

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Erasmus+ Traineeship

**Selezione di studentesse e studenti idonei ad effettuare un'esperienza
di stage / tirocinio nell'ambito del programma Erasmus+
(Convenzione n 2026-1-IT02-KA131-HED-000420974 – CUP F71I26000130006)**

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

BANDO DI AMMISSIONE

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del 20 luglio 2026*

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. Tutte le cariche, titoli e le funzioni nominate e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

INFORMAZIONI UTILI

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso l'applicativo **MOBILITY ONLINE** alla pagina web

<https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-alleestero/traineeship>

La scadenza per la presentazione delle candidature per l'anno accademico 2026/2027 è fissata per il giorno

30 settembre 2026 alle ore 12.00

e può essere effettuata allegando una **lettera di accettazione** dell'ente ospitante:

A) all'atto della candidatura

OPPURE

B) successivamente alla scadenza del bando. In questo caso i candidati idonei saranno ammessi sotto condizione e potranno ottenere l'assegnazione della mobilità solo dopo il caricamento della lettera di accettazione su MOBILITY ONLINE.

La lettera va caricata almeno 30 giorni prima della partenza e in modo tale che la mobilità (per minimo 60 giorni) si concluda entro e non oltre il **31 ottobre 2027**.

Una volta confermata la destinazione, il contributo previsto verrà assegnato fino ad esaurimento fondi. Le mobilità programmate sono da intendersi condizionate alla disponibilità di fondi e alle regole previste dall'accordo finanziario tra l'Università degli Studi di Ferrara e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 1 - FINALITÀ DEL PROGRAMMA ERASMUS+ TRAINEESHIP

Il Programma Erasmus+ offre la possibilità di effettuare un tirocinio

- a) curricolare (CFU riconosciuti in carriera)
- b) volontario (con o senza CFU da riconoscere)
- c) post-laurea (senza CFU)

presso un'impresa, centro di ricerca o di formazione (escluse istituzioni europee o organizzazioni che gestiscono programmi europei) presenti in uno dei Paesi Partecipanti al Programma.

I Paesi presso i quali è possibile recarsi sono:

- Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria (Stati membri dell'Unione Europea);
- Islanda, Liechtenstein, Norvegia (Paesi dello Spazio Economico Europeo);
- Regno Unito¹, Svizzera² (Paesi Partner);

¹Per poter effettuare un tirocinio nel Regno Unito è necessaria una specifica procedura di richiesta Visto. Si raccomanda di visitare la pagina web del seguente link: <https://www.erasmusplus.it/news/istruzione-scolastica/mobilita-erasmus-per-il-regno-unito-domande-e-risposte-su-requisiti-per-il-visto/>

² Per poter effettuare un tirocinio in Svizzera, contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale per verificare se vi sia un accordo specifico per il proprio Corso di Studi.

- Repubblica di Macedonia del Nord, Serbia, Turchia (Paesi candidati all'UE);

Il candidato avrà l'opportunità di

- acquisire competenze professionali e una migliore comprensione della cultura socioeconomica del Paese ospitante;
- ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario ad hoc (Allegato 2).

La disponibilità di tale contributo è sempre condizionata all'erogazione del finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ ed alla sua disponibilità sulla base della graduatoria di questo Bando.

Nel corso del tirocinio lo studente è tenuto a svolgere le attività che il tutor didattico del corso di studi di appartenenza ha approvato. Al termine del periodo di mobilità si otterrà o meno il riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero, sulla base del tipo di tirocinio dichiarato in fase di Learning Agreement for Traineeship.

Lo studente assegnatario di destinazione che dovesse laurearsi prima della mobilità per tirocinio, potrà comunque effettuare un soggiorno nell'ambito del presente bando come Tirocinio Post-Laurea, a condizione che non abbia conseguito il titolo prima della candidatura al bando.

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Requisiti generali per la candidatura

Potranno presentare domanda di candidatura coloro i quali, al **momento della candidatura**, siano in regola con il pagamento di tutte le tasse universitarie e risultino:

- 1) **regolarmente iscritti a tempo pieno (mediamente 60 CFU all'anno), in corso (o al massimo fuori corso per la prima volta) per l'anno accademico 2026/2027 a:**
 - una laurea di primo livello o di laurea magistrale a ciclo unico;
 - una laurea magistrale;
 - un master di primo o secondo livello;
- 2) **laureandi dell'anno accademico 2025/2026 (solo per Tirocinio post-laurea). Attenzione: è necessario non aver ancora conseguito il titolo nel momento in cui si effettua la candidatura;**
- 3) **iscritti a un dottorato di ricerca senza borsa di studio.**

Per i dottorandi con borsa di studio si faccia riferimento ad eventuali bandi successivi dedicati. Si specifica che i suddetti bandi finanziati da fondi Erasmus+ non potranno comunque essere rivolti a dottorandi beneficiari di borse di studio finanziate con fondi comunitari o derivanti da essi.

