



Bando di ammissione
MASTER DI SECONDO LIVELLO
ASPETTI REGOLATORI, BREVETTUALI ED ECONOMICI DELLO SVILUPPO
DEI FARMACI E DEI DISPOSITIVI MEDICI - ARBEF

Anno Accademico 2026/2027

Estremi pubblicazione	Decreto Rettorale Rep. n.- Prot. n. del Pubblicato all'albo di Ateneo in data con Rep. n. /...
Scadenza bando	11/03/2027
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione via Borsari, 46 – Ferrara tel. 0532 455825; e-mail: arbef@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID/CIE. È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.	

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	6
Art. 8 – DECADENZA.....	7
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	7
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	8
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	8
Art. 12 – SUBENTRI	9
Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	9
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	9
Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO	9
Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	10
Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	10
Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	11
Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	11
Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il Master è attivato su proposta del Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione in collaborazione con l'Ufficio Digital Learning di Ateneo.

La **Direzione** è affidata a Simonato Michele; la **Vicedirezione** a Ruzza Chiara

COMITATO DI INDIRIZZO

- Girolamo Calò – Docente Università di Padova (PO)
- Irene Donelli – Centro di Cosmetologia, Università di Ferrara - responsabile esecuzione test
- Leda Montesi - Centro di Cosmetologia, Università di Ferrara – coordinatrice dei servizi e responsabile esecuzione test
- Chiara Ruzza - Università di Ferrara (PA)
- Michele Simonato – Università di Ferrara (PO)
- Silvia Zucchini – Università di Ferrara (PA)

CONSIGLIO DIDATTICO

- Berdicchia Domenico
- Ciancetta Antonella
- Esposito Elisabetta
- Masino Giovanni
- Pinotti Mirko
- Ruzza Chiara
- Simonato Michele
- Tacchini Massimo
- Vagnoni Emidia
- Volpato Stefano

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono 20 così suddivisi:

- 18 posti per cittadini/e italiani ed equiparati
- 2 posti per cittadini/e extra-UE residenti all'estero;

Se rimangono posti liberi in una delle tipologie, possono essere messi a disposizione delle candidate e dei candidati inseriti nella graduatoria dell'altra tipologia.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'**accesso al master** è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nella graduatoria con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

REVOCA

L'attivazione master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 8** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione: la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

• LM – Laurea Magistrale – Tutte le classi conseguite ai sensi del D.M. 270/04 • corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato “equipollente” da un’istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell’iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 18). Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato “equipollente” ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi “sotto condizione” fino alla verifica completa dell’equipollenza del titolo.
--	--

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha durata annuale e rilascia 65 cfu.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
63	1575	376	799	400

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

Il Master ha l’obiettivo di fornire conoscenze teoriche aggiornate, competenze e strumenti pratici per operare nelle diverse fasi dello sviluppo di farmaci e dispositivi medici. In particolare, il percorso formativo intende: fornire competenze chimico-farmaceutiche, farmacologiche, e tecnologiche applicate allo sviluppo preclinico; illustrare gli approcci innovativi relativi allo sviluppo dei farmaci, con particolare attenzione alle terapie avanzate e alle tecnologie emergenti; trattare gli aspetti normativi e regolatori a livello nazionale ed europeo, con riferimento a farmaci, dispositivi medici e prodotti affini; fornire strumenti per la protezione della proprietà intellettuale e per la redazione e analisi di documentazione brevettuale; sviluppare competenze nell’ambito della sperimentazione clinica, dalla progettazione degli studi alla gestione operativa e normativa; introdurre i principi fondamentali della farmacoeconomia, dell’Health Technology Assessment e delle strategie di market access; analizzare le dinamiche organizzative e gestionali delle aziende del settore life sciences.

FINALITÀ:

Il Master ARBEF si propone di formare professionisti altamente qualificati in grado di operare, con competenze trasversali e interdisciplinari, nei settori dello sviluppo, regolazione, brevettazione e accesso al mercato di farmaci e dispositivi medici. Il percorso intende fornire una visione integrata dell’intero ciclo di vita del farmaco e del dispositivo medico, dal laboratorio al paziente, con attenzione agli aspetti scientifici, normativi, economici e gestionali. Il percorso formativo valorizza inoltre le sfide legate all’innovazione terapeutica, con seminari dedicati alle terapie avanzate (quali terapia

genica, cellulare, CAR-T, mRNA), offrendo una preparazione aggiornata in linea con l'evoluzione del settore. La formazione è completata da specifici approfondimenti normativi e regolatori dedicati a prodotti affini come cosmetici, integratori alimentari, prodotti erboristici e medicinali veterinari. Il Master è rivolto a laureati che desiderano acquisire competenze immediatamente spendibili nel mondo del lavoro, sia in ambito industriale sia in contesti regolatori o di ricerca clinica.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

