

Manifesto degli studi

MASTER EXECUTIVE DI II LIVELLO TRATTAMENTI PSICOSOCIALI BASATI SULL'EVIDENZA E ORIENTATI AL RECOVERY NELLA PSICHIATRIA DI COMUNITÀ

Anno Accademico 2026/2027

Estremi pubblicazione manifesto	Pubblicato all'albo di Ateneo in data con Rep. n. /...
Scadenza manifesto	09/11/2026
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione via Fossato di Mortara 64°, 44121- Ferrara e-mail: master.psichiatria@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID/CIE. È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.	

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	6
Art. 8 – DECADENZA	6
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	6
Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE	8
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	8
Art. 12 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	8
Art. 13 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO	8
Art. 14 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	9
Art. 15 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	9
Art. 16 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	10
Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	11

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

Il **Master di secondo livello** è attivato su proposta del **Dipartimento di Neuroscienze e Riabilitazione**, in **collaborazione** con l'Ufficio Digital Learning di Ateneo.

Per struttura e finalità, si rivolge prevalentemente a professionisti già inseriti nel mondo del lavoro e mira al potenziamento di competenze tecnico-professionali, organizzative e manageriali, in coerenza con le caratteristiche dei percorsi **Executive**

La **Direzione** è affidata a Luigi Grassi.

COMITATO DI INDIRIZZO

- Paola Maria Carozza - Esperta riconosciuta a livello internazionale nell'ambito della riabilitazione psichiatrica, membro dell'International Joint Committee della USPRA e vice Chair della World Rehabilitation Psychiatry Association
- Luigi Grassi – Professore ordinario Università degli Studi di Ferrara
- Antonella Mastrocola - Direttrice Dipartimento Salute Mentale e Dipendenze Patologiche di Ravenna (DSMDP) Ausl della Romagna
- Angela Muscettola – Esperta riconosciuta nell'ambito della riabilitazione psichiatrica, PHD TERP, Formatore di interventi EB
- Pietro Nucera - Direttore Unità Operativa Complessa Centro di Salute Mentale, DSMDP di Forlì-Cesena AUSL della Romagna

CONSIGLIO DIDATTICO

- Martino Belvederi Murri
- Lisa Bortolotti
- Marco Bresadola
- Rosangela Caruso
- Alessandro D'Ausilio
- Maria Ferrara
- Chiara Montemitro
- Luigi Grassi
- Maria Giulia Nanni
- Luigi Zerbinati

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

Illimitati per sia per cittadini/e italiani ed equiparati sia per cittadini/e extra-UE residenti all'estero.

MODALITÀ DI ACCESSO

Il Master è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

REVOCA

L'attivazione del Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 13** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione, la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

- Laurea magistrale in una delle seguenti classi DM 270/04: LM-38 Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione internazionale LM-41 Medicina e chirurgia LM-50 Programmazione e gestione dei servizi educativi LM-51 Psicologia LM-52 Relazioni internazionali LM-55 Scienze cognitive LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua LM-62 Scienze della politica LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo LM-85 Scienze pedagogiche LM-85 BIS Scienze della formazione primaria LM-87 Servizio sociale e politiche sociali LM-88 in Sociologia e ricerca sociale LM-90 Studi europei LM-93 Teorie e metodologie dell'e-learning e della media education LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche LM/SNT2 Scienze riabilitative delle professioni sanitarie - corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 16). Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato "equipollente" ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi "sotto condizione" fino alla verifica completa dell'equipollenza del titolo purché in possesso del diploma di Scuola Secondaria Superiore di durata quinquennale
--	--

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il Master ha **durata annuale** e rilascia 80 cfu.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
80	2000	432	1368	200

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

MASTER DI II LIVELLO

OBIETTIVI:

- Formare tutto il personale che opera nei Dipartimenti di Salute Mentale delle Aziende Sanitarie e delle strutture private, con particolare riferimento ai Direttori di strutture semplici e complesse e ai Dirigenti e coordinatori infermieristici e tecnici della riabilitazione psichiatrica con gli obiettivi di: 1) conoscere le implicazioni delle ricerche condotte nel campo delle neuroscienze sul trattamento delle malattie mentali e il ruolo della psicofarmacologia nei trattamenti biopsicosociali; 2) saper individuare i principali indicatori di guarigione in psichiatria e le caratteristiche dei servizi di salute mentale orientati al recovery, integrati e centrati sulla persona secondo il modello OMS; 3) saper fornire le principali EBP nel campo della salute mentale; 4) saper organizzare il lavoro in team interdisciplinare nei servizi di salute mentale e di saper svolgere un ruolo di leadership nei processi di cambiamento organizzativo e metodologico.