Nel caso in cui sia già stata fatta una mobilità **Erasmus+ nel medesimo ciclo**, lo studente deve **obbligatoriamente** dichiararlo in fase di candidatura. Non è possibile effettuare più di 12 mesi totali di mobilità Erasmus+ per ciclo.

Requisiti generali per la partenza

Gli studenti assegnatari di destinazione potranno svolgere una delle seguenti attività:

- 1) **stage/tirocinio curricolare** (esperienza formativa inserita in piano). Per questo tipo di attività si dovrà essere regolarmente iscritti ad Unife al momento della partenza, per tutta la durata del soggiorno e fino al riconoscimento dell'attività nel proprio libretto;
- 2) **stage/tirocinio volontario (con o senza riconoscimento crediti)**. Per questo tipo di attività dovranno risultare regolarmente iscritti ad Unife al momento della partenza e per tutta la durata del soggiorno. In caso di riconoscimento crediti la regolare iscrizione deve proseguire fino al caricamento nel proprio libretto dell'attività riconosciuta;

3) **tirocinio post-laurea**: laureati ad Unife da non più di 12 mesi.

Per le attività ai punti 1) e 2) si raccomanda di informare sempre il/la [Coordinatore/trice Erasmus+](#) della mobilità che si va ad effettuare.

Si precisa inoltre che:

- i **cittadini extra UE**, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Ferrara, devono essere in possesso del **permesso di soggiorno fino alla fine della mobilità. È loro compito verificare se sia necessario un visto per il paese ospitante;**
- Gli studenti dovranno svolgere l'attività di mobilità in un paese aderente al Programma diverso dal paese in cui lo studente è domiciliato, risiede o di cui sia originario.

Requisiti linguistici

Secondo le disposizioni della Guida al Programma Erasmus+, è **raccomandata un'adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione e di lavoro.**

Per i Paesi del Nord Europa (Belgio – area fiamminga, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Olanda, Svezia) e quelli di lingua minoritaria (Bulgaria, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Slovenia, Ungheria, Turchia) l'inglese è considerata lingua veicolare. Anche se non espressamente richiesto al momento della domanda, è opportuno che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari almeno al **B1 (intermedio)** secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Qualora l'ente ospitante richieda la prova della conoscenza linguistica, è cura del candidato fornire dimostrazione della stessa secondo le modalità previste dall'ente.

Art. 3 - DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

Le mobilità assegnate in virtù del presente bando potranno avere una **durata non superiore a 330 giorni (11 mesi).**

La durata del tirocinio:

- **non può essere inferiore a 60 giorni (2 mesi)**

- **potrà iniziare** indicativamente dal **15 novembre 2026** e dovrà **concludersi entro il 31 ottobre 2027.**

Sono consentiti prolungamenti e/o riduzioni del periodo (entro i limiti sopra riportati), solo per comprovati motivi accademici e tenendo comunque presente che la durata complessiva del soggiorno presso l'azienda dovrà essere continuativa e non frammentata e concludersi non oltre il **31 ottobre 2027.**

Il finanziamento sarà calcolato sulla base dei giorni effettivamente trascorsi all'estero, utilizzando l'anno commerciale di 360 giorni (ogni mese, indipendentemente dalla sua durata, sarà considerato di 30 giorni). **Il contributo economico viene garantito per un massimo di 90 giorni (3 mesi).**

Art. 4 - SCELTA DELL'ENTE OSPITANTE

L'impresa/ente ospitante potrà essere reperita con una delle seguenti modalità:

- a) contatti diretti del candidato o di un docente;
- b) tramite le offerte pubblicate sulle nostre pagine web;
- c) attraverso candidatura presso aziende/enti, dopo avere frequentato i seminari informativi ER-GO.

Non sono ritenute ammissibili lettere di accettazione provenienti da:

- a) organismi dell'Unione Europea che gestiscono programmi comunitari (al fine di evitare conflitti di interesse e/o doppi finanziamenti). La lista completa è disponibile al seguente [link](#).
- b) sedi all'estero di aziende con sede legale in Italia;
- c) rappresentanze diplomatiche nazionali (ambasciate etc.) del Paese presso il quale lo studente è iscritto nonché quelle di origine/cittadinanza dello studente presenti nel Paese ospitante (ad es. uno studente di nazionalità francese non potrà effettuare un tirocinio in un'ambasciata francese in Germania, etc.).

