

Dati desumibili dalla *registrazione a protocollo*: Numero Repertorio, Numero Protocollo
Titolo III, Classe 13

Oggetto: Selezione n. 8/2026 - Procedura comparativa pubblica per soli titoli per il conferimento di n. 15 incarichi di prestazione d'opera autonoma della durata di mesi 3 presso il Dipartimento di Economia e Management nell'ambito del progetto "PIAO-Lab" – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – PNRR, Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-investimento 2.3.2 (CUP J89F23001220006) – Responsabile scientifico Prof. Enrico Deidda Gagliardo

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Richiamati

- il Regolamento UE 2016/679 "GDPR";
- la legge 241/1990;
- l'art. 7, comma 6, del d. lgs. 165/2001;
- l'art. 46, comma 1, della legge 133/2008;
- l'art. 17 comma 30 della legge 102/2009;
- i decreti del Capo Dipartimento della funzione pubblica n. 50130461 del 29 dicembre 2023, n. 56517529 del 30 dicembre 2024 e n. 60935751 del 5 settembre 2025, di approvazione della scheda progetto e delle successive rimodulazioni, del Sub-investimento 2.3.2 "Sviluppo delle capacità nella pianificazione, organizzazione e formazione strategica della forza lavoro – CUP J89F23001220006", nell'ambito del PNRR - Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3;
- il decreto del Ministro per la pubblica amministrazione del 30 ottobre 2025 con cui sono state approvate le Linee guida sul PIAO e i relativi manuali operativi;
- il Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma (D.R. rep. 692/2019 prot. 93054 del 4 giugno 2019);

Vista

- la convenzione rep. 1280 prot. 145449 del 13 maggio 2026 sottoscritta dall'Università degli Studi di Ferrara e dal Dipartimento della Funzione Pubblica per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo del progetto "PIAO-Lab", a valere sul PNRR - Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-investimento 2.3.2;
- la richiesta del Prof. Enrico Deidda Gagliardo, responsabile del progetto, di attivazione di una procedura comparativa per il conferimento di n. 15 incarichi di prestazione d'opera autonoma, per i seguenti 3 profili:
 - Profilo 1 per n. 12 incarichi - Titolo: "Attività di ricerca, disseminazione e monitoraggio delle Linee Guida PIAO e dei Manuali operativi 2025 in ambito di Pianificazione Integrata nella Pubblica Amministrazione"
 - Profilo 2 per n. 2 incarichi - Titolo: "Supporto in attività di ricerca, disseminazione e monitoraggio delle Linee Guida PIAO e dei Manuali operativi 2025 in ambito di Pianificazione Integrata nella Pubblica Amministrazione"
 - Profilo 3 per n. 1 incarico – Titolo: "Esperto/a in programmazione e gestione di progetti strategici rivolti alla Pubblica Amministrazione";
- la delibera del Consiglio di Dipartimento del 25 giugno 2026 con cui è stata approvata la procedura comparativa in oggetto;

Considerato

- che l'avviso di selezione interna, atto a verificare la possibilità di far fronte alle esigenze sopracitate con il personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo (pubblicato all'Albo di Ateneo rep. 591/2026 del 14 luglio 2026), è andato deserto;
- il carattere altamente qualificato delle prestazioni;



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



Università
degli Studi
di Ferrara

DECRETA

- l'indizione della seguente procedura comparativa pubblica:

Selezione n. 8/2026 - Procedura comparativa pubblica per soli titoli per il conferimento di n. 15 incarichi di prestazione d'opera autonoma della durata di mesi 3 presso il Dipartimento di Economia e Management nell'ambito del progetto "PIAO-Lab" – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – PNRR, Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-investimento 2.3.2 (CUP J89F23001220006) – Responsabile scientifico Prof. Enrico Deidda Gagliardo.

