



Bando di ammissione

MASTER EXECUTIVE DI SECONDO LIVELLO ECONOMIA E MANAGEMENT DEI SERVIZI SANITARI

Anno Accademico 2026/2027

Estremi pubblicazione bando	Decreto Rettorale Rep. n.- Prot. n. del Pubblicato all'albo di Ateneo in data con Rep. n.
Scadenza iscrizioni	21/01/2027 Per l'iscrizione al Master con il rilascio del certificato regionale di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse (solo per dirigenti sanitari con i requisiti indicati richiesti all'art. 3) la scadenza è anticipata al 14/01/2027.
Modalità di accesso	Accesso libero sia per cittadini/e italiani ed equiparati sia per cittadini/e extra UE residenti all'estero. Esaurimento posti per i possessori dei requisiti per il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale.
Contatti	Per informazioni amministrative: https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Economia e Management, via Voltapaletto 11, Ferrara tel. 0532 455082; 0532 455053; e-mail emss@unife.it
FAQ Italiano	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq
FAQ English	https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq
Per iscriversi a una selezione o per immatricolarsi a un corso/master, è necessario usare l'identità digitale SPID/CIE. È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID/CIE perché cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia. In tal caso la registrazione può avvenire senza SPID/CIE, compilando online questo modulo in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.	

Sommario

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI	3
Art. 2 – POSTI DISPONIBILI	3
Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO	4
Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI.....	4
Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI	4
Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI	5
Art. 7 – ATTESTATO FINALE	6
Art. 8 – DECADENZA.....	6
Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO	7
Art. 10 – SCADENZA PER L’IMMATRICOLAZIONE	8
Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI	8
Art. 12 – SUBENTRI (solo per dirigenti sanitari con accesso a esaurimento posti)	9
Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI	9
Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI	10
Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO	10
Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE	10
Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI	11
Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO	11
Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12
Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	12

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

L'attività didattica "in presenza" del master (per un totale di 126 ore) è stata accreditata dalla Regione Emilia-Romagna come rispondente agli obiettivi formativi dei corsi di formazione manageriale di cui agli artt. 15 e 16-quinquies del d.lgs. n. 502/92 e s.m. e all'art. 7 del dpr n. 484/97. Pertanto, agli iscritti e iscritte al master, in possesso dei requisiti indicati nell'art. 3, e previo superamento di apposito esame, verrà rilasciata, dalla Regione Emilia-Romagna, **certificazione di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse**. Per approfondimenti consultare il link: <https://assr.regione.emilia-romagna.it/formazione/formazione-manageriale/aspiranti-direttori>

Il Master, per struttura e finalità, si rivolge prevalentemente a professionisti già inseriti nel mondo del lavoro e mira al potenziamento di competenze tecnico-professionali, organizzative e manageriali, in coerenza con le caratteristiche dei percorsi **Executive**.

Il corso è attivato su proposta del Dipartimento di Economia e Management, in collaborazione con il Centro di ricerca e servizi sull'Economia e il Management della Salute "CRISAL" e con l'Ufficio Digital learning.

La Direzione è affidata a Emidia Vagnoni e Lorenzo Broccoli - Direttore Generale Cura della persona, salute e welfare della Regione Emilia-Romagna.

CONSIGLIO DIDATTICO

- Domenico Berdicchia
- Caterina Cavicchi
- Giovanni Masino
- Giulia Mattioli
- Giuseppe Leonzio Rizzo
- Lauretta Rubini
- Emidia Vagnoni

Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

- illimitati sia per cittadini/e italiani ed equiparati sia per cittadini/e extra-UE residenti all'estero;
- 30 per possessori dei requisiti per il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale.