Sarà possibile proporre una destinazione a seguito della graduatoria solo e unicamente per comprovati motivi legati all'accoglienza dell'ente ospitante.

È responsabilità del candidato, una volta scelta la sede del tirocinio, verificare gli eventuali rischi a cui potrà essere esposto dal punto di vista della sicurezza personale (informazioni utili possono essere consultate alla pagina <http://www.viaggiaresicuri.it> del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale).

L'Azienda Regionale ER-GO offre servizi di orientamento alla ricerca di lavoro. Alcuni di questi incontri mirati sono dedicati alla ricerca di lavoro e tirocinio in Europa "*Andare all'estero per tirocini, studio, lavoro: occasioni ed opportunità*". Altri preparano alla redazione di CV e lettera di presentazione. Si auspica pertanto la partecipazione a queste occasioni informative reperibili alla seguente [pagina](#).

Per individuare aziende/enti idonei allo svolgimento di tirocini si suggerisce, inoltre, la consultazione delle offerte alla [pagina web](#).

Lo studente può individuare autonomamente l'impresa presso la quale svolgere il tirocinio a condizione che le attività previste coincidano con quelle sopra indicate.

Se uno studente si candida per un tirocinio presso un'Università estera, è tenuto a verificare presso gli Uffici Relazioni Internazionali dell'Ateneo ospitante la procedura di registrazione.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Entro e non oltre le **ore 12:00 del 30/09/2026** studente potrà:

- a) presentare candidatura al bando con lettera di accettazione, acquisendo così subito il punteggio per il possesso di tale documento e ottenere maggiore probabilità di assegnazione della destinazione e del relativo contributo economico

oppure

- b) presentare candidatura senza lettera di accettazione, fornendola successivamente - non appena perfezionata con l'ente/azienda ospitante. In questo caso entrerà in graduatoria come idoneo sotto condizione e potrà ottenere l'assegnazione della destinazione e del relativo contributo economico, quest'ultimo salvo esaurimento dei fondi.

La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente tramite l'applicativo MOBILITY ONLINE** alla pagina [web dedicata](#).

Prima di presentare domanda tramite l'application form alla pagina di cui sopra, è consigliato preparare i seguenti allegati da caricare online (in formato .pdf):

- (se disponibile) **Lettera di accettazione** da parte di un ente ospitante su carta intestata dell'ente/azienda, firmata e timbrata seguendo lo schema presente all'Allegato 3 al Bando; la lettera dev'essere richiesta direttamente dallo studente interessato alla struttura d'accoglienza.

- Autocertificazione conseguimento del titolo di accesso (con voto) se conseguito presso altro Ateneo – Obbligatorio per iscritti a Laurea Magistrale, Master, Dottorato.

Di seguito i passi da effettuare per finalizzare la candidatura:

- 1) inserire in modo preciso e corretto tutte le informazioni richieste nell'application form e inviarlo cliccando sull'apposito pulsante;
- 2) attendere la mail di riepilogo e seguire le indicazioni riportate;
- 3) sostenere e caricare l'esito del **test di conoscenza linguistica entro la scadenza indicata nella mail dedicata**. Viene ritenuto valido solo il test effettuato a seguito di tale mail.

Oltre la data di scadenza del presente bando non sarà possibile candidarsi.

Si ricorda che una volta completata la candidatura online, con tutti i dati e gli allegati richiesti dal bando di selezione, sarà possibile verificare sulla propria area in **MOBILITY ONLINE** la conferma di invio della domanda.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i), l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta, oltre alle sanzioni penali, l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione. L'Ateneo può adottare in qualsiasi momento, anche successivo all'assegnazione della mobilità, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che non risultino possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, dichiarati al momento dell'iscrizione al concorso.

Art. 6 - TEST DI CONOSCENZA LINGUISTICA EU ACADEMY

Ogni candidato per una mobilità Erasmus+ Traineeship dovrà **obbligatoriamente** sostenere un test gratuito di conoscenza linguistica tramite la piattaforma online EU Academy. L'Ufficio Mobilità Internazionale provvederà ad inviare ad ogni candidato una mail con le indicazioni necessarie per accedere al test.

Il risultato del test dovrà essere caricato nell'area personale su MOBILITY ONLINE **entro la data comunicata dall'Ufficio Mobilità Internazionale nella mail con le indicazioni e concorrerà alla determinazione del punteggio del candidato insieme agli altri criteri**, come indicato in Allegato 1 – Criteri di selezione per la formazione della graduatoria.