Art. 1 – Oggetto del bando

È indetta una procedura comparativa pubblica **per soli titoli**, per il conferimento di n. 15 incarichi di prestazione d'opera autonoma della durata di mesi 3, presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara, per i seguenti **3 profili**:

PROFILO N. 1 – PER N. 12 INCARICHI	
Profilo richiesto	<i>Titolo di Studio:</i> Laurea Magistrale in scienze economico-aziendali, in politiche sociali, in Ingegneria dell'informazione, in Ingegneria Industriale, in Scienze economiche o titoli equipollenti. <i>Esperienze professionali:</i> • esperienza in attività di ricerca e/o progetti su performance inter-istituzionale presso pubbliche amministrazioni in materia di pianificazione strategica ed integrata; • esperienza in attività di ricerca e/o progetti su Pianificazione Integrata e strategica e Governance dell'AI nella Pubblica Amministrazione; • esperienza di consulenza e assistenza tecnica alla pubblica amministrazione in attività di ricerca, progettazione, sperimentazione, elaborazione e valutazione di politiche pubbliche, pianificazione strategica integrata, monitoraggio delle performance e coordinamento inter-istituzionale; • esperienze di formazione e docenza per la Pubblica Amministrazione nei precedenti ambiti; • pubblicazioni scientifiche a livello nazionale ed internazionale nei precedenti ambiti. <i>Competenze:</i> • in project management; • nei principali applicativi Office (con particolare riferimento a excel, power point, word)
Titolo del progetto (oggetto dell'incarico)	Attività di ricerca, disseminazione e monitoraggio delle Linee Guida PIAO e dei Manuali operativi 2025 in ambito di Pianificazione Integrata nella Pubblica Amministrazione nell'ambito del progetto "PIAO-Lab" – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – PNRR, Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-investimento 2.3.2 - CUP J89F23001220006



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Progetto (descrizione dell'attività)	- Progettazione dei contenuti relativi agli attori chiave della predisposizione del PIAO, governance e adozione responsabile dell'AI e creazione di Valore Pubblico; - Conduzione Innovation-Lab dei quattro cluster (PA Funzioni Centrali; Regioni e Province Autonome; Province Ordinarie; Città Metropolitane e Comuni Grandi) nei tre step previsti (STEP1: Introduzione metodologica, in aula virtuale plenaria; STEP2: Lavori di gruppo, in aule virtuali parallele; STEP3: Restituzione e discussione, in aula virtuale plenaria), con particolare riferimento a: - processo di pianificazione integrata - soggetti della pianificazione integrata - stakeholder engagement - monitoraggio integrato.
Misurabilità	n. 1 report analitico sull'attività di ricerca, disseminazione e monitoraggio; n. 1 report di sintesi sulla valutazione della qualità percepita degli Innovation (Customer Satisfaction).
Sede	Dipartimento di Economia e Management (Università degli Studi di Ferrara), Via Voltapaletto 11, 44121, Ferrara
Durata dell'incarico	n. mesi 3
Compenso	Euro 8.000,00 (ottomila/00) cadauno

PROFILO N. 2 – PER N. 2 INCARICHI

Profilo richiesto	<i>Titolo di Studio:</i> Laurea Magistrale in scienze economico-aziendali, in scienze politiche, in relazioni internazionali, scienze archeologiche o titoli equipollenti. <i>Esperienze professionali:</i> - in attività di ricerca e/o progetti su performance inter-istituzionale presso pubbliche amministrazioni in materia di pianificazione strategica ed integrata; - in attività di ricerca e/o progetti su Pianificazione Integrata e strategica e Governance dell'AI nella Pubblica Amministrazione, - esperienze di formazione e docenza per la Pubblica Amministrazione nei precedenti ambiti; - pubblicazioni scientifiche a livello nazionale ed internazionale nei precedenti ambiti. <i>Competenze richieste:</i> - in project management; - nei principali applicativi Office (con particolare riferimento a excel, power point, word).
Titolo del progetto (oggetto dell'incarico)	Supporto in attività di ricerca, disseminazione e monitoraggio delle Linee Guida PIAO e dei Manuali operativi 2025 in ambito di Pianificazione Integrata nella Pubblica Amministrazione nell'ambito del progetto "PIAO-Lab" – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – PNRR, Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-investimento 2.3.2 - CUP J89F23001220006



