



MODULO PER IL REPORT DEL PROGETTO TRAMITE LA PIATTAFORMA 3MONITOR

Campo	Note di compilazione
INFORMAZIONI SINTETICHE SULL'INIZIATIVA	
Tipo di iniziativa	Scelta singola Personale: iniziativa personale del referente Dipartimento: iniziativa dipartimentale Sede Centrale
Titolo	Testo Titolo come da comunicazioni ufficiali
Data di svolgimento (Data inizio e Data fine)	Data Per eventi singoli: data di inizio e di fine Per "cicli di eventi" che si esauriscono in un anno solare: data di inizio e di fine Per le iniziative di tipo continuativo (ad es. sportelli, blog, siti web, pubblicazioni) indicare obbligatoriamente la data di attivazione – non necessaria data fine
Edizione	Numero intero Numero dell'edizione dell'iniziativa: 1 per la prima, a seguire per le successive
Periodicità	Scelta singola Continuativa (ad es. sportelli, siti web/blog), settimanale, mensile, annuale, occasionale ma ripetuta
LUOGO DI SVOLGIMENTO (SEDE PRINCIPALE)	
Regione/Provincia/Comune	Scelta singola Scegliere Regione/Provincia/Comune
Sedi secondarie	Testo Nome comune/i separati da virgola
Dimensione Geografica	Scelta singola Relativa a destinatari coinvolti: comunale, provinciale, regionale, nazionale, internazionale - non considerare la provenienza di ospiti nazionali e internazionali
Referente	Nome e cognome Utente abilitato all'inserimento dei dati e coordinatore dell'iniziativa (nome e cognome) – PRECOMPILATA



Altro personale coinvolto	Testo Nome e cognome per ciascuna unità di personale di Ateneo coinvolto, separati da virgola, indifferentemente dall'afferenza dipartimentale e dal ruolo (personale docente e ricercatore, PTA, assegnista di ricerca, dottorando di ricerca, ecc.)
PARTENARIATO E COLLABORAZIONI	
Collaborazione con altri Dipartimenti	Scelta multipla Dipartimenti coinvolti nell'organizzazione e/o realizzazione dell'iniziativa (considerare i dipartimenti di afferenza del personale coinvolto indicato al punto "Altro personale coinvolto")
Collaborazione con altri Enti - ruolo	Testo Enti coinvolti e relativi ruoli assunti nell'organizzazione e gestione dell'iniziativa
TIPOLOGIA DI INIZIATIVA	
Dominio ERC del referente	Scelta singola Research Domain/Panel/Discipline (da compilare solo se il referente è docente/ricercatore)
Area CUN e SSD del referente	Scelta singola Area CUN e settore scientifico-disciplinare (da compilare solo se il referente è docente/ricercatore)
Tipologia di coinvolgimento	Scelta singola Coinvolgimento in rapporto a destinatari e obiettivi dell'iniziativa: informazione/ascolto e dialogo/collaborazione/servizi alla comunità
Macrocategoria PE	Scelta singola Macrocategoria più pertinente: Organizzazione di attività culturali di pubblica utilità, Divulgazione scientifica, Iniziative di coinvolgimento di cittadini nella ricerca, Iniziative a tutela della salute, Attività di coinvolgimento e interazione con il mondo della scuola, Partecipazione alla formulazione di programmi di pubblico interesse, Partecipazione a progetti di sviluppo urbano o valorizzazione del territorio, Iniziative di democrazia partecipativa, Iniziative di co-produzione di conoscenza, Altre iniziative di Public Engagement
Categoria PE	Scelta singola Categoria più pertinente: Concerti, Spettacoli teatrali, Rassegne cinematografiche, Eventi sportivi, Mostre, Esposizioni, Altri eventi aperti alla comunità, Pubblicazioni dedicate a pubblico non accademico, Produzione programmi radiofonici e



	televisivi, Gestione siti web, Altri canali social di comunicazione e di divulgazione scientifica (escluso sito istituzionale dell'ateneo), Dibattiti, Festival e caffè scientifici, Consultazioni online, Citizen science, Contamination lab, Giornate informative e di prevenzione, Empowerment dei pazienti, Campagne di screening e di sensibilizzazione, Simulazioni, Esperimenti hands-on, Altre attività laboratoriali, Didattica innovativa, Children university, Policy making, Consensus conferences, Citizen panel, Citizen science, Contamination lab
Categoria secondaria	Testo Ulteriore categoria pertinente
DESCRIZIONE E OBIETTIVI	
Obiettivi	Testo Relativi a coinvolgimento del pubblico, coerenti con missione ed obiettivi strategici nei documenti programmatici di Ateneo/Dipartimento
Breve descrizione	Testo Descrizione sintetica dell'iniziativa: principali azioni realizzate, tempi, destinatari, metodi e strumenti
Destinatari	Scelta multipla Categorie di destinatari: imprese, scuole, media, istituzioni, terzo settore/ONG, cittadini, enti locali, ordini prof.li, categorie svantaggiate (DSA, disabili, disoccupati, immigrati, carcerati,...)
IMPATTO	
Impatto	Testo Indicatori sociali, culturali, economici chiari e documentati, quantitativi e qualitativi (ad. es. n. di partecipanti effettivi, n. di pubblicazioni, coinvolgimento del territorio e di stakeholder)
Pubblico coinvolto	Scelta multipla e numero intero per le categorie selezionate Numero di presenze per categorie selezionate di destinatari: imprese, studenti, insegnanti media, istituzioni, terzo settore/ONG, cittadini, enti locali, ordini prof.li, categorie svantaggiate (DSA, disabili, disoccupati, immigrati, carcerati,...)
Presenza di un sistema di valutazione	Scelta singola - testo Presenza di un sistema di valutazione: sì/no
BUDGET E RISORSE DEDICATE	
Budget complessivo	Numero



	Budget finanziario complessivo legato all'organizzazione/gestione dell'iniziativa
(di cui) finanziamenti esterni	Scelta multipla - numero per le categorie selezionate Ammontare complessivo dei finanziamenti esterni, inclusa la stima del valore dei finanziamenti indiretti (ad es. concessione in uso gratuita di strutture o messa a disposizione di personale): privato nazionale, privato internazionale, pubblico nazionale, pubblico internazionale euro
Personale coinvolto	Scelta multipla - numero per le categorie selezionate Soggetti coinvolti nell'organizzazione/gestione dell'iniziativa (compresa la comunicazione): docenti, ricercatori, PhD, PostDoc, PTA – numero e ore di lavoro
Studenti universitari coinvolti	Numero Studenti universitari coinvolti nell'organizzazione/gestione dell'iniziativa
ALLEGATI E RIFERIMENTI	
Parole chiave	Scelta multipla e/o testo A scelta dall'elenco o in aggiunta tramite il box di compilazione (max 3 parole chiave)
Piano di comunicazione: sito dedicato, Newsletter, pagine o canali social	Testo Piano di comunicazione per la divulgazione dell'iniziativa
Allegati: programma / immagini/ report di valutazione /rassegna stampa/ delibere-decreti	File allegati Allegato/i di vario tipo
Output	File allegato Solo nel caso l'iniziativa preveda un prodotto finale (es. pubblicazione, progetto, atti, ecc.).
Weblink	Link A scelta dall'elenco o in aggiunta tramite il box di compilazione (max 3 parole chiave)