Il mancato sostenimento del suddetto test linguistico impedirà all'Ufficio Mobilità Internazionale di procedere all'inserimento in graduatoria del candidato che pertanto verrà **escluso** dalla graduatoria.

Art. 7 - SELEZIONE CANDIDATI, PUBBLICAZIONE GRADUATORIE, ACCETTAZIONE E INCOMPATIBILITÀ

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione selezionatrice nominata con Decreto Rettorale, secondo i criteri elencati all'Allegato 1, parte integrante del presente bando.

Al termine delle procedure di selezione, **gli esiti saranno pubblicati alla [pagina dedicata](#)** e ne sarà data notifica attraverso l'applicativo **MOBILITY ONLINE** sulla mail istituzionale.

In caso di rinuncia alla mobilità assegnata, lo studente deve comunicarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale, attraverso apposita voce nella propria area riservata su Mobility Online, per liberare fondi per coloro che risultino idonei e seguano in graduatoria.

Gli assegnatari di un soggiorno Erasmus+ Traineeship che risultino contemporaneamente beneficiari di altri contributi nazionali o comunitari per mobilità potranno proseguire con il perfezionamento del Traineeship solo se presenteranno formale rinuncia alla borsa precedentemente accettata per mobilità.

Art. 8 - STUDENTI ERASMUS CON DISABILITÀ

Ogni anno la Commissione Europea mette a disposizione fondi aggiuntivi destinati a favorire la partecipazione al programma Erasmus+ degli studenti con disabilità (spese mediche, di viaggio, per assistenza e accompagnatore, ecc.). Gli studenti assegnatari di mobilità Traineeship, interessati all'ottenimento di tali fondi, sono pregati di rivolgersi all'Ufficio Mobilità Internazionale e all'Ufficio Benessere, inclusione, sport.

Art. 9 - ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI ASSEGNATARI

La mobilità è subordinata alla firma del contratto, che deve avvenire almeno **un mese prima della partenza**. La mobilità dovrà concludersi **non oltre il 31 ottobre 2027**.

Gli studenti selezionati hanno l'obbligo di fornire attraverso l'applicativo MOBILITY ONLINE i seguenti documenti per realizzare il proprio percorso di mobilità internazionale:

1. **Learning Agreement per Traineeship** - (L.A.T.) compilato e firmato da tutti i responsabili coinvolti nello scambio, obbligatoriamente prima della partenza. Informazioni relative alle modalità di compilazione del Learning Agreement sono reperibili alla pagina [web dedicata](#).
2. **Lettera di accettazione** dell'azienda/ente ospitante all'Ufficio Mobilità Internazionale, prima della partenza. Qualora lo studente non presentasse tale documento non potrà beneficiare del contributo economico eventualmente assegnato. L'originale deve essere reperito presso l'ente ospitante e conservato accuratamente dal candidato.
3. **Accordo per la mobilità (contratto finanziario ERASMUS+)**: lo studente verrà istruito per sottoscrivere il documento tramite la procedura MOBILITY ONLINE in modo che il contratto decorra dalla data di inizio dell'attività di tirocinio. Tale documento è da perfezionare obbligatoriamente prima della partenza.
4. **Certificato finale** (Traineeship Certificate): attestante il periodo di soggiorno e le attività svolte. Tale documento deve essere ritirato presso l'ente ospitante prima del rientro. Esso deve essere timbrato e firmato dell'Azienda e conservato a cura dell'interessato.
5. **RINUNCIA**: in caso di rinuncia, lo studente è tenuto a darne comunicazione formale sia all'Ufficio Mobilità Internazionale di Unife (tramite apposita voce su Mobility Online) sia all'azienda/ente ospitante.

Si raccomanda di leggere attentamente la [pagina dedicata](#).

Le procedure per gli studenti assegnatari potrebbero subire variazioni rispetto a quanto descritto nel presente bando in base ad eventuali indicazioni successivamente fornite dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 10 - ASSISTENZA SANITARIA E ASSICURAZIONI

Per l'assistenza sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea (nonché Regno Unito e Svizzera), in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM – corrispondente alla tessera che riporta il Codice Fiscale). La TEAM

non sostituisce l'assicurazione di viaggio. Non copre le cure mediche private, le cure programmate, il ritorno a casa o la perdita o il furto di beni.

Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile, valide per eventi che accadono durante lo svolgimento del tirocinio presso l'ente ospitante. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'Università: <http://www.unife.it/it/x-te/diritti/infortuni>

Le assicurazioni di cui sopra riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio.

È consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra altre tipologie di infortuni ed eventualmente anche una copertura sanitaria più estesa se, dopo aver verificato l'assistenza sanitaria a cui si avrebbe diritto presso il paese di destinazione con solo la tessera TEAM, lo si ritiene opportuno.