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



**Università
degli Studi
di Ferrara**

Progetto (descrizione dell'attività)	• Supporto nella progettazione dei contenuti relativi agli attori chiave della predisposizione del PIAO, governance e adozione responsabile dell'AI e creazione di Valore Pubblico; Supporto nella conduzione Innovation-Lab dei quattro cluster (PA Funzioni Centrali; Regioni e Province Autonome; Province Ordinarie; Città Metropolitane e Comuni Grandi) nei tre step previsti (STEP1: Introduzione metodologica, in aula virtuale plenaria; STEP2: Lavori di gruppo, in aule virtuali parallele; STEP3: Restituzione e discussione, in aula virtuale plenaria), con particolare riferimento a: ○ processo di pianificazione integrata ○ soggetti della pianificazione integrata ○ stakeholder engagement ○ monitoraggio integrato
Misurabilità	• n. 1 report analitico sull'attività di ricerca, disseminazione e monitoraggio; • n. 1 report di sintesi sulla valutazione della qualità percepita degli Innovation (Customer Satisfaction).
Sede	Dipartimento di Economia e Management (Università degli Studi di Ferrara), Via Voltapaletto 11, 44121, Ferrara
Durata dell'incarico	n. mesi 3
Compenso	Euro 4.000,00 (quattromila/00) cadauno

PROFILO N. 3 – PER N. 1 INCARICO

Profilo richiesto	Titolo di Studio: Laurea Magistrale in scienze economico-aziendali, in politiche sociali o titoli equipollenti. <i>Esperienze professionali:</i> • Coordinamento e direzione di progetti complessi per enti pubblici e privati, con responsabilità su tempi, budget e deliverable; • Progettazione e gestione di processi di pianificazione strategica e piani integrati territoriali/settoriali; • Partecipazione ad attività di ricerca applicata, sperimentazioni pilota e valutazioni di policy e interventi complessi (ex-ante/ex-post, valutazione d'impatto); • Implementazione di sistemi di monitoraggio e performance management e produzione di dashboard e reportistica decisionale; • Facilitazione di tavoli interistituzionali e stakeholder engagement, inclusi processi partecipativi e co-design; • Gestione di contratti e rapporti con fornitori, partner istituzionali e finanziatori (nazionali/UE);
-------------------	---



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



**Università
degli Studi
di Ferrara**

	• Capacity building e trasferimento competenze (formazione, mentoring, coaching); • Analisi dati amministrativi e gestione di strumenti digitali per reporting e data visualization; • Consulenza e assistenza tecnica alla Pubblica Amministrazione per programmazione e gestione progetti strategici. <i>Competenze richieste:</i> • in project management; • nei principali applicativi Office (con particolare riferimento a excel, power point, word)
Titolo del progetto (oggetto dell'incarico)	Esperto/a in programmazione e gestione di progetti strategici rivolti alla Pubblica Amministrazione nell'ambito del progetto "PIAO-Lab" – finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU – PNRR, Missione 1, Componente 1, Investimento 2.3, Sub-investimento 2.3.2 - CUP J89F23001220006
Progetto (descrizione dell'attività)	Supporto nella gestione operativa: • Gestione dei rapporti con i fornitori ed il Soggetto Attuatore della Misura PNRR sulle attività previste nel cronoprogramma; • Aggiornamento dei contenuti informativi da inserire sul portale web del progetto (calendario incontri, materiali di approfondimento, avvisi); • Aggiornamento e analisi delle risultanze dei questionari per la rilevazione del livello di soddisfazione degli studenti (customer satisfaction); • Supporto ai partecipanti nell'orientamento al progetto; • organizzazione e gestione di eventi intermedi e finale di diffusione dei risultati del progetto (con trasferta a carico dei fondi di progetto). Supporto nella gestione amministrativa: • Supporto alla predisposizione della documentazione necessaria per la rendicontazione amministrativa delle attività svolte; • Attività di supporto nell'organizzazione degli incarichi esterni e negli affidamenti (documentazione relativa all'affidamento degli incarichi di docenza,...); • Elaborazione dei resoconti periodici sulla partecipazione e sui feedback di qualità; • Gestione dei rapporti con gli uffici dell'Ateneo; • Gestione delle relazioni con i fornitori dei servizi esterni; • Gestione dei rapporti con i fornitori ed il Soggetto Attuatore della Misura PNRR per le iniziative di divulgazione e comunicazione; • Monitoraggio della documentazione di rendicontazione
Misurabilità	• n. 1 report intermedio di progetto • n. 1 report finale di progetto
Sede	Dipartimento di Economia e Management (Università degli Studi di Ferrara), Via Voltapaletto 11, 44121, Ferrara
Durata dell'incarico	n. mesi 3
Compenso:	Euro 8.000,00 (ottomila/00)

