



Bando di ammissione

CORSO DI FORMAZIONE E PERFEZIONAMENTO COSMETISTA SPECIALISTA DI PRODOTTI COSMETICI (CSPC)

Anno Accademico 2026/2027

Estremi pubblicazione	Decreto Rettorale Rep. n.- Prot. n. del Pubblicato all'albo di Ateneo in data con Rep. n. /...
Scadenza bando	22/02/2027
Modalità di accesso	Esaurimento posti
Contatti	Per informazioni amministrative: https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Scienze della vita e Biotecnologie Via Luigi Borsari, 46 - Ferrara e-mail: segreteria.corsi.cosmesi@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID/CIE. È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.	

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	3
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI.....	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	6
Art. 8 – DECADENZA.....	6
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	6
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	7
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	7
Art. 12 – SUBENTRI	8
Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	8
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	8
Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	8
Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	9
Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	9
Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	10
Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	10

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

I corsi sono attivati su proposta del **Dipartimento di Scienze della Vita e Biotecnologie**, in **collaborazione** con l'Ufficio Digital Learning di Ateneo.

La **Direzione** è affidata a Stefano Manfredini; la **Vicedirezione** a Silvia Vertuani.

CONSIGLIO DIDATTICO

- Erika Baldini
- Alba Guglielmo
- Stefano Manfredini
- Silvia Vertuani

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

I posti disponibili sono **50** così suddivisi:

- Corso di formazione: **25** posti per cittadini/e italiani ed equiparati
- Corso di perfezionamento: **25** posti per cittadini/e italiani ed equiparati

Se rimangono posti liberi in una delle due tipologie, possono essere messi a disposizione delle candidate e dei candidati inseriti nella graduatoria dell'altra tipologia.

Non sono previsti posti per studentesse/studenti extra-UE residenti all'estero.

MODALITÀ DI ACCESSO

L'**accesso** ai corsi è a **esaurimento posti**: le immatricolazioni sono accettate in base all'ordine di presentazione online delle domande.

Le **domande oltre il numero massimo** dei posti disponibili sono inserite nella **graduatoria dei subentri**, sempre in base all'ordine di presentazione online.

Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nelle/a graduatoria/e con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

REVOCA

L'attivazione dei corsi è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 15** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

Per il Corso di perfezionamento	• Laurea Magistrale conseguita ai sensi del DM 270/04	Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato "equipollente" da un'istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell'iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta
---------------------------------	---	--

	- Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 - corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	(► art. 17). Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato “equipollente” ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi “sotto condizione” fino alla verifica completa dell’equipollenza del titolo.
Per il Corso di formazione	Diploma di Scuola Secondaria Superiore o titolo equivalente di livello EQF4	Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve allegare in procedura la documentazione indicata all’art. 17.

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

I corsi hanno **durata annuale** e rilasciano 37 CFU

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)
37	925	148	777

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- I corsi offrono una formazione di base aggiornata nel settore cosmetico, combinando teoria e pratica. Formano cosmetisti esperti capaci di rispondere alle esigenze dei consumatori e del mercato.

FINALITÀ:

- I corsi offrono una formazione pratica e mirata per acquisire rapidamente competenze di base nel settore cosmetico. I corsi forniscono una solida base scientifica e tecnica per il settore cosmetico, a partire da aspetti chimici, tecnologici e normativi legati alla formulazione e produzione dei prodotti. I partecipanti acquisiranno competenze per comprendere le tendenze di mercato, l'innovazione e le migliori pratiche, garantendo qualità e sicurezza nelle preparazioni. L'approccio didattico, dinamico e aggiornato dell'Università di Ferrara, combina teoria, pratica e casi studio, offrendo un'esperienza formativa completa. Al termine, i partecipanti saranno in grado di operare in contesti professionali diversi, distinguendosi per conoscenze tecniche e pratiche.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Le competenze acquisite consentono di lavorare come operatori nel settore Beauty & Wellness, applicando tecniche di trattamento e consulenza in centri estetici, spa e saloni di bellezza. Si potrà collaborare con farmacie e profumerie, per il reparto dermo cosmetico offrendo consigli sui prodotti cosmetici e guidando i clienti nella scelta delle soluzioni più adatte. Per la formulazione cosmetica ci si potrà proporre come preparatori in laboratorio di formulazione cosmetica per supportare i tecnici partecipando alla preparazione e al controllo di prodotti cosmetici. I corsi forniscono anche competenze per la gestione di contenuti e comunicazione nel settore beauty, creando guide, video tutorial e contenuti digitali per la promozione dei prodotti. Costituiscono una solida introduzione alle scienze cosmetologiche, ideale per i laureati che desiderano proseguire con una formazione avanzata come ad esempio in master universitari di ambito cosmetologico dove le competenze saranno ulteriormente perfezionate.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione insegnamento e modulo	SSD	CFU	ORE
I Fondamenti delle scienze cosmetiche		20	80
• <i>Introduzione alle scienze cosmetiche, legislazione e regole di nomenclatura INCI</i> • <i>Principi di anatomia e fisiologia della cute</i> • <i>Tecnologia delle forme cosmetiche: dermocosmesi per la skin care e capelli</i> • <i>Tecnologia e formulazione delle fragranze e make-up</i> • <i>Sicurezza, gradevolezza ed efficacia del prodotto dermocosmetico</i> • <i>Sostenibilità, Biotecnologie e Certificazioni nel settore della bellezza e benessere</i>	CHEM-07/A MED-10/C CHEM-07/A CHEM-07/A CHEM-07/A CHEM-07/A		
Laboratorio di preparazione di prodotti cosmetici		17	68
• <i>Comunicazione, Branding e Strategia di Prodotto nel Settore bellezza e benessere</i> • <i>Laboratorio di formulazione cosmetica I</i> • <i>Laboratorio di formulazione cosmetica II:</i> • <i>Laboratorio di formulazione cosmetica III</i> • <i>Laboratorio olfattivo e di valutazione strumentale di efficacia</i>	CHEM-08/A CHEM-07/A CHEM-07/A CHEM-07/A CHEM-07/A		
Totale		37	148