Art. 11 - CONTRIBUTO DI MOBILITÀ E BENEFICI ECONOMICI

Il contributo di mobilità rappresenta un'integrazione finanziaria destinata a coprire solo parte dei costi all'estero. Esso è strettamente legato all'impegno a svolgere attività di stage/tirocinio all'estero, per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità, con eventuali prolungamenti (da richiedere).

Gli studenti che risultino assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ sono tenuti a continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Università degli Studi di Ferrara per l'anno accademico 2026/2027 (2025/2026 per coloro che risultino laureandi). Lo studente in mobilità Erasmus+ continua ad usufruire di eventuali borse di studio nazionali per merito di cui è beneficiario.

Gli importi mensili delle borse per l'anno accademico 2026/2027 sono definiti all'Allegato 2.

Le informazioni relative al contributo di mobilità potranno subire modifiche e integrazioni in seguito a comunicazioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni nell'ambito del Programma Erasmus+ per il settennio 2021-2027 e di eventuali finanziamenti che dovessero essere assegnati.

Il godimento della borsa è legato all'effettiva partecipazione al progetto. In caso di interruzione dello stesso senza giusta motivazione, lo studente sarà tenuto alla restituzione della borsa. In particolare:

- in caso di rinuncia **entro due mesi** dall'inizio del programma stesso, lo studente è tenuto alla restituzione dell'intera borsa percepita;
- in caso di rinuncia **dopo due mesi** dall'inizio del programma stesso, lo studente potrà beneficiare di parte della borsa in proporzione ai giorni effettivamente trascorsi all'estero;

Sono inoltre disponibili interventi economici a sostegno dell'esperienza di studio all'estero, erogati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio ER-GO. Per informazioni fare riferimento al [sito](#) e ai contatti. Tali integrazioni sono gestite direttamente dall'Azienda ER-GO.

Art. 12 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITA'

Condizione essenziale per l'ottenimento del contributo di Erasmus+ Traineeship è che il programma di lavoro da svolgere all'estero venga approvato dall'Ateneo di Ferrara e dall'Ente/Azienda ospitante.

Al termine del periodo di tirocinio all'estero, per coloro che sono ancora iscritti e sulla base della certificazione presentata, la struttura didattica competente delibera di riconoscere le attività di tirocinio svolte all'estero come stage curriculare o extracurriculare sovrannumerario o

preparazione del lavoro di tesi all'estero, riportandole con una denominazione che sia riferibile alle discipline del corso di studio.

Gli studenti che intendono conseguire il titolo nella prima sessione di laurea utile dopo il rientro dal soggiorno Erasmus+, devono comunicarlo a:

- Coordinatore Erasmus+ di Dipartimento,
- Manager Didattico
- Ufficio Mobilità Internazionale

prima del rientro, pianificando le procedure e tenendo conto dei tempi necessari per la convalida delle attività svolte all'estero in relazione alle scadenze previste per la laurea.

In particolare, lo studente dovrà rientrare definitivamente entro e non oltre 1 mese prima della "data ultima per sostenere esami", per provvedere agli adempimenti.

Per gli studenti iscritti a **Corsi di Dottorato di Ricerca**, la documentazione attestante l'attività svolta all'estero dovrà essere sottoposta dallo stesso dottorando al proprio Collegio Docenti e successivamente sarà sua cura inoltrare l'esito all'Ufficio Mobilità Internazionale.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, come titolare del trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente per la gestione della presente procedura, tratta i dati personali degli interessati in modo lecito, corretto e trasparente, secondo le disposizioni e nei limiti della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018).

Al link <http://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali> sono presenti le informazioni relative al "Trattamento dei dati personali".

Titolare del trattamento dei dati personali:

Università degli Studi di Ferrara

Via Ludovico Ariosto, 35

44121 Ferrara

E-mail: privacy@unife.it

PEC: ateneo@pec.unife.it

Per prendere visione dell'informativa consultare la pagina:
<https://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali/informative/informativa-per-la-fruizione-di-agevolazioni-e-di-servizi-relativi-al-diritto-allo-studio-universitario.pdf>

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e su supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunitario 679/2016. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Art. 14 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale all'email outgoing.mobility@unife.it o, in alternativa, lo sportello telefonico: martedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 numero: 0532 293216.

Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott.ssa Alessia Bitti - Ufficio Mobilità Internazionale – Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 2/D - 44122 Ferrara, tel. 0532-293150/3495/3156 – email outgoing.mobility@unife.it.