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

L'uso del genere maschile per indicare le persone è dovuto solo a esigenze di semplicità del testo.

Art. 2 – Presentazione delle domande

È ammessa la presentazione della domanda di ammissione alla selezione per un solo profilo.

Le domande devono essere presentate entro il termine perentorio di 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione del presente bando all'Albo di Ateneo.

Qualora il termine di scadenza indicato cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

Le domande devono essere presentate secondo una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo dipeconomia@pec.unife.it, inviata dall'indirizzo PEC personale del candidato, con oggetto "Selezione n. 8/2026 – profilo n. - nome e cognome"; la domanda, comprensiva dei relativi allegati, non deve superare i 20 MB (per dimensioni maggiori effettuare più invii);
- tramite raccomandata con ricevuta di ritorno inviata al seguente indirizzo: Dipartimento di Economia e Management – Segreteria amministrativa - Via Voltapaletto, 11 - 44121 Ferrara. La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante;
- consegnate a mano alla segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia e Management, Via Voltapaletto, 11 – Ferrara (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00), che rilascia apposita ricevuta.

Le domande devono essere redatte utilizzando il modello allegato (**Allegato A**).

Alla domanda devono essere allegati:

- copia del documento di identità e del codice fiscale
- n. 2 copie del curriculum vitae in formato europeo, di cui n. 1 copia firmata e datata, valida ai fini della selezione, e n. 1 copia in formato .pdf accessibile priva dei dati sensibili (a titolo non esaustivo sono da considerarsi dati sensibili indirizzo, e-mail, numero di telefono, fotografia, data di nascita, codice fiscale) e in cui la firma olografa è sostituita dalla sigla "F.to seguita da nome e cognome".
 - Entrambe le copie devono riportare in calce, prima della firma (o della sigla "F.to seguita da nome e cognome del candidato"), la seguente dichiarazione:
Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per tutti gli adempimenti connessi.
 - Nella copia del curriculum vitae firmata e datata si dovrà inserire anche la seguente dicitura:
DICHIARAZIONE ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000
Il/La sottoscritto/a _____, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 nelle ipotesi di falsità in atti e dichiarazione mendace, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.
 - Nella copia del curriculum vitae priva di firma olografa si dovrà inserire anche la seguente dicitura:
Non viene apposta la firma, a tutela dei dati della persona interessata, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 196/2003 aggiornato al d.lgs. n. 101/2018.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



Università
degli Studi
di Ferrara

➤ I titoli ritenuti utili ai fini della valutazione:

I cittadini italiani e dell'Unione Europea possono dichiarare il possesso dei titoli mediante le dichiarazioni sostitutive, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, utilizzando l'**Allegato B**. I titoli possono altresì essere prodotti in originale, in copia autentica o in copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, di cui all'art. 47 del Decreto stesso, utilizzando l'**Allegato B**.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 alle condizioni e secondo le modalità previste all'art. 3, commi 2, 3 e 4, dello stesso decreto.

L'equivalenza dei titoli di studio esteri spetta alla Commissione valutatrice.

➤ L'elenco numerato dei titoli presentati.

I candidati devono possedere i requisiti richiesti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione, stabilito nel presente bando.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura selettiva. Il Dipartimento può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

La documentazione allegata alla domanda non sarà restituita.