MODALITÀ DI ACCESSO

- Per studenti/studentesse sia italiani ed equiparati sia extra-UE residenti all'estero: il Master è ad **accesso libero**, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.
- Per i possessori dei requisiti per la certificazione regionale l'accesso al Master avviene a **esaurimento posti** con precedenza ai Dirigenti sanitari della Regione Emilia-Romagna.
Le domande oltre il numero massimo dei posti disponibili sono inserite nella graduatoria dei subentri, sempre in base all'ordine di presentazione online. Alla data di scadenza delle immatricolazioni i posti eventualmente disponibili sono ridistribuiti nella graduatoria con candidate/i in attesa di subentro (► art. 12).

REVOCA

L'attivazione master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 15** iscritti, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione e la Regione Emilia-Romagna rimborsa la tassa regionale (► art. 9).

Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

- Laurea magistrale (D.M. 270/04) - corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento	Chi ha un titolo di studio straniero non dichiarato “equipollente” da un’istituzione universitaria italiana, deve chiederne la verifica ai soli fini dell’iscrizione al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 18). Chi ha un titolo di studio conseguito in Italia dichiarato “equipollente” ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti, può iscriversi “sotto condizione” fino alla verifica completa dell’equipollenza del titolo
Ai sensi del DPR 484/1997 e delle DGR 318/2012 e s.m. e 1561/2013 della Regione Emilia-Romagna, per il rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale sono richiesti i seguenti requisiti da possedere alla data di scadenza del presente bando: - essere dirigenti sanitari (in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: LM – 6 Biologia; LM – 13 Farmacia e farmacia industriale; LM – 17 Fisica; LM - 41 Medicina e Chirurgia; LM - 42 Medicina veterinaria; LM - 46 Odontoiatria e protesi dentaria; LM – 51 Psicologia; LM – 54 Scienze chimiche; o titoli corrispondenti sui precedenti ordinamenti) - aver maturato almeno 5 anni di anzianità di servizio nel Servizio Sanitario Nazionale, svolti in posizione dirigenziale - non essere titolari di incarico di Direzione di Struttura complessa presso le Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale dell’Emilia-Romagna - essere in servizio presso le Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale dell’Emilia-Romagna. A fronte di disponibilità di posti è possibile ammettere richieste di professionisti provenienti da altre regioni. Il dirigente sanitario in servizio in altre Regioni o Province autonome è tenuto al pagamento della quota, ove previsto, dalla Regione o Provincia autonoma di appartenenza.	

Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

Il master ha durata di 1500 ore e rilascia 60 CFU:

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
60	1500	360	640	500

Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

OBIETTIVI:

- Formare quanti operano o intendono operare nelle strutture sanitarie, sia pubbliche che private, con particolare riferimento ai ruoli manageriali. - Acquisire conoscenze per l'utilizzo di strumenti manageriali per la valutazione dell'impatto sui processi clinico sanitari in merito alle azioni poste in essere in ambito gestionale - Acquisire le conoscenze necessarie per la comprensione delle politiche sanitarie adottate a livello centrale e regionale, nonché delle ricadute di queste sulle attività aziendali - Acquisire le conoscenze inerenti le relazioni tra strutture del Servizio Sanitario Nazionale (Ssn) e strutture private - Acquisire le conoscenze per la valutazione dell'efficacia dei programmi di intervento, nonché dei rischi da affrontare e delle eventuali azioni di controllo e rimozione degli stessi. - Apprendere i meccanismi che sostengono il processo di progettazione di un sistema qualità in azienda, nonché le implicazioni gestionali, organizzative e cliniche derivanti dall'attuazione dei diversi modelli di quality management. - Comprendere gli obiettivi di economicità e le modalità per il monitoraggio dei risultati, nonché le tecniche di programmazione e misurazione dei risultati di efficacia, di qualità e di efficienza - Sviluppare capacità di operare intorno ai sistemi di misurazione delle performance aziendali - Sviluppare la capacità di partecipazione ai processi di budgeting, nonché ai processi di innovazione e ottimizzazione dei processi organizzativi.

