

Il presente progetto è finanziato con il sostegno della Commissione Europea. L'autore è il solo responsabile di questa pubblicazione e la Commissione declina ogni responsabilità sull'uso che potrà essere fatto delle informazioni in essa contenute.



Cofinanziato dal
programma Erasmus+
dell'Unione europea



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Erasmus+ Traineeship Area Sanitaria

**Selezione di studentesse e studenti idonei ad effettuare un'esperienza
di stage / tirocinio nell'ambito del programma
(Convenzione n. 2026-1-IT02-KA131-HED-000420974)**

ANNO ACCADEMICO 2026/2027

BANDO DI AMMISSIONE

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione
nella seduta del 20 luglio 2026*

L'Università garantisce pari opportunità tra uomini e donne per la candidatura al presente bando. Tutte le cariche, titoli e le funzioni nominate e declinate al genere maschile devono intendersi riferite anche al corrispondente termine di genere femminile. L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

INFORMAZIONI UTILI

La candidatura dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** attraverso l'applicativo **MOBILITY ONLINE** alla pagina web

<https://www.unife.it/it/internazionale/studiare-allestero/traineeship>

La scadenza per la presentazione delle candidature per l'anno accademico 2026/27 è fissata per il giorno

30 settembre 2026 alle ore 12.00

Il presente bando consente di trascorrere un periodo di mobilità Erasmus+ **per tirocinio curriculare** ed è valido esclusivamente per i Corsi di studio elencati all'Art. 1.

Una volta confermata la destinazione, il contributo previsto verrà assegnato fino ad esaurimento fondi. Le mobilità programmate sono da intendersi condizionate alla disponibilità di fondi e alle regole previste dall'accordo finanziario tra l'Università degli Studi di Ferrara e l'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 1 - FINALITÀ DEL PROGRAMMA ERASMUS+ TRAINEESHIP

Il Programma UE Erasmus+ permette di svolgere un periodo di Traineeship con la garanzia di ottenere il riconoscimento delle attività svolte all'estero in CFU per tirocinio curriculare in ambito sanitario.

Il candidato avrà l'opportunità di

- acquisire competenze professionali nell'ambito del proprio corso di Studi;
- ricevere per il periodo di tirocinio un contributo comunitario ad hoc (Allegato 2).

La disponibilità di tale contributo è sempre condizionata all'erogazione del finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ ed alla sua disponibilità sulla base della graduatoria di questo Bando.

Nel corso del tirocinio lo studente è tenuto a svolgere le attività che il tutor didattico del corso di studi di appartenenza ha approvato. Al termine del periodo di mobilità si otterrà o meno il riconoscimento dei crediti relativi all'attività svolta all'estero, sulla base del tipo di tirocinio dichiarato in fase di Learning Agreement for Traineeship.

Gli studenti potranno trascorrere un periodo di Traineeship di **minimo 2 mesi** presso una delle università europee convenzionate con l'Università degli Studi di Ferrara.

L'elenco completo delle destinazioni è consultabile sul sito web di Ateneo alla [pagina dedicata](#).

Art. 2 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

Requisiti per la candidatura

Possono presentare la propria candidatura coloro che, **alla data di scadenza** di questo bando, siano **in regola con il pagamento di tutte le tasse e contributi universitari** e risultino essere **regolarmente iscritti** per l'a.a. 2026/27 al **terzo anno** in corso, ai seguenti **corsi di laurea** dell'Università di Ferrara:

- **Infermieristica** (sede di Ferrara, Pieve di Cento e Adria)
- **Fisioterapia** (sede di Ferrara e Bolzano)
- **Tecniche sanitarie di Radiologia medica per Immagini e Radioterapia**
- **Ortottica e assistenza oftalmologica**

- **Tecniche di laboratorio biomedico**

Nel caso in cui sia già stata fatta una mobilità **Erasmus+ nel medesimo ciclo**, lo studente deve **obbligatoriamente** dichiararlo in fase di candidatura. Non è possibile effettuare più di 12 mesi totali di mobilità Erasmus+ per ciclo.

Requisiti generali per la partenza

Gli studenti assegnatari di destinazione dovranno essere **regolarmente iscritti** a Unife al momento **della partenza e per tutto il periodo di mobilità**.