Art. 3 – Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione dei candidati sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli e dei curriculum vitae presentati da ciascun candidato.

Per la valutazione la Commissione valutatrice dispone di 70 punti, così attribuibili:

PROFILI 1 e 2

- a) Esperienze di studio, formazione e ricerca nelle tematiche oggetto del bando: fino a 20 punti
- b) Esperienze di ricerca o studio riconducibili alle competenze richieste: fino a 25 punti
- c) Esperienze professionali riconducibili alle competenze richieste: fino a 25 punti

PROFILO 3

- a) Esperienze di studio, formazione e ricerca nelle tematiche oggetto del bando: fino a 20 punti
- b) Esperienze professionali riconducibili alle competenze richieste: fino a 35 punti
- c) Qualificazioni professionali riconducibili alle competenze richieste: fino a 15 punti

Sono collocati nella graduatoria finale di merito stilata dalla Commissione valutatrice i candidati che conseguono un punteggio di almeno 35 dei 70 punti a disposizione.

A parità di punteggio, è preferito il candidato di età anagrafica più giovane.

La graduatoria è pubblicata sul sito web del Dipartimento di Economia e Management.

Art. 4 – Commissione valutatrice

La Commissione valutatrice è nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento di Ateneo per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera autonoma.

Art. 5 – Nomina vincitore

Il candidato che risulterà vincitore dovrà presentare a questa Amministrazione, entro il termine perentorio di trenta giorni che decorrono dal giorno successivo a quello in cui ha ricevuto l'invito, i documenti necessari alla stipula del contratto, secondo la normativa vigente.



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



**Università
degli Studi
di Ferrara**

L'incarico non potrà essere attribuito a coloro che, al momento della presentazione della domanda, abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore afferente al Dipartimento di Economia e Management, la Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Ferrara.

Nel caso in cui il vincitore sia in possesso di partita IVA la prestazione si qualifica, ai fini fiscali, come fattispecie di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 53 del DPR 917/86, con obbligo di fatturazione ai sensi dell'art. 21 del DPR 633/72; il compenso sopra indicato è da ritenersi al netto dell'IVA e dell'eventuale contributo previdenziale.

Art. 6 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai candidati, sono trattati dall'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e degli eventuali procedimenti di attribuzione dell'incarico.

Art. 7 – Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990, il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Silvia Tassinari – Segretario amministrativo del Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara – te. 0532/293172 - e-mail tsn@unife.it.

Ferrara, data come da *registrazione a protocollo*

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Massimiliano Mazzanti
Firmato digitalmente



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della
Funzione Pubblica



Università
degli Studi
di Ferrara

ALLEGATO "A"

Al Direttore del
Dipartimento di Economia e Management
Università degli Studi di Ferrara
Via Voltapaletto, 11
44121 Ferrara

Oggetto: **Selezione n. 8/2026 – Profilo _____** - Domanda di ammissione alla procedura comparativa pubblica per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera autonoma

Il/la sottoscritto/a

COGNOME _____
NOME _____ CODICE FISCALE _____
PARTITA IVA _____ NATO A _____
PROV. _____ IL _____
RESIDENTE A _____ PROV. _____ STATO _____
INDIRIZZO _____ C.A.P. _____

chiede di partecipare alla **selezione n. 8/2026, profilo n. _____**, per il conferimento di n. 1 incarico di prestazione d'opera autonoma presso il Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere in caso di dichiarazione mendace

DICHIARA

1. di essere nato in data e luogo sopra riportati;
2. di essere residente nel luogo sopra riportato;
3. di essere cittadino _____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

☐ Diploma di laurea in (indicare la classe di laurea di appartenenza) _____

Conseguito in data _____ con votazione _____ / _____

Presso _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di eleggere quale recapito ai fini della procedura selettiva il seguente indirizzo:

PRESSO _____
INDIRIZZO _____ C.A.P. _____
COMUNE _____ PROV. _____ STATO _____
TELEFONO _____ FAX _____
E -MAIL _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito stesso.