FINALITÀ:

- Il Master è finalizzato alla formazione e allo sviluppo di professionalità in grado di operare nel settore della gestione dei servizi sanitari, dei servizi sociosanitari, e nei servizi amministrativi di supporto, ricoprendo ruoli rispetto ai quali le competenze di carattere economico-manageriale costituiscono un requisito fondamentale. Il Master intende unire alla conoscenza degli strumenti e dei processi di gestione strategica nonché dell'attività di controllo di gestione aziendale anche l'acquisizione di metodi e strumenti per la comprensione, l'analisi e l'innovazione dei modelli organizzativi.

PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Ruoli dirigenziali, di coordinamento e/o responsabilità di strutture in aziende pubbliche (aziende USL, aziende ospedaliere, policlinici, IRCCS, RSA e altre strutture di tipo sociosanitario) e in strutture private (case di cura, poliambulatori, ospedali privati); Ruoli che implicano il possesso di competenze di carattere economico-sanitario in assessorati regionali, agenzie regionali per i servizi sanitari, imprese fornitrici di beni e servizi alle strutture sanitarie, comuni, etc.

Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Costi, budgeting e controllo	ECON-06/A	6	54
Criteri di finanziamento, elementi di bilancio e controllo	ECON-06/A MEDS-25/A IEGE-01/A	3	27
Economia sanitaria e valutazioni economiche	ECON-06/A	6	54
Fondamenti di organizzazione aziendale e gestione dei processi	ECON-08/A IEGE-01/A	6	54
La gestione della qualità	MEDS-24/B MEDS-24/A	3	27
La gestione delle risorse umane	MEDS-25/A PSIC-04/B ECON-06/A ECON-08/A	4	36
Organizzazione e gestione dei servizi sanitari	ECON-06/A ECON-08/A MEDS-24/B ECON-03/A	4	36
Orientamento al lavoro e analisi del settore	ECON-04/A MEDS-25/B	3	27
Politiche e strumenti di regolazione	GIUR-06/A	2	18
Valutazione e sistemi di qualità	MEDS-11/A STAT-01/B MEDS-24/B	3	27
totale		40	360
Tirocinio		20	500
totale		60	860

ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** è **integrata**: fino a 66% erogata online.

Inizio lezioni: 05/02/2027

Termine lezioni: 22/12/2027

Le seguenti attività didattiche: Criteri di finanziamento, elementi di Bilancio e Controllo - La gestione della qualità - La gestione delle risorse umane - Organizzazione e Gestione dei Servizi Sanitari si svolgeranno in presenza nelle giornate di giovedì e venerdì e in modalità streaming sincrono nelle giornate di sabato secondo il seguente calendario:

febbraio: venerdì 5 (8 ore), sabato 6 (4 ore), giovedì 18 (8 ore), venerdì 19/03 (8 ore), sabato 20 (4 ore)

marzo: venerdì 5 (8 ore), sabato 6 (4 ore), giovedì 18 (8 ore), venerdì 19 (8 ore), sabato 20 (4 ore)

aprile: venerdì 9 (8 ore), sabato 10 (4 ore)

maggio: giovedì 6 (8 ore), venerdì 7 (8 ore), sabato 8 (4 ore), venerdì 14 (8 ore), sabato 15 (4 ore)

giugno: venerdì 11 (8 ore), sabato 12 (4 ore)

I restanti insegnamenti saranno svolti a distanza secondo un calendario che sarà fornito ai partecipanti durante il Master.

ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica in presenza per ogni insegnamento**. Le prove saranno accorpate in due sessioni (prima prova intermedia, relativa alla didattica in presenza e coincidente con l'esame per la certificazione regionale, che si svolgerà a luglio 2027; seconda prova intermedia, relativa alla didattica a distanza, che si svolgerà in autunno 2027).

È necessario iscriversi online agli appelli. Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una prova finale in presenza nella sessione prevista dal 24/01/2028 al 25/02/2028.