Si precisa che:

- la **scelta delle attività** che si intendono sostenere presso l'Università ospitante dovrà essere decisa preventivamente al momento della definizione del **Learning Agreement for Traineeship**;
- la mobilità deve essere effettuata entro il **31 ottobre 2027**;
- nello stesso periodo per il quale vale la borsa di studio Erasmus+ Traineeship **non possono usufruire di altro tipo di finanziamento comunitario** per mobilità all'estero.

Si precisa inoltre che:

- i **cittadini extra UE**, oltre ad essere regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Ferrara, devono essere in possesso del **permesso di soggiorno fino alla fine della mobilità. È loro compito verificare se sia necessario un visto per il paese ospitante**;
- Gli studenti dovranno svolgere l'attività di mobilità in un paese aderente al Programma diverso dal paese in cui lo studente è domiciliato, risiede o di cui sia originario.

Requisiti linguistici

Secondo le disposizioni della Guida al Programma Erasmus+, **è raccomandata un'adeguata conoscenza della lingua del Paese di destinazione e di lavoro**.

Per i Paesi del Nord Europa (Belgio – area fiamminga, Danimarca, Finlandia, Norvegia, Olanda, Svezia) e quelli di lingua minoritaria (Bulgaria, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Polonia, Repubblica Ceca, Repubblica Slovacca, Romania, Slovenia, Ungheria, Turchia) l'inglese è considerata lingua veicolare. Anche se non espressamente richiesto al momento della domanda, è opportuno che lo studente parta con una conoscenza linguistica pari almeno al **B1 (intermedio)** secondo il Quadro Comune Europeo di Riferimento per le lingue.

Qualora l'ente ospitante richieda la prova della conoscenza linguistica, è cura del candidato fornire dimostrazione della stessa secondo le modalità previste dall'ente.

Art. 3 – TIPOLOGIA, DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

Il presente bando consente di trascorrere un periodo di mobilità Erasmus+ **per tirocinio curriculare**.

La **durata** della mobilità Erasmus+ Traineeship è predeterminata sulla base di **specifici accordi bilaterali** sottoscritti con le Università Partner. Il soggiorno **non può essere inferiore a 60 giorni** (2 mesi) e **superiore a 90 giorni** (3 mesi).

Il periodo di mobilità dovrà svolgersi entro il **31 ottobre 2027**.

Sono consentiti **prolungamenti del periodo indicato nel contratto**, solo per comprovati motivi didattici, da autorizzare da parte dell'Università di Ferrara durante la mobilità e dall'università ospitante. Va tenuto sempre presente che la durata complessiva del soggiorno di mobilità dovrà essere continuativa e **dovrà svolgersi entro e non oltre il 31 ottobre 2027**.

Art. 4 - SCELTA DELLA DESTINAZIONE

Prima di presentare la propria domanda di candidatura, gli studenti devono consultare le **pagine web delle università ospitanti**.

È responsabilità dello studente **raccogliere AUTONOMAMENTE tutte le informazioni necessarie in merito alle destinazioni di interesse**.

In particolare, si raccomanda di fare attenzione a:

- requisiti linguistici richiesti dall'Ateneo ospitante (Lingua, livello acquisito ed eventuali certificazioni internazionali obbligatorie);
- crediti minimi da inserire nel Learning Agreement;
- area di studio;
- calendario accademico;
- scadenze per l'application (registrazione presso l'Ateneo Partner);
- alloggio;
- eventuali assicurazioni aggiuntive richieste dall'Ateneo ospitante.

L'elenco sopra riportato non è esaustivo. Potrebbero esistere ulteriori requisiti che è compito dello studente verificare.

I candidati potranno indicare nel modulo di candidatura fino a un **massimo di due preferenze (laddove disponibili)**.

La commissione selezionatrice, se lo ritiene opportuno, potrà assegnare allo studente una **destinazione diversa** da quelle indicate nella candidatura.

L'effettiva partenza degli assegnatari è sempre soggetta all'accettazione da parte dell'Ateneo Partner.

Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La candidatura dovrà essere effettuata **esclusivamente online entro e non oltre il 30 settembre 2026 alle ore 12.00 tramite l'applicativo MOBILITY ONLINE** alla pagina [web dedicata](#).

Di seguito i passi da effettuare per finalizzare la candidatura:

1) inserire in modo preciso e corretto tutte le informazioni richieste nell'application form e inviarlo cliccando sull'apposito pulsante;

2) attendere la mail di riepilogo e seguire le indicazioni riportate, caricando i documenti richiesti.

Oltre la data di scadenza non sarà possibile candidarsi.

Si ricorda inoltre che una volta completata la candidatura online, con tutti i dati e gli allegati richiesti dal bando di selezione, sarà possibile verificare sulla propria area in **MOBILITY ONLINE** la correttezza della domanda.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i), l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta, oltre alle sanzioni penali, l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione. L'Ateneo può adottare in qualsiasi momento, anche successivo all'assegnazione della mobilità, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che non risultino possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, dichiarati al momento dell'iscrizione al concorso.

Art. 6 - ATTIVITÀ DI STUDIO CONSENTITE E STATUS STUDENTE ERASMUS+

Gli assegnatari di un soggiorno Erasmus+ Traineeship, potranno svolgere all'estero l'attività di **tirocinio curriculare** (previsto nel proprio piano di studi). Fondamentale in questo caso è l'accettazione da parte dell'istituto ospitante.

Gli studenti che risulteranno assegnatari godranno dello **"status"** di studente Erasmus+, che comporta le seguenti condizioni:

- a) Esenzione dal pagamento delle tasse presso la sede ospitante (salvo alcuni eventuali oneri di modesta entità richiesti da alcuni Atenei ospitanti per l'iscrizione);
- b) Fruizione dei servizi eventualmente attivi presso l'Ateneo ospitante (mense, collegi, ecc., a pagamento o gratuitamente);
- c) Partecipazione ad eventuali corsi di lingua attivati presso la sede ospitante (a pagamento o gratuiti);
- d) Riconoscimento dell'attività svolta all'estero da parte della struttura didattica di appartenenza, a condizione che l'attività sia inclusa nel Learning Agreement for Traineeship.

Art. 7 - SELEZIONE CANDIDATI, PUBBLICAZIONE GRADUATORIE, ACCETTAZIONE E INCOMPATIBILITÀ

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione selezionatrice nominata con Decreto Rettorale, secondo i criteri elencati all'Allegato 1, parte integrante del presente bando.

Al termine delle procedure di selezione, **gli esiti saranno pubblicati alla [pagina dedicata](#)** e ne sarà data notifica attraverso l'applicativo **MOBILITY ONLINE** sulla mail istituzionale.

Non sono previste liste d'attesa per la riassegnazione dei posti che dovessero essere successivamente liberati a seguito di rinunce. La Commissione selezionatrice ha la facoltà di assegnare allo studente una destinazione diversa da quelle di sua preferenza.

L'accettazione finale dello studente compete all'Università ospitante. La mancata accettazione dello studente selezionato da parte dell'Università ospitante non garantisce la partenza dell'interessato verso una meta alternativa.

Gli idonei dovranno comunicare la propria accettazione entro la data indicata nel documento di pubblicazione della graduatoria stessa. Gli studenti assegnatari dovranno accedere alla propria area riservata su **MOBILITY ONLINE** e **"confermare" la destinazione assegnata**. Verranno **automaticamente considerati RINUNCIATARI tutti coloro che entro tale data non avranno "confermato" la loro destinazione**.

In caso di rinuncia alla mobilità assegnata, lo studente deve comunicarlo all'Ufficio Mobilità Internazionale, attraverso apposita voce nella propria area riservata su Mobility Online, per liberare fondi per coloro che risultino idonei e seguano in graduatoria.

Gli assegnatari di un soggiorno Erasmus+ Traineeship che risultino contemporaneamente beneficiari di altri contributi per mobilità (a titolo esemplificativo: borse per doppio titolo, Atlante, Erasmus+ studio, ecc.) potranno proseguire con il perfezionamento del Traineeship solo se presenteranno formale rinuncia alla borsa precedentemente accettata per altra mobilità.

