione è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 6** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione e la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli **di scuola secondaria superiore ad indirizzo odontotecnico** richiesti, in relazione all'anno di conseguimento, per l'abilitazione all'esercizio della professione (<https://www.miur.gov.it/5.7-l-esame-di-abilitazione-all-esercizio-delle-professioni-di-ottico-e-di-odontotecnico>):

- Diploma di maturità di istruzione professionale per l'indirizzo di "Odontotecnico" conseguito entro l'anno scolastico 2013/2014;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado professionale del Settore "Servizi" – Indirizzo "Servizi socio-sanitari" – Articolazione "Arti ausiliarie delle professioni sanitarie, Odontotecnico" conseguito entro l'anno scolastico 2021/2022;
- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado professionale di cui al decreto legislativo n. 61/2017 dell'indirizzo Arti ausiliarie delle professioni sanitarie: Odontotecnico

Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve allegare in procedura la documentazione indicata all'art. 16

Previa **valutazione della commissione didattica del corso**, potranno essere ammessi anche i partecipanti in possesso di uno dei seguenti titoli:

- **Abilitazione** all'esercizio della professione di odontotecnico e **qualifica professionale** di Operatore meccanico odontotecnico
- **Licenza di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria di odontotecnico**

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il corso di formazione ha **durata annuale** e rilascia **27 cfu**.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)
27	675	270	405

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

Il corso è finalizzato a fornire gli strumenti necessari a gestire e conoscere in maniera corretta i software e le tecnologie digitali per la realizzazione di restauri odontoiatrici e in particolare quelli protesici, chirurgici. L'odontotecnico dopo il corso sarà in grado di gestire autonomamente anche le macchine per la realizzazione dei manufatti protesici

FINALITÀ:

Dotare gli odontotecnici di conoscenze e competenze approfondite riguardo l'utilizzo dei software e degli hardware, utili alla realizzazione in via digitale dei manufatti protesici, ortodontici e chirurgici prescritti dai clinici. Tali competenze saranno finalizzate ad una scelta consapevole delle singole tecnologie digitali e dei materiali da utilizzare.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

Il sempre maggiore impiego delle tecnologie digitali nella pratica clinica quotidiana, della moderna Odontoiatria, richiede un personale altamente qualificato. In virtù del percorso formativo, incentrato sullo stato dell'arte dei flussi di lavoro digitale, il discente può trovare ampi sbocchi professionali nel campo Odontotecnico.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione insegnamento e modulo	SSD	CFU	ORE
Fondamenti di Gnatologia e Biomeccanica applicata	MEDS-16/A	3	30
Materiali Avanzati per la Protesi con Flusso Digitale	MEDS-16/A	3	30
Modellazione Digitale Funzionale ed Estetica	MEDS-16/A	3	30
Produzione CAM per il Laboratorio Odontotecnico	MEDS-16/A	3	30
Progettazione CAD per il Laboratorio Odontotecnico	MEDS-16/A	3	30
Progettazione e dime per chirurgia guidata	MEDS-16/A	3	30
Realizzazione Digitale di Protesi Mobili Totali	MEDS-16/A	3	30
Tecnologie di Scansione e Produzione Digitale	MEDS-16/A	3	30
Tecnologie Digitali in Ortodonzia	MEDS-16/A	3	30
Totale		27	270

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del corso di formazione è **integrata**: le lezioni si svolgeranno per lo più in presenza, modalità ritenuta fondamentale per garantire la piena efficacia formativa. Alcune lezioni si svolgeranno invece a distanza, in streaming, con possibilità di fruizione anche in modalità asincrona tramite registrazione.

Inizio lezioni: 12/11/2026

Termine lezioni: 17/07/2027

Il calendario dettagliato degli incontri in presenza, che si svolgeranno a cadenza mensile nelle giornate di giovedì e venerdì, sarà fornito ai partecipanti prima dell'avvio del corso. Ad integrazione della didattica in presenza verranno messi a disposizione materiali su piattaforma online. Verranno inoltre fornite ai partecipanti le chiavette Exocad in versione educational e licenze 3Shape Dental System per esercitazioni pratiche.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella sessione prevista dal 17/07/2027 al 30/07/2027.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova. **Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato l'**attestato di Formazione**

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art.6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di **€ 2.800,00** di cui:

- **€ 1.800,00**: prima rata **da versare al momento dell'immatricolazione**, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
- **€ 1.000,00**: seconda rata da versare entro il **31/12/2026**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art.11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara il cui Iban è: IT49G0100004306TU0000011290.

Il pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati deve essere effettuato entro la data di scadenza dell'immatricolazione indicata nel presente articolo.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondo**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

Dopo l'avvenuto pagamento, se effettuato tramite PagoPA, il soggetto terzo potrà scaricare la ricevuta accedendo al sito <https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/scaricaricevuta>.

RIMBORSI

In caso di **revoca** del corso di formazione (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://servizierno.go.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade dal percorso di studio (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **29/10/2026**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso libero

- allegare [Autocertificazione del titolo di studio richiesto per l'iscrizione al corso](#) tramite la funzione "[Allegati carriera](#)"
- pagare il contributo di iscrizione

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spil>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **diploma di scuola secondaria straniero** devono caricare in procedura la documentazione indicata all'art. 16 di questo manifesto.

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro percorso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 14 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 15 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani:

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione

Art. 16 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al corso di formazione.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta** di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al corso di formazione.

Per **richiedere la verifica**:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a**:
 - Diploma di scuola secondaria conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Federica Danesi, Responsabile Settore Orientamento e formazione post-laurea.