Il/la sottoscritto/a dichiara di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con: i professori afferenti al Dipartimento di Economia e Management, la Rettore, il Direttore Generale, i membri del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Ferrara.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente:

- copia del documento di identità e del codice fiscale;
- n. 2 copie curriculum vitae in formato europeo, secondo le indicazioni dell'art. 2 del bando
- i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, secondo le indicazioni dell'art. 2 del bando
- l'elenco dei titoli presentati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di avere preso visione dell'**Allegato C** al presente bando "Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679".

Luogo e data _____

Il dichiarante



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
**Dipartimento della
Funzione Pubblica**



**Università
degli Studi
di Ferrara**

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ (ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Codice fiscale _____

nato a _____ prov. _____

il _____ residente a _____

prov. _____ indirizzo _____ C.A.P. _____

Telefono: _____

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R.
445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci

DICHIARA

Luogo e data _____

Il dichiarante

ALLEGATO "C"

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai Soggetti interessati: *candidati che presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni banditi dall'Ateneo*

Il Regolamento UE 2016/679, di seguito "GDPR", stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché norme relative alla libera circolazione dei dati.

In base all'articolo 13 del suddetto Regolamento, l'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di Titolare del trattamento dei suoi dati personali, fornisce le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento e dati di contatto

Il titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Ferrara. Via Ariosto n. 35 - 44121 Ferrara (FE)
E-mail: rettore@unife.it PEC: ateneo@pec.unife.it Tel.: 0523293242

Responsabile della protezione dei dati e dati di contatto

Il responsabile della protezione dei dati è Lepida S.p.A. Via della Liberazione 15 – 40128 Bologna (BO)
Tel.: 0516338844
E-mail: dpo-team@lepida.it
PEC: segreteria@pec.lepida.it

Trattamento dei dati personali

Categorie di dati trattati

L'Università degli Studi di Ferrara tratta le seguenti categorie di dati:

dati personali: anagrafica, residenza, domicilio, contatti

categorie particolari di dati personali:

- dati relativi alla salute
- dati relativi a condanne penali e reati

Base giuridica del trattamento

I suoi dati personali sono trattati nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri di cui è investita l'Università.

Finalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei suoi dati, nel rispetto dei principi previsti nell'art. 5 del GDPR, è effettuato per le seguenti finalità: gestione della procedura concorsuale, eventuale conferimento dell'incarico o assunzione, gestione delle graduatorie.

Conferimento dei dati

Con riferimento alle suddette finalità il conferimento dei dati è obbligatorio, in quanto, in mancanza di essi, non sarà possibile l'ammissione alla selezione o non potrà beneficiare di ausili.

Modalità di trattamento dei dati

I suoi dati sono trattati:

- con strumenti informatici
- su supporti cartacei

nel rispetto delle misure di sicurezza previste dall'Università, da parte di soggetti interni all'Università stessa, autorizzati al trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni operative in ordine a misure e accorgimenti volti alla concreta tutela dei suoi dati personali.

Questi ultimi possono essere altresì comunicati a soggetti terzi, esterni all'Università, che agiscono in qualità di Responsabili del trattamento, in caso di affidamento di prove di preselezione a imprese esterne.

Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali

Nei limiti delle finalità di trattamento indicate, i suoi dati possono essere trasmessi ad altre Pubbliche Amministrazioni, nell'esecuzione di specifici compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Trasferimento dei dati verso paesi terzi o organizzazioni internazionali

I suoi dati non sono trasferiti ad un destinatario in un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità per cui sono trattati.

I dati saranno conservati in conformità alla normativa vigente sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato nei confronti del titolare e del Garante per la protezione dei dati personali

Nella sua qualità di interessato, può esercitare nei confronti dell'Università, utilizzando i dati di contatto del titolare del trattamento, i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati;
2. diritto di rettifica o integrazione dei dati incompleti;
3. diritto di cancellazione dei suoi dati;
4. diritto di limitazione del trattamento nelle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;
5. diritto di opporsi al trattamento dei suoi dati.

Nella sua qualità di interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 del GDPR), o di adire le opportune sedi giudiziarie (art.79 del GDPR).