FINALITÀ:

- Il master ha come finalità la formazione di operatori in grado di conoscere i principali trattamenti psicosociali basati sull'evidenza e orientati al recovery nella psichiatria di comunità, le loro procedure di implementazione e le caratteristiche del modello organizzativo che ne aumentano l'efficacia.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Il master è rivolto a professionisti che lavorano o che possono trovare occupazione nei servizi di Salute Mentale in quanto consente di acquisire una specifica "expertise" che mette in grado di diventare un autorevole riferimento al fine promuovere l'aumento della qualità dei trattamenti psichiatrici attraverso la divulgazione scientifica dei risultati della letteratura internazionale e lo svolgimento di un ruolo di counseling e di supervisione nei programmi di formazione continua sul posto di lavoro (job training) dei servizi di salute mentali italiani sui principali trattamenti psicosociali basati sull'evidenza e orientati al recovery nella psichiatria di comunità.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione insegnamento	SSD	CFU	ORE
Concetto di recovery, outcome in psichiatria, strumenti di valutazione		6	36
Concetto di Recovery, outcome e strumenti di valutazione Ingiustizia epistemica e Recovery: valorizzare la voce della persona nei percorsi di cura	PSIC-01/C PHIL-02/A		
Diagnosi Psichiatrica		12	72
Dalla psicopatologia alla diagnosi e dalla diagnosi alla scelta dell'intervento Filosofia della scienza Il contributo delle Neuroscienze per la comprensione del funzionamento cerebrale Approfondimenti in tema di diagnosi psichiatrica	MEDS-11/A PHIL-02/B BIOS-06/A PSIC-01/B		
Trattamenti Biopsicosociali EB		26	156
Psicoterapia centrata sul significato Dignity therapy- workshop teorico esperienziale Approfondimenti in tema di trattamenti Biopsicosociali EB – III Approfondimenti in tema di trattamenti Biopsicosociali EB – II Approfondimenti in tema di trattamenti Biopsicosociali EB – I	MEDS-11/A MEDS-11/A PSIC-01/C PSIC-01/A PSIC-04/B		
Modelli organizzativi orientati all'evidenza e al recovery		17	102
Approfondimenti in tema di modelli organizzativi orientati all'evidenza e al recovery Modelli di presa in carico psichiatrica nelle aree mediche: integrazione ospedaliera, consulenza e continuità' assistenziale-1 Modelli di presa in carico per l'integrazione ospedale-territorio nei percorsi di salute mentale Modelli di presa in carico psichiatrica nelle aree mediche: integrazione ospedaliera, consulenza e continuità' assistenziale-2 Modelli di presa in carico della comorbidità tra uso di sostanze e psicopatologia Modelli di presa in carico nei servizi ad alta intensità: dalla gestione clinica alla progettazione organizzativa Modelli di presa in carico degli esordi psicopatologici e interventi precoci nei servizi di salute mentale	PSIC-03/B PSIC-04/B MEDS-11/A MEDS-11/A MEDS-11/A MEDS-11/A MEDS-11/A		
Workshops		11	66
Interventi di coaching	PSIC-03/A		
Tirocinio		8	200
Totale		80	632

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** è integrata (fino a 66% erogata online). Sono previste lezioni frontali in presenza, lezioni sincrone e interattive in aula virtuale (e-seminar) e videolezioni asincrone. Tramite la piattaforma e l'aula virtuale sarà possibile sia fruire dei materiali didattici, che di interagire con coach e docenti e sperimentare modalità di laboratori on-line.

Inizio lezioni: 01/12/2026

Termine lezioni: 01/03/2028

Il calendario dettagliato dell'attività didattica verrà fornito all'inizio del corso.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica** per ogni insegnamento. Le prove si svolgono in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina:** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza in una delle **sessioni previste**:

➤ dal 21/03/2028 al 31/03/2028.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il Diploma di Master di II livello

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art.6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di **€ 3.500,00** di cui:

- **€ 2.000,00:** prima rata **da versare al momento dell'immatricolazione**, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
- **€ 1.500,00:** seconda rata da versare entro il **09/05/2027**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I corsi rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati** e **soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara il cui iban è: IT49G0100004306TU0000011290.

Il pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati deve essere effettuato entro la data di scadenza dell'immatricolazione.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondo**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

Dopo l'avvenuto pagamento, se effettuato tramite PagoPA, il soggetto terzo potrà scaricare la ricevuta accedendo al sito <https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/scaricaricevuta>.

Il pagamento da parte di soggetti terzi non è possibile nel caso in cui i/le candidati/e:

- richiedono il rilascio del certificato di formazione manageriale poiché il versamento della quota di 1500 € stabilita dalla Regione deve essere effettuato personalmente dal professionista interessato
- siano assegnatari dell'agevolazione PA 110 e lode poiché prevede, successivamente al conseguimento del titolo, un rimborso parziale allo/a studente/essa della quota pagata

RIMBORSI

In caso di **revoca** (► art.2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://serviziargo.er-go.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro **09/11/2026**

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID/CIE
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi ad accesso libero
- pagare il contributo di iscrizione
- allegare eventuali richieste di riconoscimento tirocinio (► art. 13)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono: seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spide> stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 16 di questo manifesto.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 13 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo. **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO

Chi richiede il riconoscimento del tirocinio durante l'immatricolazione deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio dopo la scadenza delle immatricolazioni (► art. 10), ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo deve:
• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio • caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente	• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio • allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente • seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,00

Art. 14 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 15 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani:

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che, quando si immatricolano, sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 16 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta** di verifica **va presentata al momento dell'immatricolazione** al Master.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**
 - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso ai corsi di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Federica Danesi, Responsabile del Settore Orientamento e formazione post-laurea.