Allegato 1 – Criteri di selezione per la formazione della graduatoria

La graduatoria degli assegnatari sarà elaborata con riferimento ai dati presenti in carriera fino all'anno accademico 2025/2026 (incluso) e sulla base dei seguenti criteri:

a) Coefficiente CFU conseguiti: fino a 40 punti

$$\text{criterio a)} = \frac{(\text{CFU CONSEGUITI})}{(\text{N. ANNI DI ISCRIZIONE}) \times (\text{CFU MASSIMO})} \times 40$$

dove

- CFU massimo = 60 per iscrizione a tempo pieno

NOTE:

- I dati utili per il calcolo dei punteggi di cui sopra sono relativi ai **CFU presenti nella carriera dello studente** alla data di scadenza del bando.

L'Ateneo può adottare in qualsiasi momento, anche successivo all'assegnazione della mobilità, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che abbiano dichiarato il falso al momento dell'iscrizione al concorso.

- Se il valore coefficiente crediti (a) calcolato supera 40 (perché lo studente ha anticipato esami oppure il suo piano carriera prevede più di 60 CFU in un anno), viene posto a) = 40

Per gli studenti iscritti **al primo anno di un corso di laurea magistrale, a un master o a un dottorato**: il punteggio di merito si baserà sul voto di conseguimento del titolo di accesso, secondo la formula

$$\text{criterio a)} = \frac{(\text{VOTO DI CONSEGUIMENTO TITOLO} - 70)}{43} \times 40$$

Dove VOTO DI CONSEGUIMENTO TITOLO = 113 nel caso di votazione pari a 110 e Lode

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, avrà precedenza il candidato più giovane di età. In caso di candidati coetanei nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

b) Indicatore Competenze Linguistiche: fino a 10 punti

L'indicatore si calcola in base all'esito del test linguistico che il candidato sosterrà a seguito dell'invio da parte dell'ufficio del link, secondo questa tabella:

Indicatore Competenza Linguistica per Lingua del Paese ospitante o Lingua Veicolare	
A1	1 punto

A2	2,5 punti
B1	7 punti
B2	9 punti
C1	9,5 punti
C2	10 punti

La scelta della lingua dovrà essere effettuata sulla base del paese di destinazione oppure della lingua veicolare in cui si svolgerà la mobilità, valutato in riferimento alla prima sede indicata dallo studente in fase di candidatura.

c) Presentazione della lettera di accettazione sottoscritta da un ente ospitante: **50 punti** se presente, **0 punti** se assente.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà favorito il candidato più giovane di età; in caso i candidati siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

Il punteggio totale per ogni candidato risulterà pertanto dalla somma:

$$P = \text{Coefficiente crediti} + \text{Indicatore Competenza Linguistica} + \text{Lettera Accettazione}$$

Allegato 2 – Contributo di mobilità

Gli importi mensili delle borse per l'anno accademico 2026/2027 sono definiti come riportato al punto A) e B), fermo restando che le informazioni relative al contributo di mobilità potranno subire successive modifiche e integrazioni in seguito alla comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni e di eventuali finanziamenti che dovessero essere assegnati al Programma.

A) Fondi Comunitari (Borsa ERASMUS)

Il contributo mensile di mobilità coperto da Fondi Comunitari (Borsa ERASMUS+) è differenziata come segue, sulla base del Paese di destinazione:

Paese ospitante	Quota mensile Comunitaria
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia Paesi Partner della Regione 14: Regno Unito, Svizzera	€ 550,00
Bulgaria, Cechia, Cipro, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia, Ungheria	€ 500,00

È inoltre previsto un contributo aggiuntivo per il viaggio (sia esso non Green o Green*). Tale contributo è calcolato sulla base della fascia chilometrica come riportato in tabella:

Fasce Chilometriche	Importo Viaggio Green	Importo Viaggio NON Green
Tra 10 e 99 KM	56 euro per partecipante	28 euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 euro per partecipante	211 euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 euro per partecipante	309 euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 euro per partecipante	395 euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 euro per partecipante	580 euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 euro per partecipante	1188 euro per partecipante
8000 KM o più	1735 euro per partecipante	1735 euro per partecipante

Si raccomanda di conservare i giustificativi del viaggio poiché potrebbero essere richiesti dall'Ufficio. Ulteriori dettagli verranno diffusi ai beneficiari di borsa di studio a seguito delle comunicazioni in materia da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

È, altresì, previsto un contributo aggiuntivo per minori opportunità di € 250 al mese (c.d. **“Top-Up”**) per:

- situazioni economiche svantaggiate (il valore ISEEU 2025 verrà richiesto nel form di candidatura);
- disabilità certificata;

- differenze culturali³

Tale contributo sarà tuttavia soggetto a conferma dopo la definizione del budget definitivo.