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** almeno 13 giorni lavorativi prima della data della prova. Solo chi ha superato le prove di verifica intermedie e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di conseguimento titolo.

Istruzioni alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

Art. 7 – ATTESTATO FINALE

A chi supera la prova finale viene rilasciato il **Diploma di Master di II livello**

Ai possessori dei requisiti previsti dalla Regione Emilia-Romagna, autocertificati in fase di iscrizione al master e previo superamento di apposito esame che si svolgerà al termine della didattica in presenza, verrà inoltre rilasciato dalla Regione apposito **certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse**.

A chi non possiede i requisiti previsti per il rilascio del certificato di formazione manageriale abilitante alle funzioni di direzione delle strutture complesse, previo superamento di apposito esame che si svolgerà al termine della didattica in presenza, verrà in ogni caso rilasciato dalla Regione un **certificato di frequenza alla formazione manageriale**.

Art. 8 – DECADENZA

Chi non supera la prova finale nelle sessioni indicate all'art. 6 decade dagli studi.

Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributo complessivo di € 3.000,00 di cui:

- € 1.500,00: prima rata **da versare al momento dell'immatricolazione**, comprensiva della tassa regionale pari a € 140,00
- € 1.500,00: seconda rata da versare entro il **30/04/2027**

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I corsi rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art.11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro **data di scadenza per l'immatricolazione** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

PAGAMENTO DA PARTE DI SOGGETTI TERZI

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i **soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema **PagoPA**.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di **soggetti pubblici** di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 **assoggettati al regime di tesoreria unica** devono essere effettuati tramite **girofondi** sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara il cui iban è: IT49G0100004306TU0000011290.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato **entro la data di scadenza dell'immatricolazione**.

Il soggetto terzo prima di effettuare il pagamento deve **richiedere l'emissione del PagoPA ad esso intestato o le istruzioni per effettuare il pagamento tramite girofondo**, scrivendo all'indirizzo altaformazione@unife.it **almeno 15 giorni prima della scadenza delle immatricolazioni**, indicando i **seguenti dati**:

- dati fiscali del soggetto terzo che effettua il pagamento: ragione sociale, indirizzo, codice fiscale e partita I.V.A.
- nome e cognome della/e persona/e cui si finanzia il contributo di iscrizione
- denominazione del corso
- importo totale finanziato.

Dopo l'avvenuto pagamento, se effettuato tramite PagoPA, il soggetto terzo potrà scaricare la ricevuta accedendo al sito <https://unife.pagoatenei.cineca.it/frontoffice/home#/scaricaricevuta>.

Il pagamento da parte di soggetti terzi **non è possibile** nel caso in cui i/le candidati/e **richiedono il rilascio del certificato di formazione manageriale** poiché il versamento della quota di 1500 € stabilita dalla Regione deve essere effettuato personalmente dal professionista interessato.

RIMBORSI

In caso di **revoca** (► art.2), l'Università di Ferrara rimborsa d'ufficio il contributo di iscrizione pagato esclusa l'imposta di bollo.

In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Per chiedere il **rimborso della tassa regionale alla Regione Emilia-Romagna**, compilare il modulo alla pagina: <https://servizi.ergo.it/moduli/tassaregionale/modulo.php>

Chi decade (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

La domanda di immatricolazione deve essere presentata online **entro il 21 gennaio 2027**.

I dirigenti sanitari in possesso dei requisiti (► art. 3) per il **rilascio della certificazione regionale di formazione manageriale** devono presentare la domanda di immatricolazione online **entro il 14 gennaio 2027**.

Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità digitale SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi> per immatricolarsi ai:
 - **corsi ad accesso libero** (se **non** si richiede la **certificazione regionale**)
 - oppure per i **corsi ad esaurimento posti** (se si richiede la **certificazione regionale**)
- pagare il contributo di iscrizione
- per il rilascio della certificazione regionale è necessario allegare autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28/12/2000 dei requisiti per l'accesso al corso, come specificato al precedente art. 3, utilizzando il modulo compilabile alla pagina <https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/modulo-autocertificazione-requisiti-di-accesso.pdf/view>
- allegare eventuali richieste di riconoscimento crediti/tirocinio (► art. 14 - art. 15)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spide>
- stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini extra UE legalmente soggiornanti in Italia, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con titolo di studio straniero devono seguire le istruzioni indicate all'art. 18 di questo bando/manifesto.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio conseguito in Italia "equipollente"** ai sensi della normativa vigente ad uno dei titoli richiesti per l'immatricolazione devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Le domande di immatricolazione online verranno perfezionate d'ufficio successivamente alla scadenza delle iscrizioni. Solo in quel momento gli interessati/e riceveranno notifica automatica dal sistema di conferma di immatricolazione con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

Una volta formalizzata la procedura di iscrizione, non è possibile effettuare procedura di passaggio ad altro corso di studio attivato presso l'Ateneo.

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

Art. 12 – SUBENTRI (solo per dirigenti sanitari con accesso a esaurimento posti)

Alla scadenza delle immatricolazioni, gli eventuali posti rimasti liberi sono messi a disposizione seguendo l'ordine della **graduatoria dei subentri**.

Chi subentra deve completare la procedura di immatricolazione (► art. 11) e **pagare il contributo di iscrizione entro il 21/01/2027** accedendo alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti e seguendo le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Art. 13 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

SCONTI

Ai sensi di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di contributi e vantaggi economici in conformità alla L. 7 agosto 1990, n. 241, previa presentazione di apposita richiesta, le amministrazioni e gli enti interessati possono usufruire dello sconto di **€ 300,00** sul contributo di iscrizione in favore dei propri dipendenti/aderenti/iscritti, fino a un **massimo di 3 iscritti per ogni ente**.

Lo sconto è applicato sulla seconda rata.

Lo sconto può essere destinato a:

- Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. 165/2001 (*)
- Associazioni, Istituzioni, Comitati, Organismi Culturali, Ambientali, Sportivo-Ricreativi, del volontariato e della Cooperazione Sociale, caratterizzati da impegno sociale ed umanitario, comunque senza finalità di lucro
- eccezionalmente aziende e società di diritto privato, qualora l'iniziativa non persegua scopi di lucro.

Le Amministrazioni e gli enti interessati devono **presentare richiesta, tramite P.E.C. a ateneo@pec.unife.it, entro e non oltre il 21/12/2026**, compilando il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/richiesta-concessione-sconto>

(*) D. LGS. 165/2001 - ART. 1 C. 2 Per amministrazioni pubbliche si intendono tutte le amministrazioni dello Stato, ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane, e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300. Fino alla revisione organica della disciplina di settore, le disposizioni di cui al presente decreto continuano ad applicarsi anche al CONI.

Gli sconti, di cui al presente articolo, e la riduzione del contributo di iscrizione per abbreviazione di corso (► art. 14) non sono cumulabili tra loro.

Art. 14 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

- Coloro che hanno già frequentato e superato il Corso abilitante alla Direzione di strutture complesse (ai sensi dell'Accordo tra il Ministero della Salute, le Regioni, le Province autonome in data 10 luglio 2003), organizzato dalle Regioni in collaborazione con Università o altri soggetti pubblici o privati operanti nel campo della formazione e accreditati dalle medesime Regioni, indipendentemente dal possesso o meno dei requisiti per il rilascio della certificazione abilitante alla direzione di strutture sanitarie complesse, potranno richiedere il riconoscimento di 14 CFU sulla didattica in presenza.

La richiesta, compilabile al seguente link: <https://ums.unife.it/utilita-studenti/moduli/richiesta-abbreviazione-corso-emss.pdf> dà diritto a una riduzione del contributo di iscrizione di € 1.500.00, da applicare sulla seconda rata.