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** dei corsi è **integrata, oltre a 66% erogata online**.

Inizio lezioni: 15/03/2027

Termine lezioni: 03/09/2027

La didattica a distanza sarà fruibile in modalità asincrona. Per ogni CFU di didattica online, sono previste circa 2 ore di videolezioni registrate. Indicativamente i CFU in modalità asincrona sono 24 e dovranno essere visionati e appresi in preparazione della prova cumulativa prevista a giugno-luglio.

L'attività di laboratorio in presenza verrà erogata nei seguenti due periodi:

1) nelle giornate di giovedì 6 maggio 2027 dalle 14.00-18.00 e venerdì 7 maggio 2027 dalle 9.00-18.00.

2) una settimana feriale (lunedì-venerdì), che sarà concordata sulla base della capienza laboratorio di max 25 posti per turno, nel periodo dal 21 giugno 2027 al 16 luglio 2027. Il numero dei turni dipenderà dalla numerosità degli iscritti.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica cumulativa di tutti gli insegnamenti**. La prova si svolge in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/iscriversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza in una delle **sessioni previste**:

- Prima sessione dal 23/09/2027 al 29/10/2027;

- Seconda sessione dal 02/11/2027 al 31/12/2027.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo almeno** 13 giorni lavorativi prima della data della prova. Solo chi ha superato la prova di verifica cumulativa può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato:

- **Attestato di Formazione**, a chi all'immatricolazione ha il diploma di scuola secondaria superiore
- **Attestato di Perfezionamento** a chi all'immatricolazione ha una laurea triennale o titolo equipollente

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

- Contributo complessivo di **€ 3.500,00** di cui
 - **€ 1.500,00**: prima rata **da versare al momento dell'immatricolazione**, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
 - **€ 2.000,00**: seconda rata da versare entro il 15/06/2027

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I corsi rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara il cui iban è: IT49G0100004306TU0000011290.

Il pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati deve essere effettuato entro la data di scadenza dell'immatricolazione.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondi**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

Dopo l'avvenuto pagamento, se effettuato tramite PagoPA, il soggetto terzo potrà scaricare la ricevuta accedendo al sito <https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/scaricaricevuta>.

RIMBORSI

In caso di **revoca** (► art. 2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://serviziargo.er-go.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **22/02/2027**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID/CIE
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai corsi a esaurimento posti
- pagare il contributo di iscrizione

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spil>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **diploma di scuola secondaria straniero** devono caricare in procedura la documentazione indicata all'art. 17 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente" ai sensi della normativa vigente** ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI

Gli eventuali posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine delle/a **graduatorie/a dei subentri**.

Chi subentra deve completare la procedura di immatricolazione (► art. 11) **e pagare il contributo di iscrizione entro il giorno 01/03/2027** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Non è previsto il riconoscimento di CFU.

Art. 15 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 16 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani e quindi **partecipano all'assegnazione dei posti previsti per i cittadini italiani** (► art. 2):

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

Non sono riservati posti per cittadini extra-UE residenti all'estero per i quali non è quindi possibile effettuare l'iscrizione.

Art. 17 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Corso di perfezionamento.

Chi ha un diploma di scuola secondaria superiore straniero deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Corso di formazione.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta di verifica va presentata al momento dell'immatricolazione** al Corso di perfezionamento/Corso di formazione.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a:**

per immatricolazione al corso di perfezionamento

- Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
- uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; **Dichiarazione di Valore in loco** emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; **Attestato di Comparabilità** rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

per immatricolazione al corso di formazione

- Diploma di scuola secondaria conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
- uno tra questi documenti: [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso ai corsi di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Federica Danesi, Responsabile del Settore Orientamento e formazione post-laurea.