Art. 8 - STUDENTI ERASMUS CON DISABILITÀ

Ogni anno la Commissione Europea mette a disposizione fondi aggiuntivi destinati a favorire la partecipazione al programma Erasmus+ degli studenti con disabilità (spese mediche, di viaggio, per assistenza e accompagnatore, ecc.). Gli studenti assegnatari di mobilità Traineeship, interessati all'ottenimento di tali fondi, sono pregati di rivolgersi all'Ufficio Mobilità Internazionale e all'Ufficio Benessere, inclusione, sport.

Art. 9 - ADEMPIMENTI DEGLI STUDENTI ASSEGNATARI

La mobilità è subordinata alla firma del contratto, che deve avvenire almeno **un mese prima della partenza**. La mobilità dovrà concludersi **non oltre il 31 ottobre 2027**.

Gli studenti selezionati hanno l'obbligo di fornire attraverso l'applicativo MOBILITY ONLINE i seguenti documenti per realizzare il proprio percorso di mobilità internazionale:

1. **Learning Agreement per Traineeship** - (L.A.T.) compilato e firmato da tutti i responsabili coinvolti nello scambio, obbligatoriamente prima della partenza. Informazioni relative alle modalità di compilazione del Learning Agreement sono reperibili alla pagina [web dedicata](#).
2. **Accordo per la mobilità (contratto finanziario ERASMUS+)**: lo studente verrà istruito per sottoscrivere il documento tramite la procedura MOBILITY ONLINE in modo che il contratto decorra dalla data di inizio dell'attività di tirocinio. Tale documento è da perfezionare obbligatoriamente prima della partenza.
3. **Certificato finale** (Traineeship Certificate): attestante il periodo di soggiorno e le attività svolte. Tale documento deve essere ritirato presso l'ente ospitante prima del rientro. Esso deve essere timbrato e firmato dell'Azienda e conservato a cura dell'interessato.
4. **RINUNCIA**: in caso di rinuncia, lo studente è tenuto a darne comunicazione formale sia all'Ufficio Mobilità Internazionale di Unife (tramite apposita voce su Mobility Online) sia all'azienda/ente ospitante.

Si raccomanda di leggere attentamente la [pagina dedicata](#).

È responsabilità dello studente, una volta vinta la destinazione, verificare sia gli **eventuali rischi** a cui potrà essere esposto dal punto di vista della **sicurezza personale** (informazioni utili possono essere trovate nel sito <http://www.viaggiareassicuri.it>), sia il regolare svolgimento **dell'offerta didattica** selezionata nella sede ospitante.

Le procedure per gli studenti assegnatari potrebbero subire delle **variazioni** rispetto a quanto descritto nel presente bando in base a eventuali indicazioni successivamente fornite dalla Commissione Europea e/o dall'Agenzia Nazionale Erasmus+.

Art. 10 - TEST DI CONOSCENZA LINGUISTICA (EU ACADEMY) E CORSI DI LINGUA

Se richiesto dall'università ospitante, ogni studente beneficiario di contributo di mobilità Erasmus+ potrà sostenere, **prima della partenza**, un **test gratuito** di conoscenza linguistica tramite la piattaforma online **EU ACADEMY**. **L'Ufficio Internazionalizzazione provvederà ad inviare allo studente vincitore di destinazione il link per accedere al test**, corrispondente alla lingua di lavoro.

Il livello di conoscenza linguistica risultante dal test **non ha valenza di certificato** di lingua e non è pertanto garantito che venga accettato dagli atenei ospitanti che richiedono eventuali certificazioni internazionali di livello.

Art. 11 - ASSISTENZA SANITARIA E ASSICURAZIONI

Per l'assistenza sanitaria durante il soggiorno all'estero in Paesi dell'Unione Europea (nonché Regno Unito e Svizzera), in linea generale è sufficiente portare con sé la Tessera Europea di Assistenza Malattia (TEAM – corrispondente alla tessera che riporta il Codice Fiscale). La TEAM non sostituisce l'assicurazione di viaggio. Non copre le cure mediche private, le cure programmate, il ritorno a casa o la perdita o il furto di beni.