Per poterne usufruire bisognerà farne esplicita richiesta in fase di candidatura attraverso il relativo form.

Nel caso si appartenga a più di una delle categorie soprariportate il contributo sarà comunque di 250 euro mensili (categorie non cumulabili).

B) Cofinanziamento ministeriale

In caso di erogazione di cofinanziamenti ministeriali (ad oggi ancora non comunicati), verrà data opportuna informazione ai beneficiari sulle modalità di erogazione e sugli importi.

C) Cofinanziamento Fondi di Ateneo

Per le mobilità nell'anno accademico 2026/2027 è disponibile un'integrazione messa a disposizione da specifici Dipartimenti per tirocinio (esclusa la tipologia post-laurea) o attività pratiche legate all'attività preparatoria alla tesi. I Dipartimenti che hanno previsto tale contributo aggiuntivo sono:

- Medicina Traslazionale e per la Romagna
- Neuroscienze e Riabilitazione
- Scienze Chimiche, Farmaceutiche ed Agrarie
- Scienze dell'Ambiente e della Prevenzione
- Scienze della Vita e Biotecnologie
- Scienze mediche

L'integrazione sarà erogata a seguito del calcolo derivante dalla graduatoria generale per l'assegnazione dei contributi economici, in ordine di merito. Tale integrazione sarà corrisposta, fino a esaurimento fondi, nel corso della mobilità a seguito di documentazione che verrà richiesta dall'Ufficio e che attesti l'inizio effettivo dell'attività.

Criteri di assegnazione del contributo di mobilità:

Le borse di mobilità previste nel presente bando saranno assegnate nell'ordine di graduatoria di merito, **fino ad esaurimento fondi**:

- 1) prioritariamente agli studenti che entro la scadenza del bando avranno presentato lettera di accettazione e risulteranno assegnatari di destinazione, salvo esaurimento fondi;
- 2) successivamente agli studenti risultanti idonei nella graduatoria ma non assegnatari di destinazione che presenteranno lettera di accettazione successivamente, salvo esaurimento dei fondi (da caricare entro un mese prima dell'ultima data utile per effettuare un minimo di 60 giorni / 2 mesi di mobilità);
- 3) nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, si provvederà all'attribuzione della borsa al candidato più giovane di età; in caso i candidati siano nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

Il contributo mensile sarà assegnato scorrendo la graduatoria di merito e saranno attribuite un massimo di **3 mensilità**. Ai fini del calcolo del contributo, sarà considerato il periodo indicato in sede di candidatura. In caso di soggiorno inferiore il contributo sarà proporzionalmente ridotto

³ Tali differenze possono rappresentare ostacoli significativi all'apprendimento in generale, a maggior ragione per gli individui provenienti da un contesto migratorio e per i rifugiati, specie se appena arrivati, per coloro che appartengono a minoranze nazionali o etniche, per gli utenti della lingua dei segni, per persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc.

(fermo restando che il soggiorno **non potrà essere inferiore a 60 giorni/ 2 mesi**, pena la restituzione dell'intero contributo).

Inoltre, in caso di mesi incompleti, il contributo finanziario viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 del costo unitario mensile, come previsto dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Qualora in corso d'anno si verificassero economie e/o si rendessero disponibili ulteriori fondi, saranno riassegnati come segue:

- a. agli studenti idonei senza contributo che abbiano presentato lettera di accettazione successivamente alla scadenza del bando;
- b. agli studenti assegnatari di destinazione e contributo, che abbiano svolto periodi certificati superiori ai 3 mesi, o richiesto prolungamento autorizzato, seguendo l'ordine di graduatoria.

Modalità di erogazione del contributo di mobilità

L'erogazione della borsa totale avverrà in 2 tranches:

1. 80% del contributo previsto accordato al Partecipante a seconda di quale delle due situazioni si verifichi per prima:
 - a) approssimativamente al giorno 24 del mese di partenza se il contratto verrà sottoscritto da entrambe le parti almeno un mese prima della data suddetta;
 - b) diversamente, al giorno 24 del mese successivo.
2. 20% o conguaglio rispetto ai giorni di mobilità effettivamente svolti al rientro e dopo la consegna dei documenti richiesti ai fini del riconoscimento della mobilità.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni in merito all'importo delle borse.

Obblighi dello studente per erogazione del saldo a conguaglio della borsa

Il pagamento del saldo del contributo verrà disposto soltanto qualora lo studente ottemperi alle disposizioni di cui all'articolo 9 (adempimenti assegnatari).