- A richiesta, le interessate e gli interessati potranno richiedere il riconoscimento di crediti acquisiti in altri percorsi di studio universitari (master di I e II livello, corsi di perfezionamento e laurea nella classe LM-77, se diversa da quella di ammissione) con corrispondente riduzione del carico formativo del master.

La richiesta, compilabile al seguente link: <https://modulistica.unife.it/public/ums/autocertificazione-titoli-esami-abbreviazione-corso>, non dà diritto ad alcuna riduzione del contributo di iscrizione.

Le richieste di riconoscimento crediti devono essere presentate in fase di immatricolazione:

- caricare il modulo compilato nella sezione Allegati della propria Area Riservata
- attendere mail di conferma dell'ufficio con indicazioni per pagare il **contributo di 100,00 euro** previsto per la richiesta di riconoscimento della carriera pregressa

Art. 15 – RICONOSCIMENTO DEL TIROCINIO

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa sia da tirocini effettuati durante altri corsi post-laurea.

La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione** (► art. 11) o **dopo la scadenza delle immatricolazioni**, comunque entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo. **Chi presenta la richiesta di riconoscimento dopo la scadenza delle immatricolazioni deve pagare un'imposta di bollo di Euro 16,00.**

COME RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO	
Chi richiede il riconoscimento del tirocinio durante l'immatricolazione deve:	Chi richiede il riconoscimento del tirocinio dopo la scadenza delle immatricolazioni (► art. 10), ma entro 45 giorni prima della data prevista di conseguimento titolo deve:
• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio • caricare il modulo online (sezione Allegati) unitamente a una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente	• compilare il modulo alla pagina: https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio • allegare al modulo una relazione dettagliata delle attività per le quali si chiede il riconoscimento ed eventuale documento rilasciato dall'ente • seguire le istruzioni che si ricevono via mail per pagare l'imposta di bollo di Euro 16,00

Art. 16 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

Se per l'anno accademico in corso la persona che si immatricola ha già effettuato l'iscrizione a un altro Master, deve **seguire le istruzioni indicate alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/contemporanea-iscrizione>

Art. 17 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani:

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino);
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi familiari, asilo politico, asilo umanitario);
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 parag. 2).

Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che, quando si immatricolano, sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

Art. 18 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede una Laurea straniera o un Titolo accademico conseguito all'estero non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana deve **richiederne la verifica** ai soli fini dell'iscrizione al Master.

QUANDO E COME RICHIEDERE LA VERIFICA DEL TITOLO AI SOLI FINI DELL'ISCRIZIONE AL CORSO

La **richiesta di verifica** va **presentata al momento dell'immatricolazione** al Master.

Per richiedere la verifica:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/verifica-titolo-estero>
- caricare il modulo firmato in originale nella [procedura online](#) (sezione Allegati) **unitamente a**:
 - Laurea straniera/Titolo accademico conseguito all'estero **tradotto** in italiano e **legalizzato**
 - uno tra questi documenti: **Diploma supplement**; [Dichiarazione di Valore in loco](#) emessa dalla competente Rappresentanza diplomatica italiana all'estero; [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA; per presentare richiesta tramite Unife accedi qui: <https://cimea.diplo-me.eu/unife/#/auth/login>

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente.

Fino all'avvenuta verifica del titolo, le candidate e i candidati sono ammessi al corso "sotto condizione" e potranno essere esclusi dal corso in qualsiasi momento nel caso in cui non risultassero in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone immatricolate "sotto condizione":

- non possono sostenere le prove di verifica intermedie
- non possono sostenere la prova finale per il conseguimento del titolo e al termine del corso incorrono nella decadenza.

Art. 19 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso ai corsi di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

Art. 20 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Federica Danesi, Responsabile del Settore Orientamento e formazione post-laurea.