Il Master fornisce una preparazione mirata per l'inserimento in realtà lavorative pubbliche e private, quali: aziende farmaceutiche, biotecnologiche e produttrici di dispositivi medici; aziende produttrici di farmaci veterinari, nutraceutici e prodotti cosmetici; contract research organizations (CRO) e centri di sperimentazione clinica; enti regolatori e istituzioni sanitarie; uffici di trasferimento tecnologico e consulenza brevettuale; società di consulenza in farmacoconomia e accesso al mercato. I principali profili professionali in uscita includono: Clinical Research Associate (CRA) / Clinical Monitor; Regulatory Affairs Specialist; Esperto in proprietà intellettuale e brevetti; Analista HTA e Market Access; Project Manager nel settore life sciences; Consulente regolatorio.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
La scoperta dei farmaci e dei dispositivi medici		6	48
Farmaci biologici, terapie avanzate e terapie digitali 1 Farmaci biologici, terapie avanzate e terapie digitali 2 Forme farmaceutiche Identificazione e validazione del target L' intelligenza artificiale applicata al drug discovery Principi di farmacologia generale	BIOS-08/A BIOS-08/A CHEM-07/A BIOS-11/A CHEM-07/A BIOS-11/A		
Protezione della proprietà intellettuale e procedure di brevettazione		5	40
La proprietà industriale – teoria ed esercitazioni Procedure di brevettazione – teoria ed esercitazioni	GIUR-02/A GIUR-02/A		
Valutazione pre-clinica dei farmaci e dei dispositivi medici		5	40
Aspetti regolatori dello sviluppo preclinico Principi di statistica – teoria ed esercitazioni Principi di tossicologia Valutazione farmacologica in vivo di nuove molecole	BIOS-11/A MEDS-24/A BIOS-11/A BIOS-11/A		
Valutazione clinica dei farmaci e dei dispositivi medici		11	88
Avvio e gestione dello studio clinico: teoria ed esercitazioni Documentazione essenziale in uno studio clinico Etica nella sperimentazione clinica Farmacovigilanza e farmacoepidemiologia: teoria ed esercitazioni Introduzione alla sperimentazione clinica Normativa e linee guida Qualità dei dati scientifici negli studi clinici pre- e post-autorizzativi Ruolo delle CRO nella sperimentazione clinica Ruoli e responsabilità nella sperimentazione clinica	BIOS-11/A BIOS-11/A GIUR-17/A BIOS-11/A MEDS-05/A ECON-08/A BIOS-11/A BIOS-11/A ECON-08/A		
Principi di farmacoconomia e Health Technology Assessment		5	40
Health Technology Assessment – teoria ed esercitazioni Introduzione alla farmacoconomia	ECON-06/A ECON-06/A		
Aspetti regolatori e di marketing dei medicinali, dei dispositivi medici, dei prodotti veterinari, erboristici, nutraceutici e cosmetici		9	72
Regolamentazione della pubblicità dei farmaci e dei dispositivi medici Regulatory Science: biosimilari, terapie digitali, farmaci veterinari e prodotto cosmetici Regulatory Science: dispositivi medici – teoria ed esercitazioni Regulatory Science: farmaci – teoria ed esercitazioni Regulatory Science: prodotti erboristici e integratori	BIOS-11/A BIOS-11/A ECON-06/A ECON-06/A BIOS-01/D		

Regulatory Science: terapie avanzate	BIOS-11/A		
Competenze professionali e organizzazione aziendale nel settore life sciences		6	48
Dalla formazione al lavoro: CV, colloqui e stage Fondamenti di organizzazione aziendale nel settore life science 1 Fondamenti di organizzazione aziendale nel settore life science 2 La compliance nel settore farmaceutico La gestione dei progetti di ricerca nell'azienda farmaceutica Management e interazioni tra dipartimenti nelle aziende farmaceutiche	ECON-08/A ECON-08/A ECON-08/A ECON-08/A BIOS-11/A ECON-06/A		
Totale attività didattica		47	376
Tirocinio		16	400
Totale CFU		65	

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del Master è integrata, oltre a 66% erogata online.

Inizio lezioni: 01/04/2027

Termine lezioni: 28/02/2028

Le lezioni del master si svolgeranno con modalità mista, prevalentemente online asincrono, per agevolare la partecipazione anche di chi lavora. Gli iscritti avranno comunque ampie opportunità di interazione diretta con i docenti attraverso focus group, sessioni di domande e risposte dedicate, forum di discussione. È prevista una percentuale del 20% di lezioni in presenza o in modalità on line sincrona, dedicate ad esercitazioni e ad attività di simulazione, che verranno calendarizzate di venerdì e sabato per favorire la conciliazione tra studio e lavoro e le cui date saranno comunicate con largo anticipo.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica** per ogni insegnamento. Le prove si svolgono in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/iscriversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione prevista dal 18/03/2028 al 31/03/2028**, consistente in una presentazione e discussione dell'attività svolta durante il tirocinio o nell'ambito dell'attività lavorativa.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato:

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di **€ 3.100,00**, comprensivo di tassa regionale pari a € 140,00 **da versare al momento dell'immatricolazione**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I corsi rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara il cui iban è: IT49G0100004306TU0000011290.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza dell'immatricolazione**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondo**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.

- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

Dopo l'avvenuto pagamento, se effettuato tramite PagoPA, il soggetto terzo potrà scaricare la ricevuta accedendo al sito <https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/scaricaricevuta>.

RIMBORSI

In caso di **revoca** (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://serviziergo.er-go.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online entro il 11/03/2027**

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID/CIE
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso ad esaurimento posti
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento tirocinio (► art 15)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spid>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 18 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

Gli eventuali posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine della **graduatoria dei subentri**

Chi subentra deve completare la procedura di immatricolazione (► art. 11) **e pagare il contributo di iscrizione entro il 18/03/2027** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa o da precedente tirocinio svolto su corsi post-laurea.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo. **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio durante l'immatricolazione deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio dopo la scadenza delle immatricolazioni (► art. 11), ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo deve:
• compilare il modulo alla pagina:	• compilare il modulo alla pagina:

https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio • caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente	https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio • allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente • seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,00
---	--

Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che, quando si immatricolano, sono extra-UE residenti all'estero. A loro è riservato il numero di posti specificato nel presente bando (► art. 2).

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione al Master.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a**:
 - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso ai corsi di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Federica Danesi, Responsabile del Settore Orientamento e formazione post-laurea.