In caso di mancata consegna della documentazione richiesta, ovvero del Certificato finale (Traineeship Certificate), al termine delle mobilità ed entro e non oltre il 31/12/2027, sarà richiesta la restituzione dell'intera borsa.

L'erogazione del contributo di mobilità è subordinata alla tempestiva e regolare consegna dei documenti di fine soggiorno e alla compilazione del rapporto narrativo (EU-survey) inviato da apposito portale al termine della mobilità.

ATTENZIONE: QUESTA LETTERA PUO' ESSERE PRESENTATA ANCHE IN FRANCESE, INGLESE, SPAGNOLO O TEDESCO.

CARTA INTESTATA DELL'ENTE OSPITANTE

Data,

Ufficio Mobilità Internazionale
Università degli Studi di Ferrara

Via Saragat 1- Blocco B – III piano

I – 44122 FERRARA

Con la presente dichiaro di accettare, nell'ambito del Programma Erasmus+ Traineeship, il/la sig./sig.ra per un periodo di stage di mesi presso il nostro Ufficio/Impresa.

Il nostro Ufficio/Ente opera nel settore:

La lingua di lavoro sarà la seguente:

L'attività del sig./della sig./sig.na sarà la seguente:

.....
.....

Il periodo di stage sarà il seguente:

Dichiaro inoltre di rispettare l'impegno di qualità del partenariato Erasmus+ Traineeship (Vedi allegato in inglese).

Distinti saluti

FIRMA ORIGINALE E TIMBRO

TO BE WRITTEN ON HEADED NOTEPAPER OF THE OFFICE/ENTERPRISE/INSTITUTION

Date,

Ufficio Mobilità Internazionale
Università degli Studi di Ferrara

Via Saragat 1- Blocco B – III piano

I – 44122 FERRARA

Hereby I declare to accept, in the mainframe of the Erasmus+ Traineeship, Mr/Ms for a months period of internship in our Office/Enterprise.

Our Office/Enterprise/Institution works in the field of

The work language is.....

Mr./Ms..... will be asked to work on the following topics:

.....
.....

He/She will be working at our Office/Enterprise/Institution in the following period:

.....

I also declare to respect the Erasmus+ Traineeship “Partnership Quality Commitment”. (See attachment)

Yours sincerely

ORIGINAL SIGNATURE AND STAMP

QUALITY COMMITMENT

For Erasmus+ Traineeship

This Quality Commitment replicates the principles of the European Quality Charter for Mobility

THE SENDING HIGHER EDUCATION INSTITUTION* UNDERTAKES TO:

Define the **learning outcomes** of the placement in terms of the knowledge, skills and competencies to be acquired

Assist the student/graduate in **choosing** the appropriate host organisation, project duration and placement content to achieve these learning outcomes

Select students/graduates on the basis of clearly defined and transparent criteria and procedures and sign a **placement contract** with the selected students/graduates.

Prepare students/graduates for the practical, professional and cultural life of the host country, in particular through language training tailored to meet their occupational needs

Provide **logistical support** to students/graduates concerning travel arrangements, visa, accommodation, residence or work permits and social security cover and insurance

Give **full recognition** to the student/graduate for satisfactory completed activities specified in the Training Agreement

Evaluate with each student/graduate the personal and professional development achieved through participation in the Erasmus+ programme.

THE SENDING INSTITUTION* AND HOST ORGANISATION JOINTLY UNDERTAKE TO:

Negotiate and agree a tailor-made **Training Agreement** (including the programme of the placement and the recognition arrangements) for each student/graduate and the adequate mentoring arrangements

Monitor the progress of the placement and take appropriate action if required

THE HOST ORGANISATION UNDERTAKES TO:

Assign to students/graduates **tasks and responsibilities** (as stipulated in the Training Agreement) to match their knowledge, skills, competencies and training objectives and ensure that appropriate equipment and support is available

Draw a **contract or equivalent document** for the placement in accordance with the requirements of the national legislation

Appoint a mentor to advise students/graduates, help them with their integration in the host environment and monitor their training progress

Provide **practical support** if required, check appropriate insurance cover and facilitate understanding of the culture of the host country

THE STUDENT/GRADUATE UNDERTAKES TO:

Comply with all **arrangements** negotiated for his/her placement and to do his/her best to make the placement a success

Abide by the **rules and regulations** of the host organisation, its normal working hours, code of conduct and rules of confidentiality

Communicate with the sending institution about any problem or changes regarding the placement

Submit a report in the specified format and any required supporting documents at the end of the placement

* In the event that the higher education institution is integrated in a consortium, its commitments may be shared with the co-ordinating organisation of the consortium