Nelle tasse pagate dagli studenti è compresa anche la copertura assicurativa sugli infortuni e l'assicurazione di responsabilità civile, valide per eventi che accadono durante lo svolgimento del

tirocinio presso l'ente ospitante. Per maggiori informazioni sulla copertura assicurativa all'estero consultare il sito dell'Università: <http://www.unife.it/it/x-te/diritti/infortuni>

Le assicurazioni di cui sopra riguardano solo i sinistri avvenuti durante le attività formative e/o di tirocinio.

È consigliabile sottoscrivere un'assicurazione privata che copra altre tipologie di infortuni ed eventualmente anche una copertura sanitaria più estesa se, dopo aver verificato l'assistenza sanitaria a cui si avrebbe diritto presso il paese di destinazione con solo la tessera TEAM, lo si ritiene opportuno

Art. 12 - CONTRIBUTO DI MOBILITÀ E BENEFICI ECONOMICI

Il contributo di mobilità rappresenta un'integrazione finanziaria destinata a coprire solo parte dei costi all'estero. Esso è strettamente legato all'impegno a svolgere attività di stage/tirocinio all'estero, per tutto il tempo indicato nel contratto di mobilità, con eventuali prolungamenti (da richiedere).

Gli studenti che risultino assegnatari di una borsa di mobilità Erasmus+ sono tenuti a continuare a corrispondere le tasse e i contributi di iscrizione all'Università degli Studi di Ferrara per l'anno accademico 2026/2027 (2025/2026 per coloro che risultino laureandi). Lo studente in mobilità Erasmus+ continua ad usufruire di eventuali borse di studio nazionali per merito di cui è beneficiario.

Gli importi mensili delle borse per l'anno accademico 2026/2027 sono definiti all'Allegato 2.

Le informazioni relative al contributo di mobilità potranno subire modifiche e integrazioni in seguito a comunicazioni da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni nell'ambito del Programma Erasmus+ per il settennio 2021-2027 e di eventuali finanziamenti che dovessero essere assegnati.

Il godimento della borsa è legato all'effettiva partecipazione al progetto. In caso di interruzione dello stesso senza giusta motivazione, lo studente sarà tenuto alla restituzione della borsa. In particolare:

- in caso di rinuncia **entro due mesi** dall'inizio del programma stesso, lo studente è tenuto alla restituzione dell'intera borsa percepita;
- in caso di rinuncia **dopo due mesi** dall'inizio del programma stesso, lo studente potrà beneficiare di parte della borsa in proporzione ai giorni effettivamente trascorsi all'estero;

Sono inoltre disponibili interventi economici a sostegno dell'esperienza di studio all'estero, erogati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio ER-GO. Per informazioni fare riferimento al [sito](#) e ai contatti. Tali integrazioni sono gestite direttamente dall'Azienda ER-GO.

Art. 13 - RICONOSCIMENTO DELLE ATTIVITÀ

Condizione essenziale per usufruire dello status Erasmus e dell'eventuale contributo di mobilità è che il Programma da svolgere all'estero venga indicato sul proprio **Learning Agreement for Traineeship**, sottoscritto dal Coordinatore Erasmus delle due Università prima dell'inizio del soggiorno. Al termine della mobilità, sulla base dei documenti necessari, la struttura didattica competente delibera di **riconoscere l'attività di tirocinio** effettuata all'estero.

Non sono ammessi riconoscimenti parziali per l'attività svolta all'estero.

Gli studenti che intendono conseguire il titolo nella prima sessione di laurea utile dopo il rientro dal soggiorno Erasmus+, devono comunicarlo a:

- Coordinatore Erasmus+ di Dipartimento,
- Manager Didattico

- Ufficio Mobilità Internazionale

prima del rientro, pianificando le procedure e tenendo conto dei tempi necessari per la convalida delle attività svolte all'estero in relazione alle scadenze previste per la laurea.

In particolare, lo studente dovrà rientrare definitivamente entro e non oltre 1 mese prima della "data ultima per sostenere esami", per provvedere agli adempimenti.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, come titolare del trattamento dei dati personali raccolti esclusivamente per la gestione della presente procedura, tratta i dati personali degli interessati in modo lecito, corretto e trasparente, secondo le disposizioni e nei limiti della normativa vigente (Regolamento UE 2016/679 e Codice di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003, così come modificato e integrato dal D.Lgs. 101/2018).

Al link <http://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali> sono presenti le informazioni relative al "Trattamento dei dati personali".

Titolare del trattamento dei dati personali:

Università degli Studi di Ferrara

Via Ludovico Ariosto, 35

44121 Ferrara

E-mail: privacy@unife.it

PEC: ateneo@pec.unife.it

Per prendere visione dell'informativa consultare la pagina:
<https://www.unife.it/it/ateneo/protezione-dati-personali/informative/informativa-per-la-fruizione-di-agevolazioni-e-di-servizi-relativi-al-diritto-allo-studio-universitario.pdf>

I dati personali sono trattati con strumenti informatici e su supporti cartacei nel rispetto delle misure adeguate di sicurezza ai sensi e nel rispetto del Regolamento Comunitario 679/2016. La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti avvengono su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico-amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del GDPR.

Art. 15 – INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni contattare l'Ufficio Mobilità Internazionale all'email outgoing.mobility@unife.it o, in alternativa, lo sportello telefonico: martedì dalle ore 9.30 alle ore 11.30 numero: 0532 293216.

Art. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/90, è la Dott.ssa Alessia Bitti - Ufficio Mobilità Internazionale – Università degli Studi di Ferrara, Via Saragat, 2/D - 44122 Ferrara, tel. 0532-293150/3495/3156 – email outgoing.mobility@unife.it.

Allegato 1 – Criteri di selezione per la formazione della graduatoria

La graduatoria degli assegnatari sarà elaborata con riferimento ai dati presenti in carriera fino all'anno accademico 2025/2026 (incluso) e sulla base dei seguenti criteri:

a) media ponderata dei voti presente nel libretto online: fino a 50 punti

sarà attribuito fino ad un massimo di 50 punti in modo proporzionale alla media ponderata su una scala i cui valori massimo e minimo sono:

- Valore media pari a 31 = 50 punti
- Valore media pari a 18 = 0 punti

secondo la formula:

$$\text{criterio a)} = \frac{(\text{MEDIA PONDERATA} - 18)}{13} \times 50$$

Non saranno conteggiati gli esami soprannumerari.

b) coefficiente relativo ai crediti ottenuti in rapporto al numero di anni di iscrizione: fino a 50 punti

sarà attribuito fino ad un massimo di 50 punti in modo proporzionale al numero di crediti conseguiti rapportato agli anni di iscrizione sul C.d.S. attivo, secondo la formula:

$$\text{criterio b)} = \frac{(\text{CFU CONSEGUITI})}{(\text{N. ANNI DI ISCRIZIONE}) \times 60} \times 50$$

NOTE:

- I dati utili per il calcolo dei punteggi di cui sopra sono relativi ai **CFU presenti nella carriera dello studente** alla data di scadenza del bando.

L'Ateneo può adottare in qualsiasi momento, anche successivo all'assegnazione della destinazione, provvedimenti di esclusione o decadenza nei confronti di coloro che abbiano dichiarato il falso al momento dell'iscrizione al concorso.

Nel caso in cui due o più candidati ottengano lo stesso punteggio complessivo, avrà precedenza il candidato più giovane di età. In caso di candidati coetanei nati lo stesso giorno si procederà con estrazione a sorte.

Allegato 2 – Contributo di mobilità

Gli importi mensili delle borse per l'anno accademico 2026/2027 sono definiti come riportato al punto A) e B), fermo restando che le informazioni relative al contributo di mobilità potranno subire successive modifiche e integrazioni in seguito alla comunicazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ di nuove disposizioni e di eventuali finanziamenti che dovessero essere assegnati al Programma.

A) Fondi Comunitari (Borsa Erasmus)

Il contributo mensile sarà assegnato scorrendo la graduatoria di merito e saranno attribuite un **massimo di 3 mensilità**. In caso di soggiorno inferiore il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

La borsa mensile di mobilità con Fondi Comunitari dell'Unione Europea (Borsa ERASMUS+) corrisponde al seguente importo:

Paese Ospitante	Quota mensile Comunitaria
Austria, Belgio, Paesi Bassi, Svezia	€ 550,00
Malta, Portogallo, Spagna	€ 450,00

E' inoltre previsto un contributo aggiuntivo per il viaggio (sia esso **non Green o Green***). Tale contributo è calcolato sulla base della fascia chilometrica come riportato in tabella.

Fasce Chilometriche	Importo Viaggio Green	Importo Viaggio NON Green
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o piu	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Si raccomanda di conservare i giustificativi del viaggio poiché potrebbero essere richiesti dall'Ufficio. Ulteriori dettagli verranno diffusi ai beneficiari di borsa di studio a seguito delle comunicazioni in materia da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+.

È, altresì, previsto un contributo aggiuntivo per minori opportunità di € 250 al mese (c.d. "Top-Up") per:

- situazioni economiche svantaggiate (il valore ISEEU 2025 verrà richiesto nel form di candidatura);
- disabilità certificata;
- differenze culturali¹.

Tale contributo sarà tuttavia soggetto a conferma dopo la definizione del budget definitivo.

¹ Tali differenze possono rappresentare ostacoli significativi all'apprendimento in generale, a maggior ragione per gli individui provenienti da un contesto migratorio e per i rifugiati, specie se appena arrivati, per coloro che appartengono a minoranze nazionali o etniche, per gli utenti della lingua dei segni, per persone con difficoltà di adattamento linguistico e di inclusione culturale ecc

Per poter usufruire di tale contributo aggiuntivo bisognerà farne esplicita richiesta in fase di candidatura attraverso il relativo form.

Nel caso si appartenga a più di una delle categorie soprariportate il contributo sarà comunque di 250 euro mensili (categorie non cumulabili).

Cofinanziamento ministeriale

In caso di erogazione di cofinanziamenti ministeriali (ad oggi ancora non comunicati), verrà data opportuna informazione ai beneficiari sulle modalità di erogazione e sugli importi.

A) Cofinanziamento Fondi di Ateneo

Per le mobilità nell'anno accademico 2026/2027 è disponibile un'integrazione messa a disposizione dai Dipartimenti dei Corsi di studio ammessi al presente Bando. Nello specifico, i Dipartimenti sono:

- Medicina Traslazionale e per la Romagna
- Neuroscienze e Riabilitazione
- Scienze mediche

L'integrazione sarà erogata a seguito del calcolo derivante dalla graduatoria generale per l'assegnazione dei contributi economici, in ordine di merito. Tale integrazione sarà corrisposta, fino a esaurimento fondi, nel corso della mobilità a seguito di documentazione che verrà richiesta dall'Ufficio e che attesti l'inizio effettivo dell'attività.

Modalità di erogazione del contributo di mobilità:

L'erogazione della borsa avverrà in 2 tranches:

1. 80% del contributo previsto accordato al Partecipante a seconda di quale delle due situazioni si verifichi per prima:
 - a) approssimativamente al giorno 24 del mese di partenza se il contratto verrà sottoscritto da entrambe le parti almeno un mese prima della data suddetta;
 - b) diversamente, approssimativamente al giorno 24 del mese successivo.
2. 20% o conguaglio rispetto ai giorni di mobilità effettivamente svolti al rientro e dopo la consegna dei documenti richiesti ai fini del riconoscimento della mobilità.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni in merito all'importo delle borse.

Obblighi dello studente per erogazione del saldo a conguaglio della borsa

Il pagamento del saldo del contributo verrà disposto soltanto qualora lo studente ottemperi alle disposizioni di cui all'articolo 9 (adempimenti assegnatari).

In caso di mancata consegna della documentazione richiesta (Contratto, Learning Agreement for Traineeship, Traineeship Certificate), al termine delle mobilità ed entro e non oltre il 31/10/2027, sarà richiesta la restituzione dell'intera borsa.

L'erogazione del contributo di mobilità è subordinata alla tempestiva e regolare consegna dei documenti di fine soggiorno e alla compilazione del rapporto narrativo (EU-survey) inviato da apposito portale al termine della mobilità.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ può in qualsiasi momento comunicare eventuali variazioni in merito all'importo delle borse.